

Diskussionsärende
4.1. Delegation till SFSFUM 2022

Till styrelsemöte nr 8
2022-02-01

Avsändare
Presidiet

4.1. Delegation till SFSFUM 2022

Bakgrund

Den 6–8 maj äger Sveriges förenade studentkårers (SFS) fullmäktigesammanträde (SFSFUM) rum i Malmö. SFSFUM är SFS högsta beslutande organ som bland annat beslutar om verksamhetsplan och budget samt utser styrelse och andra förtroendevalda. Arbetet inför SFSFUM 2022 ligger i startgroparna och med anledning av detta behöver kårstyrelsen utse en delegation och delegationsledare, vars främsta ansvar är att koordinera delegationen inför SFSFUM.

Som SFS största medlemskår har SUS totalt 30 mandat och möjlighet att skicka upp till 16 ombud. I praktiken brukar cirka 4–8 ombud vara tillräckligt. Presidiet föreslår i första hand att tilldela delegationsplatser till de som av SUS nomineras till uppdrag hos SFS. Utöver detta ser presidiet ett behov av att hela presidiet är en del av delegationen och välkomnar ytterligare delegater från kårstyrelsen. Därtill har kårstyrelsen de senaste åren erbjudit Centrala doktorandrådet (CDR) att utse upp till två doktorandrepresentanter (det är dock inte alltid CDR haft möjlighet att utse någon).

Presidiet föreslår vidare att Elis Wibacke agerar delegationsledare då Elis är ansvarig för SFS-frågor i presidiet. Presidiet öppnar upp för fler nomineringar till SUS SFSFUM-delegation.

Viktiga datum i delegationens arbete

- 15 februari – Val av delegation på STYM 9
- 11 mars – Propositioner från SFS styrelse offentliggörs.
- 31 mars – Motions- och interpellationsstopp
- 22 april – Publicering av samtliga handlingar
- 5 maj – ankomstdag till Malmö
- 6–8 maj – SFSFUM 2022

Diskussionsärende
4.2. Eventuella nomineringar till SFSFUM 2022

Till styrelsemöte nr 8
2022-02-01

Avsändare
Presidiet

4.2. Eventuella nomineringar till SFSFUM 2022

Bakgrund

Vid SFS fullmäktigesammanträde (SFSFUM) den 6–8 maj i Malmö genomförs val av förtroendevalda inför kommande verksamhetsår. SUS har, i egenskap av medlemskår i SFS, möjlighet att nominera kandidater till samtliga uppdrag: SFS presidium, ledamöter i SFS styrelse, SFS verksamhetsrevisorer, samt ledamöter i SFS valberedning. Se bifogad nomineringsanmodan och kravprofiler.

Presidiet öppnar upp för diskussion och uppmuntrar kårstyrelsens medlemmar att föreslå sig själva eller andra personer till förtroendeuppdrag inom SFS. I enlighet med SUS policy för tillsättandet av studentrepresentanter annonseras uppdragen även på SUS webbplats. Deadline för att inkomma med en intresseanmälan till presidiet, inklusive CV och personligt brev, är den 10 februari.

Då alla nomineringar ska vara SFS tillhanda senast den 27 februari behöver kårstyrelsen fatta beslut om eventuella nomineringar på nästa möte, STYM 9. Inför detta möte kommer de eventuella kandidaternas CV och personliga brev att bifogas.

Diskussionsärende
4.3. Fördjupningar för styrelsen under resterande delen av verksamhetsåret
Avsändare
Presidiet

Till kårstyrelsemöte nr 8
2022-02-01

4.3. Fördjupningar för styrelsen under resterande delen av verksamhetsåret

Bakgrund

Vi har passerat halvtid i verksamhetsåret och även i de planerade styrelsemötena. Under rubriken ”3.1 Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete” i SUS operativa plan 2021/2022 står det att styrelsen ska genomföra minst fem fördjupningar under verksamhetsåret. Detta för att ge styrelsen förutsättningar för ett gott styrelsearbete. Arbetsgivaransvar och ekonomi ges som exempel på fördjupningar i den operativa planen.

Vi har under verksamhetsåret haft besök av ansvarig för SUS portfölj och av ordförandena och representanter för SUS bolag. SUS medarbetare har också deltagit på delar av möten för diverse föredragningar.

