



Protokoll - rådsmöte nr. 1, VT 2022
Tisdag den 4 januari 2022, kl. 17:00-19:00
Zoom-baserat möte

Kallade:

Elin Englund – (ordförande)	Närvarande
Jacob Björnberg	Anmäld frånvaro
Linnea Lingmark	Närvarande
Nima Nikaein	Närvarande
Dennis Engström	Närvarande
Anna Westberg	Närvarande
Sophia Aleman	Närvarande
Leopold Rengård	Närvarande
Andreas Zheng Svensson	Närvarande
Klara Zethraeus	Närvarande
Victor Nåhls – (sekreterare)	Närvarande
Elin Englund	Närvarande
Evelina Siska – (justerare)	Närvarande
SUS Studentombud	Ej närvarande

1. Mötets öppnande

Elin Englund förklarade mötet öppnat kl. 17:03.

2. Mötesformalia

a. Upprättande av närvarolista

b. Val av mötesordförande

Elin Englund föreslog

- Att välja Elin Englund till mötets ordförande.

Mötet beslutade

- Att välja Elin Englund till mötets ordförande.

c. Val av sekreterare

Mötets ordförande föreslog

- Att välja Victor Nåhls till mötets sekreterare.

Mötet beslutade

- Att välja Victor Nåhls till mötets sekreterare.

d. Val av justerare

Mötets ordförande föreslog

- Att välja Evelina Siska till mötets justerare.

Mötet beslutade

- Att välja Evelina Siska till mötets justerare.

e. Anmälan av eventuella övriga punkter till dagordningen

Evelina föreslog

- Att göra följande tillägg i dagordningen:

- Punkt 5.E *Terminsansvarig*.

f. Godkännande av föregående mötesprotokoll

Mötets ordförande föreslog

- Att godkänna protokollet från föregående möte.

Mötet beslutade

- Att godkänna protokollet från föregående möte.

g. Godkännande av dagordning

Mötets ordförande föreslog

- Att godkänna dagordningen med följande ändringar:
 - Tillägg angivet under punkt 2.e.
 - Punkt 3 *Information från kåren* flyttas till efter punkt 5 *Besluts- och diskussionspunkter*.

Mötet beslutade

- Att godkänna dagordningen med ovan föreslagna tillägg.

3. Information från kåren

Se punkt 6.

4. Information från ledamöter

Elin förklarade att denna punkt är återkommande på varje möte. Här redovisas och diskuteras vad som sagts på mötena med utskotten/nämnderna.

a. Fakultetsnämnden: Nima Nikaein och Sophia Aleman informerar

Punkten lämnades obehandlad.

b. Utbildningsutskottet: Victor Nåhls, Linnea Lingemark och Dennis

Engström informerar

- Första mötet med Utbildningsutskottet sker den 9 februari 13:00-15:00.
- SU ryktas kunna få kritik från UKÄ. Det rekommenderas att granskningen kollas upp i syfte att kontrollera om de blev godkända eller ej.

- Det har konstaterats att studenterna generellt sett föredrar viss digital undervisning. Zoom kommer troligen stanna kvar i viss mån även efter pandemin.
- Utskottet har börjat lämna ut pengar till konferenser för lärare.

c. Lärarförslagsnämnden: Klara Zethraeus informerar

- Överlämning har skett.
- Fler lärarpositioner kommer att annonseras.

d. Arbetsmarknadsrådet: Andreas Zheng Svensson, Jacob Björnberg och Linnea Lingemark informerar

- Kritik har riktats mot Arbetsmarknadsrådet då Linjerådet inte blivit kallat till möten.

e. Institutionsstyrelsen: Evelina Siska och Anna Westberg informerar

- Ingen ur linjerådet närvarade vid Institutionsstyrelsens senaste möte. Beslut kommer tas gällande huruvida undervisning skall ske digitalt eller fysiskt. Förhoppningen är att det digitala skall kunna fortsätta även framöver.
- A-perioden VT22 är bekräftad att ske digitalt. Finns ännu ingen information om vad som kommer gälla under B-perioden, detta bör dock offentliggöras för studenterna så snart som möjligt.
- Samtliga tentor sker på distans under A-perioden. För B-perioden är det salstentor som gäller. Linjerådet behöver diskutera beslutet att salstentor återinförs.

f. Kassören informerar: Klara Zethraeus informerar

- Överlämning har skett.

