



**Rådsmöte, protokoll**  
2023:1

**Torsdag den 19 januari 2023, kl. 17:00 - 20:00**  
Slutlig mötestid: 17:07 - 19:26  
**Rosa rummet, Studenthuset**

**Kallade - (roll i mötet)**

**Närvaro**

Alexandra Bonde

Närvarande

Carl Spets

Närvarande

Carolina Vogel

Närvarande

Leopold Rengård - (justerare)

Närvarande

Sophia Aleman - (ordförande)

Närvarande

Stella Enger

Närvarande

SUS Studentombud, Carl Tjernell

Närvarande

Victor Nähls - (sekreterare)

Närvarande

Nima Nikaein

Delvis närvarande <sup>1</sup>

Elin Englund

Oanmäld frånvaro

---

<sup>1</sup> Från och med under **punkt 5.e.**

**1. Mötets öppnande**

Sophia Aleman förklarande mötet öppnat kl. 17:07.

## 2. Mötesformalia

### a. Upprättande av närvarolista <sup>2</sup>

Röstlängd: **8 av 10**

Mötet konstaterades beslutsmässigt.

---

Punkten behandlades åter under **punkt 5.e:**

Röstlängd: **9 av 10**

### b. Val av mötesordförande

Sophia Aleman föreslog

- Att välja Sophia Aleman till mötets ordförande.

Mötet beslutade

- Att välja Sophia Aleman till mötets ordförande.

### c. Val av sekreterare

Sophia Aleman föreslog

- Att välja Victor Nähls till mötets sekreterare.

Mötet beslutade

- Att välja Victor Nähls till mötets sekreterare.

### d. Val av justerare

Sophia Aleman föreslog

- Att välja Leopold Rengård till mötets justerare.

Mötet beslutade

---

<sup>2</sup> Mötet skall anses beslutsmässigt vid närvaro av minst sex (6) röstberättigade, exklusive studentombud (19 och 21 §§ Stadgar för Juridiska Linjerådet).

- Att välja Leopold Rengård till mötets justerare.

**e. Anmälan av tillägg i dagordningen**

Victor Nåhls föreslog

- Att göra följande tillägg i dagordningen:
  - **Punkt 5.d** - *Förslag om ändring i handboken.*

Sophia Aleman föreslog

- Att göra följande tillägg i dagordningen:
  - **Punkt 6.a** - *Gemensamma aktiviteter.*

Leopold Rengård föreslog

- Att göra följande tillägg i dagordningen:
  - **Punkt 6.b** - *Medaljer till föregående presidium.*

Carl Spets föreslog

- Att göra följande tillägg i dagordningen:
  - **Punkt 6.c** - *Verksamhetsbidrag.*

**f. Godkännande av föregående mötesprotokoll**

Mötets ordförande föreslog

- Att godkänna protokollet från föregående möte.

Mötet beslutade

- Att godkänna protokollet från föregående möte.

**g. Godkännande av dagordning<sup>3</sup>**

Mötets ordförande föreslog

- Att godkänna dagordningen med följande redigeringar:
  - Tillägg angivna under **punkt 2.e.**

Mötet beslutade

- Att godkänna dagordningen med ovan föreslagna redigeringar.

---

<sup>3</sup> Diverse punkter har anpassats och/eller korrigerats.

### 3. Information från kåren

Mötet informerades om

- Att Linjerådet har fått en ny kontaktperson.
- Att information gällande arvodering kommer att skickas ut i närtid.
- Att en ny utbildning för studentrepresentanter har införts.
- Att det finns möjlighet att sitta med i granskningar på universitetet.
- Att det finns möjlighet att ansöka om bidrag till Linjerådet.
- Resultat från granskningen av juristprogrammet.

**4. Information från ledamöter**

**a. Fakultetsnämnden**

Punkten behandlades utan tillägg.

**b. Utbildningsutskottet**

Punkten behandlades utan tillägg.

**c. Lärarförslagsnämnden**

Stella berättade att en kallelse har skickats ut, och att inget möte ännu har skett.

**d. Arbetsmarknadsrådet**

Mötet informerades om att ingen kallelse har skickats ut ännu.

**e. Institutionsstyrelsen**

Mötet konstaterade att kallelsen till ett kommande möte har skickats ut.

**f. Kassören informerar**

Mötet fick vetskap om kostnaden för dess fika.

**g. JURO**

Carl berättade att JURO ännu inte har haft något sammanträde. Detta kommer att ske den 16 februari närmast.

**h. Stiftelsen för Juridisk Fakultetslitteratur**

Leopold berättade att SJF kommer att åka till Dublin i stället för Seoul.



**i. Jämlikhets- och studerandeskyddsombud**

Carolina berättade för mötet att ett sammanträde kommer ske under den kommande tisdagen. Mötet fick även veta att rapporter kommer att behandlas framöver.