Presidiet är intresserad om vad styrelsen skulle vilja fördjupa sig inom under den resterande delen av verksamhetsåret.

Diskussionsärende
5.1 Eventuella propositioner till vårfullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 8
2022-02-01

Avsändare
Presidiet

5.1. Eventuella propositioner till vårfullmäktige

Bakgrund

Den 24 februari är det dags för vårfullmäktige och till sammanträdet har kårstyrelsen möjlighet att inkomma med propositioner. Kårstyrelsen diskuterade på sitt senaste sammanträde den 18/1 två förslag till propositioner och nu föreslår presidiet att kårstyrelsen ska besluta om att skicka in dessa till fullmäktige.

Bifogat finns

- Transparens vid val av SUS presidium
- SUS redaktionella policy

Presidiet har reviderat den förstnämnda propositionen utifrån kårstyrelsens diskussioner. I det förslaget på riktlinjer har tidsangivelsen för introduktionsmötet, ”i god tid före kårvalet”, ersatts med ”senast 40 dagar före den första valdagen”, då anmälan av kårparti enligt SUS valordning ska göras senast 35 dagar före den första valdagen och anmälan av kandidater till listorna ska göras senast 25 dagar före den första valdagen. I år skulle detta innebära att introduktionsmötet ska hållas senast den 15 mars. Vidare har ”SUS kansli” konsekvent ersatts med ”SUS verksamhetschef” i dokumentet för att skapa tydlighet i var ansvaret ligger.

Under den tredje punkten i punktlistan har presidiekandidaternas ”politiska visioner” ersatts med ”visioner för SUS”. Det tydliggörs samtidigt att utfrågningar av presidiekandidater sker utöver kansliets övriga insatser för att synliggöra partierna under kårvalet (exempelvis i form av debatter, tal, eller motsvarande).

Termen ”officiella förhandlingsmöten” har bytts ut mot ”avstämningsmöten”. Det har även förtydligats att en person utsedd av SUS verksamhetschef agerar sammankallande vid valnämndsordförandes förfall, snarare än vice valnämndsordförande. Ett till tillägg är att minnesanteckningar från avstämningsmötena ska publiceras på SUS webbplats.

I förslaget till revidering av SUS redaktionella policy har vi lagt till en mening om att det är kårstyrelsen som vid behov reviderar policyn i framtiden.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att anta proposition Transparens vid val av SUS presidium enligt bilaga
att anta proposition SUS redaktionella policy enligt bilaga

Proposition
6.1. Transparens vid val av SUS presidium

Till kårfullmäktigesammanträde nr 4
2021-02-24

Avsändare
Kårstyrelsen

6.1. Transparens vid val av SUS presidium

Bakgrund

Presidiet, bestående av kårordförande och vice kårordförande, utgör de främsta företrädarna för Stockholms universitets studentkår (SUS). Båda presidialerna ingår i kårstyrelsen men är till skillnad från övriga styrelsen också arvoderade för att arbeta i organisationen på daglig basis. Presidiet har en ledarskapsroll i såväl kårstyrelsen som organisationen som helhet. Presidiet har en central roll i studentinflytandet vid Stockholms universitet och ett särskilt ansvar för representation och kontakter med media. Detta regleras i presidiets uppdragsbeskrivning, som antas av kårfullmäktige.

Presidiet för kommande verksamhetsår väljs av kårfullmäktige vid kårfullmäktiges första sammanträde efter kårvalet, valfullmäktige. Det har länge riktats kritik mot att valet av presidium inte skulle vara tillräckligt transparent mot SUS medlemmar då val av presidium ofta i praktiken avgjorts i förhandlingar mellan kårpartierna efter kårvalet. Detta ställer stora krav på kårpartierna att nominera lämpliga presidiekandidater. Det har även gjort presidiekandidaternas situation utsatt, då det kan vara svårt som presidiekandidat att veta vad som förväntas av en i rollen som presidial, samtidigt som möjligheterna att påverka vad som sägs i förhandlingarna är små. Det har förekommit att presidiekandidater utsatts för personliga påhopp eller använts som brickor i ett maktspel.

