

## **Naturvetenskapliga fakultetsrådets stadgar**

Fastslagna vid Årsmötet 2011-12-01. Reviderade 2020-02-03.

### **§1 Ställning**

Naturvetenskapliga fakultetsrådet är ett studentråd inom Stockholms universitets studentkår bestående av grund- och forskarstuderande vid Naturvetenskapliga fakulteten samt representanter från Naturvetenskapliga föreningen vid Stockholms universitet (NF).

### **§2 Uppgift**

Fakultetsrådet ansvarar för det övergripande studiebevakningsarbetet på fakultetsnivå och skall dessutom fungera som diskussions- och informationsforum, där representanter från student- och doktorandråden vid fakulteten skall ha möjlighet att utbyta erfarenheter och samordna sitt arbete. Fakultetsrådet kan också fungera som en remissinstans för Stockholms universitets studentkår i viktiga frågor.

Utöver dessa stadgar regleras fakultetsrådets uppgifter i de av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige fastställda Instruktioner för studentråd.

Till dessa stadgar ingår även en bilaga för arbetsordning - Instruktioner för presidium - som kan revideras med enkel majoritet.

### **§3 Organisation**

3.1 Fakultetsrådet utgörs av representanter som väljs från student- och doktorandråd vid fakultetens institutioner och forskarskolor samt representanter från lärarutbildningen och Naturvetenskapliga föreningen vid Stockholms universitet. Representanter i fakultetsrådet behöver ej vara medlem vid någon studentkår.

3.2 Rösträtt på fakultetsrådsmötet har en representant från varje studentråd och en representant från varje doktorandråd. Alla studentråds- och doktorandrådsmedlemmar äger närvaro- och yttranderätt på fakultetsrådets möten. Representanter från Stockholms universitets studentkår och Naturvetenskapliga föreningen äger närvaro- och yttranderätt på fakultetsrådets möten.

3.3 Fakultetsrådet äger rätt att adjungera personer till sina sammanträden. 2 (4)

3.4 Fakultetsrådet äger rätt att tillsätta arbetsgrupper så som det anser nödvändigt.

3.5 Fakultetsrådet utser inom sig (inkluderande personer som adjungerats för resterande mandatperiod) en ordförande, upp till två vice ordförande, en på kandidatnivå och en på avancerad nivå, en sekreterare och en kassör.

### **§4 Sammanträden**

4.1 Fakultetsrådet skall en gång om året, kring månadsskiftet november-december, hålla årsmöte som skall behandla följande:

Val av ordförande, vice ordförande/n, sekreterare och kassör.

Val av representanter till fakultetens beredande och beslutande organ samt till centrala doktorandrådet (CDR).

Redogörelse för fakultetsrådets verksamhet.

4.2 Fakultetsrådet skall, utöver årsmötet, hålla möten minst två gånger per termin.

4.3 Extra årsmöte kan utlysas.

## **§5 Nomineringar**

5.1 Alla studenter inom fakultetsrådets verksamhetsområde äger rätt att nomineras till fakultetens beredande och beslutande organ samt CDR.

5.2 Utlysning av poster till årsmötet eller vid fyllnadsval skall ske i god tid före sammanträdet.

5.3 En nominering skall i första hand ske genom närvaro vid valtilfället eller i andra hand genom skriftlig, i förväg inskickad, kandidatur.

## **§6 Val**

6.1 Val av representanter till fakultetens beredande och beslutande organ samt till CSR och CDR genomförs på fakultetsrådets möte. Det formella beslutet om representation tas sedan av Stockholms universitets studentkår, enligt fastslagen rutin. 3 (4)

6.2 Mandatperiod för representanter är ett kalenderår. Representanter valda på årsmöte påbörjar sitt uppdrag från första januari. Representanter som väljs genom fyllnadsval sitter till innevarande mandatperiods utgång.

6.3 Fakultetsrådet ansvarar för att en kontaktlista över valda representanter finns tillgänglig för rådets ledamöter och studentkårerna samt att den är väl uppdaterad.

6.4 Vald studentrepresentant i beredande och beslutande organ samt CDR ställer upp på följande:

- Att representera samtliga studenter inom organets ansvarsområde.
- Att kontakta sammankallande för att informera om att den blivit vald till respektive organ.
- Att rapportera från det organ den är representant i genom att i första hand närvara vid fakultetsrådets möten eller i andra hand, då särskilda skäl föreligger, genom en skriftlig i förväg inskickad rapport.
- Att ansvara för att suppleant är informerad om när denne behöver träda in i ordinarie ledamots ställe och meddela sammankallande om detta.
- Att i den mån det är möjligt delta i de utbildningar som anordnas av Stockholms universitets studentkår.
- Att skriftligen informera fakultetsrådet vid önskemål om att avsluta sitt representationsuppdrag.

6.5 Val av representanter till fakultetens beredande och beslutande organ kan, om särskilda skäl föreligger, ske med per capsulam beslut av NFR:s ordförande och vice-ordförande/n via e-post. Om presidiet är enigt om val av en studentrepresentant kan en representant tillsättas fram tills nästkommande fakultetsrådsmöte, då representanten väljs in i enlighet med 6.1. Det formella beslutet om representation tas sedan av Stockholms universitets studentkår, enligt fastslagen rutin.

3 (4)

## **§7 Stadgeändring**

7.1 Ändringar i dessa stadgar kan göras på årsmöte med 2/3 majoritet.

## **Bilaga till Naturvetenskapliga fakultetsrådets stadgar**

Instruktioner för presidium (reviderade 2018-12-03)

### **Ordförande:**

Förbereder och/eller fastställer dagordning.

Tar emot uppsägningar och nomineringar av poster och ser till att fyllnadsval utlyses när en post står tom.

Tar emot rapporter från representanter i arbetsgrupperna som ej kan närvara vid fakultetsrådets möten.

Ansvarar för att varje år sammanställa en kort sammanfattning om fakultetsrådets verksamhet som går igenom på årsmötet och framförs till råd inom fakulteten.

Aktivt ansvarar för rådets kommunikation, t.ex.:

inom fakultetsrepresentationen inför nämnd- och beredningsmöten,

med fakultetsledningen och fakultetskansliet,

med andra fakultetsråd och centrala råd.

Uppdaterar och modererar rådets e-mailistor (tillsammans med sekreteraren).

### **Vice ordförande/n:**

Agerar som ställföreträdande ordförande vid behov (enligt riktlinjerna för ordföranden)

Kan agera som kassör om en sådan inte finns.

### **Kassör:**

Ansvarar för att ansöka om verksamhetsbidrag samt att uppge när pengarna satts in på kontot.

Ansvarar för att vid sista mötet vid varje termin redogöra för hur mycket pengar rådet har.

Köper in fika till varje möte, alternativt fördelar ansvaret till andra medlemmar och ersätter deras utlägg.

### **Sekreterare:**

Uppdaterar webben.

Skickar ut kallelse och dagordning.

För protokoll vid varje möte.

Ansvarar för att möteslokal blir bokad inför varje möte.

Ansvarar för att kontakta ledningssekreteraren på SUS för presidiebeslut.