**j. Centrala studeranderådet**

Mötet fick veta att inget möte ännu har skett.

**k. Övriga arbetsgrupper och nätverk**

**i) Arbetsgruppen för Juridiska institutionens miljörepresentanter**

Punkten behandlades utan tillägg.

**ii) Budgetberedningen**

Punkten behandlades utan tillägg.

**iii) Gruppen för overseende av hjälpmedel vid tentamen**

Victor berättade att arbetet bör ses som färdigt. Mötet uppmanades att via vardera terminsansvariga framöver bör hålla ett getöga på att kurserna inför de nya riktlinjerna.

**5. Besluts- och diskussionspunkter**

**a. Återkoppling sedan det konstituerande mötet**

**i) Några generella frågor?**

Alexandra ställde en fråga gällande överlämningar.

Mötet behandlade frågan.

**ii) Överlämningar**

Punkten behandlades under **punkt 5.a.i.**

**iii) Kontakt med utskott**

Punkten behandlades utan tillägg.

**b. Val av IT- och informationsansvarig**

Sophia redogjorde för punkten.

Sophia Aleman föreslog

- Att välja Leopold Rengård till IT- och informationsansvarig för Linjerådet.

Mötet beslutade

- Att välja Leopold Rengård till IT- och informationsansvarig för Linjerådet.

**c. Val av suppleant till Utbildningsutskottet**

Sophia redogjorde för punkten.

Sophia Aleman föreslog

- Att välja Leopold Rengård till suppleant i Utbildningsutskottet.

Mötet beslutade

- Att välja Leopold Rengård till suppleant i Utbildningsutskottet.

**d. Förslag om ändring i handboken <sup>4</sup>**

Victor redogjorde för punkten, och förklarade bakgrunden till det stundande förslaget om beslut.

Victor Nåhls föreslog

- Att bifalla förslaget i bilagan <sup>5</sup> om ändring i handboken, med ändring från ”konstituerande möte” till ”första ordinarie möte”.
- Att ovanstående justeras omedelbart.

Mötet beslutade

- Att bifalla förslaget i bilaga <sup>6</sup> om ändring i handboken, med ändring från ”konstituerande möte” till ”första ordinarie möte”.
- Att ovanstående justeras omedelbart.

**e. Val av terminsansvariga**

Sophia redogjorde för punkten.

Sophia Aleman föreslog

- Att välja Victor Nåhls till terminsansvarig för termin 1.

---

<sup>4</sup> Se bilaga RM 2023:1 B1.

<sup>5</sup> Se ovan.

<sup>6</sup> Se ovan.

- Att välja Stella Enger till terminsansvarig för termin 2.
- Att välja Carolina Vogel till terminsansvarig för termin 3.
- Att välja Alexandra Bonde till terminsansvarig för termin 4.
- Att välja Leopold Rengård till terminsansvarig för termin 5.
- Att välja Carl Spets till terminsansvarig för termin 6.
- Att välja Carl Spets till terminsansvarig för termin 7.
- Att välja Nima Nikaein till terminsansvarig för termin 7.
- Att välja Nima Nikaein till terminsansvarig för termin 8.
- Att välja Sophia Aleman till terminsansvarig för termin 8.
- Att konstatera att Leopold Rengård är terminsansvarig för termin 9.

---

**Mötet hade paus mellan 18:04 och 18:20.**

**Nima anslöt till mötet.**

**Mötet behandlade punkt 2.a.**

---

Mötet beslutade

- Att välja Victor Nåhls till terminsansvarig för termin 1.
- Att välja Stella Enger till terminsansvarig för termin 2.
- Att välja Carolina Vogel till terminsansvarig för termin 3.
- Att välja Alexandra Bonde till terminsansvarig för termin 4.
- Att välja Leopold Rengård till terminsansvarig för termin 5.
- Att välja Carl Spets till terminsansvarig för termin 6.
- Att välja Carl Spets till terminsansvarig för termin 7.

- Att välja Nima Nikaein till terminsansvarig för termin 7.
- Att välja Nima Nikaein till terminsansvarig för termin 8.
- Att välja Sophia Aleman till terminsansvarig för termin 8.
- Att konstatera att Leopold Rengård är terminsansvarig för termin 9.

**f. Mål under året**

Sophia redogjorde för punkten.