Inför valfullmäktige 2020 prövades en modell med officiella förhandlingsmöten, dit samtliga partier var inbjudna. Vid några av dessa möten genomfördes intervjuer med presidiekandidaterna. Minnesanteckningar från dessa möten publicerades på SUS webbplats så att alla medlemmar kunde ta del av dem. Inför valfullmäktige 2021 prövades istället en valberedning bestående av valnämndens ordförande, representanter från kårpartierna samt en sakkunnig. Valnämnden genomförde intervjuer med presidiekandidaterna och lämnade därefter ett förslag på presidiekonstellation till fullmäktige.

Kårstyrelsen har under hösten 2021 genomfört en utvärdering av valberedningens funktion och utvecklingsmöjligheter. Utifrån denna utvärdering föreslår kårstyrelsen kårfullmäktige att istället för att införa en permanent valberedning stärka transparensen i valprocessen på annat sätt. En viktig utgångspunkt för kårstyrelsen har varit att kårfullmäktige äger processen för val av presidium.

I bifogat dokument finner kårfullmäktige förslag på riktlinjer för val av SUS presidium. Dessa föreslås gälla från och med kårvalet 2022 tills vidare och föreslås ses över av kårfullmäktige årligen.



Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att anta Riktlinjer för val av SUS presidium enligt bilaga

Riktlinjer för val av SUS presidium

Bakgrund

Processen för val av SUS presidium ser ut som följer:

- SUS presidium och verksamhetschef ansvarar för att bjuda in medlemmar, kårpartier och presumtiva presidiekandidater till ett möte, senast 40 dagar före den första valdagen, där information ges om vad uppdraget som presidial innebär. Vid detta möte finns möjlighet för alla som är intresserade att ställa frågor och höra sig för om processen framåt.
- De deltagande partierna i kårvalet uppmanas att välja och redovisa eventuella presidiekandidater innan kårvalets början. Detta för att möjliggöra för SUS medlemmar att ta ställning till eventuella presidiekandidater under kårvalet och därigenom påverka val av presidium genom sitt val av kårparti. Att välja en presidiekandidat är frivilligt.
- SUS verksamhetschef ansvarar för att utfrågningar av presidiekandidater, utöver andra insatser för att synliggöra kårpartierna, genomförs i samband med kårvalet. För att presidiekandidaternas meriter och visioner för SUS ska bli tydliga för SUS medlemmar ska dessa utfrågningar vara öppna för medlemmar att ta del av.
- Under perioden mellan kårvalets avslutande och valfullmäktige genomförs avstämningsmöten mellan kårpartierna med valnämndsordförande som sammankallande. Vid valnämndsordförandes förfall agerar en person utsedd av SUS verksamhetschef sammankallande. Minnesanteckningar från dessa möten ska efter varje möte tillgängliggöras för medlemmar via SUS webbplats.
- Vid det första avstämningsmötet ska kårpartierna diskutera ramar för eventuella förhandlingar vid sidan av avstämningsmötena. Minst ett uppföljande avstämningsmöte ska genomföras innan valfullmäktige.
- SUS verksamhetschef ansvarar för att det finns en kontaktperson som presidiekandidater och kårpartier kan vända sig till om någon typ av problem skulle uppstå fram till valfullmäktige.
- Vid valfullmäktige väljs presidiet i enlighet med SUS stadga.
- Ett avslutande avstämningsmöte hålls efter valfullmäktige för att utvärdera processen och konstatera vad som kan göras bättre nästa år.

Riktlinjerna är antagna av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige 2022-02-24 och ska årligen ses över.

Proposition
6.2. SUS redaktionella policy

Till kårfullmäktigesammanträde nr 4
2022-02-24

Avsändare
Kårstyrelsen

6.2. SUS redaktionella policy

Bakgrund

#studietid är SUS digitala studenttidning som drivs i syfte att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass. Redaktionellt arbete på SUS bedrivs med tryckfrihetsförordningen som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler; Spelregler för press, radio och TV.

Redaktionen jobbar studentdrivet och professionellt, vilket betyder att studenter jobbar tillsammans med yrkesverksamma inom journalistik, design och digital utveckling. Det innebär att #studietids studentreportrar ges stort utrymme att utvecklas och växa in i en redaktionell yrkesroll.