- Det är oklart hur mycket pengar som Linjerådet har att tillgå. Pengarna kommer att flyttas till ett nytt konto.

g. JURO: Leopold Rengård informerar

Punkten lämnades obehandlad.

h. Stiftelse Juridisk Facklitteratur: Elin Englund informerar

- Stiftelsen har mycket pengar som stundvis delas ut till bland annat lärare, men inget till studenter.
- Det pågår ett arbete med att studenter skall kunna ta del av ovanstående pengar genom stipendium i form av bokcheckar till kurslitteratur. Bokchecken är tänkt att täcka priset för stipendiatens kurslitteratur.

i. Jämlikhetsombud: Andreas Zheng Svensson informerar

- Överlämning är inplanerad.
- Elin har ansökt om projektpengar till en föreläsning om minoritetsstress.
- En plats för linjerådet i RALV, *Rådet för arbetsmiljö och lika villkor*, har tagits bort. Målet framöver är att platsen återinförs.
- Jämlikhetsfrågan uppfattas inte vara prioriterad inom Juridicum. Det behöver åtgärdas och talas mer om, särskilt då det förenklar för lärare som har svårt att arbeta kring det.

j. Centrala studeranderådet: Elin Englund och Dennis Engström informerar

- Information kring när mötena sker tenderar att skickas ut långt i förväg, i början av terminen.
- Senaste mötet behandlade enbart val av studentrepresentanter till centrala poster.

k. Stiftelsen för juridisk fakultetslitteratur (SJF): Elin Englund informerar

Punkten lämnades obehandlad.

I. Ev. övriga arbetsgrupper och nätverk

- Evelina informerade om granskningsgruppen.

i. Arbetsgruppen för Juridiska institutionens miljörepresentanter:

Jacob Björnberg informerar

Punkten lämnades obehandlad.

ii. Budgetberedningen: Klara Zethraeus informerar

Punkten lämnades obehandlad.

5. Besluts- och diskussionspunkter

A. Återkoppling sedan det konstituerande mötet:

i. Några generella frågor?

- Önskan gavs om att protokollet delas under mötets gång, i syfte att enklare kunna följa vad som dokumenteras. Mötet kom överens om att kommande protokoll skall delas live via Google Drive.
- En fråga ställdes om när kallelser till möten brukar skickas ut. Ledamöter skall ej känna ångest om den inte kan närvara vid ett möte. Är så fallet kallas en suppleant in istället.
- Efter att ha varit verksam i linjerådet i ett (1) år tilldelas ledamoten en (1) poäng till utbytesstudier. För detta krävs regelbunden närvaro. Sjukdom är skäl till giltig frånvaro.

ii. Överlämningar

Elin har inte haft överlämningar ännu. Ledamöter i Linjerådet bör se till att de får sin överlämning. Elin hjälper till att ordna den om det krånglar.

iii. Kontakt med utskott

- Skulle en kallelse utebli ska ledamoten inte tveka att be Elin kolla upp varför den inte skickats ut.

B. Bidrag till Linjerådet

I. Kan vi ge kassören mandat att söka bidrag till linjerådet?

Elin föreslog

- Att ge Klara Zethraeus mandat att söka bidrag till Linjerådets fikakassa.
Mötet beslutade
- Att ge Klara Zethraeus mandat att söka bidrag till Linjerådets fikakassa.

C. Etikett under Zoom möten

I. Institutionen ska införa en zoom-etikett och vill därför ha våra synpunkter

- Klagomål om störande beteende under Zoom-möten (i undervisningen) har inkommit. Därför finns en plan om att införa regler kring *vett och etikett* för de samtalen.
- Det är ett återkommande problem med studenter som inte har kameran på, varpå studenten kastas ut ur mötet av läraren. Hittills finns inga regler/riktlinjer kring hur situationer som dessa skall hanteras.
- Ökad kunskap från lärarnas sida om hur Zoom fungerar skulle kunna vara en lösning på några av de problem som uppmärksammats. Uppföljning bör göras om hur lärarna faktiskt kan hantera Zoom eller ej, då de trots allt har fått viss utbildning i hur det fungerar. Att lärarna bör ha mer koll på Zoom är något som bör läggas till i dokumentet gällande *vett och etikett*.
- Lärare respekterar inte rasterna, när föreläsningarna drar ut på tiden. Det är viktigt att studenter får den 15 minuters paus per timme som utlovats.