Mötet redogjorde för vad det vill uppnå under verksamhetsåret. Nedan följer en sammanfattning av vad mötet uttryckligen ville föra till protokollet:

- Att en arbetsgrupp gällande stipendier tillsammans med JF utreds.
- Sophia gav sig själv i uppdrag att uppföra ett schema för när Linjerådet skall presentera sig, samt utreda på vilka kurser detta skall göras.
- Victor gav sig själv i uppdrag att utreda möjligheten till en hemsida för Linjerådet. Mötet konstaterade att eventuella kostnader för en sådan hemsida rimligen bör kunna finansieras via bidrag.
- Carl vill driva frågan om ChatGPT kopplat till juristutbildningen, i JURO.
- Att det görs en uppföljning av Linjerådets hemsida på SUS:s domän.
- Att minst en länk i Linjerådets handbok behöver uppdateras.
- Att intresse finns kring att undersöka möjligheten till flexibla utbildning.
- Mötet konstaterade att Linjerådet skall fortsätta verka för att lärarna ska bli mer hörsamma på studenterna.

- Att utreda tillvägagångssätt kring ökat engagemang för kursutvärderingarna.

Sophia föreslog

- Att Nima till ett kommande möte ges i uppdrag att framföra förslag kring vad Liljamaas arv bör användas till.
- Att Nima skall kontakta Gustaf Sjöberg med frågan om när kommande möten är planerade.

Mötet beslutade

- Att Nima till ett kommande möte ges i uppdrag att framföra förslag kring vad Liljamaas arv bör användas till.
- Att Nima skall kontakta Gustaf Sjöberg med frågan om när kommande möten är planerade.

**g. Information -/ Uppdatering kring studentärenden**

Punkten lämnades obehandlad.

**6. Övriga ärenden**

**a. Gemensamma aktiviteter**

Sophia redogjorde för punkten.

Sophia Aleman gav Carl och Victor i uppdrag att undersöka om och när det går att boka Solvik, respektive Osqvik, samt vad det skulle kosta.

**b. Medaljer till föregående presidium**

Leopold redogjorde för punkten.

Leopold Rengård föreslog

- Att Linjerådet skall bekosta medaljer till det föregående presidiet.
- Att en utdelning av ovan nämnda medaljer skall ske.

Mötet beslutade

- Att Linjerådet skall bekosta medaljer till det föregående presidiet.
- Att en utdelning av ovan nämnda medaljer skall ske.

Resterande del av punkten bordlades.

**c. Verksamhetsbidrag**

Carl redogjorde för punkten.

Carl Spets yrkade

- Att Linjerådet ansöker om verksamhetsbidrag för vårterminen 2023.
- Att ovanstående justeras omedelbart.

Mötet beslutade

- Att Linjerådet ansöker om verksamhetsbidrag för vårterminen 2023.
- Att ovanstående justeras omedelbart.



**7. Nästa mötestillfälle**

Sophia Aleman informerade om att nästa möte sker på tisdag den 7 februari, kl.

17:00 - 20:00.

**8. Mötets avslutande**

Mötets ordförande förklarade mötet avslutat kl. 19:26.



Victor Nähls  
SEKRETERARE



Leopold Rengård  
JUSTERARE

**Besluts punkter - sammanfattning**

<b>Nr</b>	<b>Punkt</b>	<b>Beslut</b>
1	5.b	Att välja Leopold Rengård till IT- och informationsansvarig för Linjerådet.
2	5.c	Att välja Leopold Rengård till suppleant i Utbildningsutskottet.
3	5.d	Att bifalla förslaget i bilaga om ändring i handboken, med ändring från ”konstituerande möte” till ”första ordinarie möte”.
4		Att ovanstående justeras omedelbart.
5	5.e	Att välja Victor Nåhls till terminsansvarig för termin 1.
6		Att välja Stella Enger till terminsansvarig för termin 2.
7		Att välja Carolina Vogel till terminsansvarig för termin 3.
8		Att välja Alexandra Bonde till terminsansvarig för termin 4.
9		Att välja Leopold Rengård till terminsansvarig för termin 5.
10		Att välja Carl Spets till terminsansvarig för termin 6.
11		Att välja Carl Spets till terminsansvarig för termin 7.
12		Att välja Nima Nikaein till terminsansvarig för termin 7.
13		Att välja Nima Nikaein till terminsansvarig för termin 8.

- 14 Att välja Sophia Aleman till terminsansvarig för termin 8.
- 15 Att konstatera att Leopold Rengård är terminsansvarig för termin 9.
- 16 5.f Att Nima till ett kommande möte ges i uppdrag att framföra förslag kring vad Liljamaas arv bör användas till.
- 17 Att Nima skall kontakta Gustaf Sjöberg med frågan om när kommande möten är planerade.
- 18 6.b Att Linjerådet skall bekosta medaljer till det föregående presidiet.
- 19 Att en utdelning av ovan nämnda medaljer skall ske.
- 20 6.c Att Linjerådet ansöker om verksamhetsbidrag för vårterminen 2023.
- 21 Att ovanstående justeras omedelbart.