#studietid lanserades den 5 oktober 2018, och grunden för redaktionens arbete är den redaktionella policyn som antogs av ett enhälligt kårfullmäktige i februari 2018.

Nu föreslås en revidering av den redaktionella policyn, med syfte att:

- Förtydliga koppling till SUS grundläggande syfte (att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet) samt utveckling av koppling till SUS vision
- Förtydliga arbetssätt (studentdrivet och professionellt)
- Skapa tydligare struktur och renodling på policynivå (specifika uppgifter för medarbetare finns nu i uppdragsbeskrivningar och inte på policynivå)

Slutligen föreslås även att kårstyrelsen härnäst beslutar om framtida revideringar i policyn då kårstyrelsen är det organ som vanligtvis fattar beslut om policys i SUS.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att anta SUS redaktionella policy enligt bilaga



~~Redaktionell policy~~ SUS redaktionella policy

Antagen av fullmäktige: ~~2018-02-22~~, 2021-02-24

Redaktionell policy

Kort bakgrund

Tidningen Gaudeamus framtid har diskuterats inom studentkåren i många år. De analyser och utvärderingar som kårstyrelsen gjort visar att en studenttidning fyller en viktig funktion och skapar ett stort mervärde för medlemmarna i kåren samt för studenterna vid Stockholms universitet. Samtidigt ser kårstyrelsen ett behov av att förtydliga uppdrag, inriktning och syfte för redaktionell utveckling och produktion, samt vilken ställning redaktionell verksamhet har inom organisationen. Därför – i enlighet med Journalistförbundets rekommendationer för organisationstidningar – har styrelsen tagit fram en redaktionell policy som antas av fullmäktige.

Denna policy utgör grunden för fortsatt utveckling och produktion av trovärdig, kvalitativ och relevant redaktionell kommunikation särskilt riktad till medlemmar i Stockholms universitets studentkår och studenter vid Stockholms universitet.

Den redaktionella policyn består av 3 huvudområden och ett antal förtydliganden per område:

Inledning

Denna policy fastställer villkoren för redaktionell utveckling och produktion inom Stockholms universitets studentkår (SUS).

1. Redaktionell utveckling och produktion är en del av ~~(Stockholms universitets Studentkårs)~~ SUS verksamhet.

1.1 — Den redaktionella verksamheten bedrivs utifrån kårens vision; *De studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.*¹

- 1.1** Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte – att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet – driver SUS den digitala studenttidningen #studietid.¹

Det betyder att SUS fullt ut kan använda alla möjligheter att bevaka utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet som det journalistiska uppdraget i digital miljö erbjuder.

¹ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

1.2 #studietids syfte är att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass och det syftet står i direkt förbindelse med SUS vision.²

Det betyder att redaktionell utveckling och produktion inom SUS bygger på idén att studentjournalistik i världsklass är en förutsättning för att studenter ska kunna vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid. För att studenter ska kunna vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid behöver studietiden (i vid bemärkelse) vara belyst, begriplig och beskriven som en del i ett större akademiskt sammanhang – ur ett studentperspektiv – och detta är #studietids uppgift.

1.3 ~~1.2:~~ Budget för redaktionell utveckling och produktion ingår som en del i den budgetproposition som antas av fullmäktige vid verksamhetsårets första sammanträde.

1.4 ~~1.3:~~ Verksamhetsplanering för redaktionell utveckling och produktion sker i enlighet med SUS kårens fastställda rutiner för detta, och omfattas av de verksamhetsmål, uppföljningskrav och utvärderingsverktyg för SUS kårens verksamhet som antas av fullmäktige.

~~1.4 Redaktionell utveckling och produktion är en del av kårens kommunikationsarbete och den särskilda kompetens som finns inom redaktionen är en tillgång i arbetet med exempelvis kommunikationsstrategiska frågor.~~

1.5 En chefredaktör med uppdrag att leda utveckling och produktion av redaktionell verksamhet är anställd av SUS kåren och placerad vid kansliet med verksamhetschefen som närmsta chef.

Chefredaktören omfattas av samma skyldigheter och rättigheter som övriga tjänstepersoner tjänstemän vid SUS kåren och deltar i både verksamhetsövergripande och områdesspecifika möten för verksamhetsplanering, styrning och uppföljning i enlighet med SUS kårens fastställda rutiner.