- Det saknas riktlinjer för varningar (om respekt osv.) och de påföljder som blir aktuella, t.ex. när en student bryter mot regeln om *rimlig profilbild*.

Det är viktigt att alla har full koll på vad konsekvenserna blir vid oacceptabelt beteende.

- Elin förmedlar ovanstående diskussion till ansvariga.

- - - - -

PAUS

17:55-18:00

- - - - -

D. Mål under året

i. Är det något speciellt var och en vill ta upp under sin tid i Linjerådet?

- Evelina vill fokusera på interna rutiner. Förbättra. Effektivisera.
- Dennis vill utveckla samarbetet med JF, *Juridiska Föreningen*. Möjliggöra ekonomiskt stöd. Att Linjerådet ligger under SUS, *Stockholms universitets studentkår*, innebär att det inte tillhör oss Juriststudenter på samma sätt som JF gör. Han vill göra det tydligare för våra medstudenter att vi finns och vad vi gör.
- Elin tittar på lösningar att kunna ha kickoff och bygga bra samarbete. Hon håller med om att det kan innebära sämre ekonomiska möjligheter för Linjerådet att vi ligger under SUS och inte JF. Vill också att vi informerar om vilka vi är så att juriststudenterna vet att vi finns, och att vi kan hjälpa till.

- I rollen som jämlikhetsombud vill Andreas jobba med psykisk ohälsa, arbetsmiljöproblem inom JP, lära känna vad vi har för befogenheter, och framför allt fokusera på jämlikhet. Psykisk ohälsa är problem inom JP, vilket är något som bör uppmärksammas. Elin berättade att mentorskapsprogrammet har tagit upp detta gång på gång då det är ett stort problem.
- Det finns möjlighet till att en psykolog med specialisering på jurister, vill ha ett samarbete med Linjerådet. Detta öppnar dörren till att potentiellt kunna annordna en föreläsning för studenterna. Elin vill försöka få ihop ett möte om att ansöka om projektpengar från SUS i syfte att ordna en sådan föreläsning. Det skulle gynna alla studenter.

E. Terminsansvarig

- Detta är en person som är ansvarig att samla in kursutvärderingar, och ladda upp dem på Linjerådets Google Drive. Ett exempel på något som bör göras är att sammanställa kritik som riktats mot lärare.
- I grund och botten handlar det om att skydda studenthälsan, t.ex. studenter som känner sig illa behandlade av lärare. I förebyggande syfte är detta något som behöver följas upp.
- En del av arbetet handlar om att samla statistik, genomströmning av studenter, betyg, och kartlägga information om hur lärare rättar. Det är ett väldigt omfattande jobb. Det finns en önskan om att alla i Linjerådet bör få chansen att ta del av kursutvärderingarna. Mer information kring detta finns att tillgå i handboken.
- Ingen ledamot skall ansvara för sin egen termin.

- Ämnet kommer att öppnas för ytterligare diskussion på nästkommande möte.
- Inför nästa möte vill Evelina, tillsammans med Elin, arbeta fram ett internt dokument för detta.

6. Information från kåren (tidigare punkt 3)

Punkten lämnades obehandlad.

7. Övriga ärenden

Punkten lämnades obehandlad.

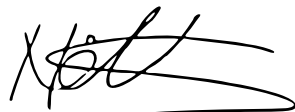
8. Datum för nästa möte

Elin informerade om att nästa möte sker fysiskt den 1 februari 2022, kl. 17:00.

Ett konferensrum (som även möjliggör deltagande via Zoom) kommer att bokas.

9. Mötets avslutande

Mötets ordförande förklarade mötet avslutat kl. 18:12.



Victor Nähls
SEKRETERARE



Evelina Siska
JUSTERARE