~~1.6. Det är chefredaktörens uppgift att utveckla och implementera inkluderande forum/processer för utvärdering och kvalitetssäkring av den redaktionella verksamheten där också studenter, studentrepresentanter och andra källor med god insyn i studenternas villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå, samt externbranschkompetens bjuds in och tas tillvara.~~

2. Redaktionell utveckling och produktion inom SUS Stockholms universitets studentkår bedrivs med tryckfrihetsförordningen som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler; *Spelregler för press, radio och TV.*³

² "De studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet."

³ Se bilaga 1.

2.1. I linje med SUS kårens värdegrund och organisationens demokratibärande uppdrag bedrivs redaktionell utveckling och produktion med tryckfrihetsförordningen som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler, *Spelregler för press, radio och TV*. Den redaktionella produktionen är politiskt och religiöst obunden och präglas av professionalism, saklighet och en strävan mot objektivitet.

2.2. Chefredaktören är ansvarig utgivare för all redaktionell produktion, oavsett plattform och kanal, och ansvarar tillsammans med verksamhetschefen för att den redaktionella policyn efterlevs.

2.3. Det redaktionella uppdraget är att: bevaka, undersöka, fördjupa och granska händelser, verksamheter, villkor och företeelser som påverkar och har betydelse för de studerandes inflytande, medverkan och/eller gemenskap under sin tid på universitetet, belysa samtidsfrågor ur ett studentperspektiv, samt att verka för ett brett och inkluderande samtal om studenters villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

Redaktionens arbete utgår från frågeställningar och ämnen som är relevanta för SUS medlemmar och studenter vid Stockholms universitet. Det är chefredaktörens uppgift att utveckla och implementera inkluderande redaktionella processer som säkerställer nära kontakt med studenter, studentrepresentanter och andra källor med god insyn i studenternas villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

2.4. ~~2.3~~ Redaktionell utveckling och produktion garanteras en fri och självständig ställning inom organisationen.

Detta innebär till exempel att medarbetare som agerar på uppdrag av redaktionen (även frilansuppdragstagare, medarbetare anställda av extern organisation, ideella uppdragstagare m fl) garanteras tillgång till information och kunskap som finns tillgänglig inom SUS *Stockholms universitets studentkår*. Det innebär även att SUS *kårens* egen verksamhet är föremål för granskning.

Detta skapar särskilda förutsättningar för den redaktionella verksamhetens roll i den egna organisationen och kräver särskild uppmärksamhet. I Journalistförbundets dokument *Riktlinjer för organisationstidningar*⁴ beskrivs organisationstidningens⁵ relation till organisationen på följande sätt:

”Journalistförbundets uppfattning är att den organisation som ger ut en tidning måste ha rätt att bestämma tidningens inriktning, mål och syfte. Samtidigt måste varje demokratisk organisation tåla granskning, både av den egna organisationen och av dess omvärld. Detta kräver ett förtroendefullt samarbete mellan organisationens ledning och redaktionen.”

Ett sådant *förtroendefullt samarbete* kommer ur ett respektfullt samtal som förs kontinuerligt i organisationen. Det räcker inte att reglera den dialogen i en redaktionell policy, alla inblandade behöver aktivt engagera sig och söka förståelse

⁴ Antagna av SJF:s förbundsstyrelse 2014-05-15, se bilaga 2.

⁵ Gäller även redaktionell utveckling och produktion som bedrivs som en del av en organisations verksamhet och som publiceras i annan form än som tryckt papperstidning.

och kunskap, både när frågan aktualiseras av en aktuell process och under perioder när verksamheter och företeelser utanför kåren granskas.

För att skapa grundförutsättningar för ett bra samtalsklimat fastställs följande grundprinciper i denna redaktionella policy:

- Det är viktigt att chefredaktören och andra som arbetar med redaktionell utveckling och produktion löpande deltar i både verksamhetsövergripande och områdesspecifika möten för verksamhetsplanering, styrning och uppföljning i enlighet med **SUS kårens** fastställda rutiner. I det dagliga arbetet ges möjlighet att lära känna varandra och de särskilda förutsättningar som gäller för de olika verksamhetsområdena inom **SUS kåren**.
- Stor kunskap om, och erfarenhet av, journalistiska bedömningar och redaktionellt arbete krävs av chefredaktören, och det ingår i uppdraget att i förekommande fall förklara och tydliggöra redaktionella resonemang och principer på ett korrekt sätt. Samtidigt behöver organisationens ledning visa förtroende för att det redaktionella arbetet bedrivs på ett sakligt och objektivt sätt, med medlemmarnas och lärosätets studenter behov av **korrekt bevakning av allt som påverkar och har betydelse för de studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet⁶ som främsta ledstjärna bevakning av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet som grund.**
- Ett grundläggande tydliggörande gällande **när** diskussioner om redaktionella beslut förs kan utgöra en viktig utgångspunkt för det förtroendefulla samarbete mellan organisationens ledning och redaktionen som krävs. En viktig princip att slå fast är att ingen annan än redaktionen (med chefredaktören som högst ansvarig) avgör vad som ska publiceras, och *fram till och med publicering* sker diskussionen alltså inom redaktionen. Men det är lika viktigt att fungerande processer för att utvärdera den redaktionella verksamheten och diskutera redaktionella beslut som tagits, *efter publicering*, måste finnas på plats.⁶

3. Redaktionell utveckling och produktion skapar mervärde för kårens medlemmar och studenter vid Stockholms universitet genom att vara studentdriven och professionellt genomförd både till form och innehåll.

**3.1. Det redaktionella uppdraget är att;
bevaka, undersöka, fördjupa och granska händelser,
verksamheter, villkor och företeelser som påverkar och har
betydelse för de studerandes inflytande, medverkan
och/eller gemenskap under sin tid på universitetet, belysa
samtidsfrågor ur ett studentperspektiv,
samt att verka för ett brett och inkluderande samtal om
studentersvillkor på lokal, regional, nationell och
internationell nivå.**

**3.2. Redaktionens arbete utgår från frågeställningar och ämnen
som är relevanta för kårens medlemmar och studenter vid
Stockholms universitet. Det är chefredaktörens uppgift att**

⁶ Se punkt 3.2 i denna policy.

~~utveckla och implementera inkluderande redaktionella processer som säkerställer nära kontakt med studenter, studentrepresentanter och andra källor med god insyn i studenternas villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå.~~

3.1 Med syfte att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass arbetar #studietid studentdrivet och professionellt.

För att få bästa möjliga kvalitet i allt vi gör arbetar SUS studentdrivet och professionellt. Det betyder att studenter och yrkesverksamma arbetar tillsammans i alla delar av SUS verksamhet, för att tillsammans ge studenterna på SU bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Det innebär att studenter och yrkesverksamma inom journalistik, design och digital utveckling jobbar tillsammans med redaktionell utveckling och produktion på #studietid.

#studietids ideellt engagerade, arvoderade förtroendevalda studentreportrar ges stort utrymme att utvecklas och växa in i en redaktionell yrkesroll.

3.2 Det är chefredaktörens uppgift att utveckla och implementera inkluderande forum/processer för utvärdering och kvalitetssäkring av den redaktionella verksamheten där också studenter, studentrepresentanter och andra källor med god insyn i studenternas villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå, samt extern branschkompetens bjuds in och tas tillvara.

3.3 Medielandskapet är i ständig förändring och det ingår i det redaktionella uppdraget att säkerställa utveckling av innehållsdriven redaktionell verksamhet av hög kvalitet.

Det är chefredaktörens uppgift att bygga värdeskapande relationer och delta i nätverk inom alla delar av mediebranschen (teknik, produktion, affärsutveckling, finansiering, omvärldsanalys osv) som möjliggör bästa möjliga upplevelse och största möjliga nytta för kårens medlemmar och studenter vid Stockholms universitet.

I samverkan med kårstyrelsen reviderar och sammanställer chefredaktören ~~ärligen en~~ **vid behov** en policy för annons- och affärssamarbeten på de plattformar och i de kanaler där redaktionellt innehåll publiceras. Annonspolicyn fastslås genom beslut i styrelsen.

Kårstyrelsen reviderar detta policydokument vid behov.