

Bli arvoderad representant i lärarförslagsnämnd II

Vad vi söker

2 ordinarie studentrepresentanter (på grundnivå/avancerad nivå eller doktorander), samt suppleanter.

Om organet

Lärarförslagsnämnden bereder beslut för befordran och anställning av lärare. Som representant i nämnden får du därmed vara med och bestämma över vem som ska befordras eller anställas som lektor, professor eller docent vid Stockholms universitet! Lärarförslagsnämnd II behandlar ärenden rörande följande institutioner/institut: ,

- Institutionen för folkhälsovetenskap
- SOFI (sociologi)
- Stressforskningsinstitutet
- Institutionen för socialt arbete
- Kriminologiska institutionen
- Kulturgeografiska institutionen
- Socialantropologiska institutionen
- Sociologiska institutionen
- Statsvetenskapliga institutionen

Vad får jag som student ut av uppdraget?

- Kunskap och insikt i vad som sker på fakultetsnivå
- Ett större kontaktnät inom fakulteten
- En merit att skriva in i CV:t
- Monetär ersättning om du är student, prolongering om du är doktorand.

Antal möten per termin

Vanligtvis 4–6 möten. Antalet möten varierar dock beroende på antalet befordringsansökningar och utlysta tjänster.

Mötesspråk

Svenska

Mötenas längd

Ca 1–2 timmar vid befordringsärenden och 2–6 timmar vid anställningsärenden

Mandatperiod

Likt övriga representationsuppdrag är mandatperioden 1 år. Inga åtaganden är dock bindande.

Att vara studentrepresentant på Stockholms universitet

Ersättning

Student på grundnivå och avancerad nivå ersätts enligt följande:

Stockholm University Student Union

- 1–2 timmars möte: 600 kr.
- 3–4 timmars möte: 1000 kr.
- 5–6 timmars möte: 1500 kr
- 7–8 timmars möte: 2000 kr.

Ersättningen inkluderar förberedelsearbete, mötestid och efterarbete. Varje timme som överskrider utsatt mötestid ska ersättas med 150 kr/timme. Detta är enligt ”Regler för studentinflytande”. Det är universitetet som ansvarar för utbetalning av ersättningen.

Student forskarnivå (doktorand):

2 dagar + en dags förlängning per möte. För särskilt tidskrävande uppdrag, där mötestiden kan uppgå till 4 timmar eller längre, kan en doktorand ersättas med 2 dagars förlängning per möte. Huvudregel är alltid att förlängningen ska motsvara den arbetsinsats som uppdraget kräver.

Enligt ”regler för utbildning och examination på forskarnivå”.

Suppleant får endast ersättning om denne ersätter ordinarie representant under ett möte.

Kunskapskrav

Det krävs inga förkunskaper för att bli studentrepresentant. Ordförande i organet ansvarar för att ge dig introduktion, förbered gärna frågor till detta tillfälle. I övrigt kan du alltid mejla ordförande om det är något du inte förstår. Du kan även alltid höra av dig till SUS kansli om det är något som är oklart eller om du har frågor om ditt uppdrag. För att du ska förstå innehållet i handlingarna bör du bekanta dig med Stockholmsuniversitets anställningsordning:

https://www.su.se/polopoly_fs/1.366237.1515575526!/menu/standard/file/AOSU_be_slut_171201.pdf

Rutin före, under och efter möten.

Före mötet

Ca 1 vecka innan mötet får du en kallelse med dagordning och handlingar. Om du har frågor om innehållet eller om något är oklart kan du med fördel höra av dig till ordförande via e-post.

Befordringsärenden

Vid befordringsärenden skickas kallelse som inkluderar ansökningshandlingar och sakkunnigutlåtanden. Du förväntas läsa detta och mejla ordförande vid eventuella frågor.

Vid anställning

Du får tillgång till rekryteringssystemet ReachMee där allt material samlas. Det är väldigt mycket material och du förväntas inte läsa allt. Som representant är det viktigt att läsa själva ansökan och i synnerhet den sökandes

- pedagogiska självreflektion
- undervisnings- och handledningsmeriter

- möjligheter att införliva egen forskning i sin undervisning.

Under mötet

Som studentrepresentant har du närvaro-, yttrande-, och rösträtt likt övriga ledamöter. Tveka inte att yttra dig om något är oklart eller problematiskt ur ett studentperspektiv. Din erfarenhet av att vara student är viktig.

Efter mötet

En skriftlig rapport ska skickas till styrelsen.sfr@gmail.com i god tid innan SFR sammanträder. Den skriftliga rapporten skrivs på engelska och bör innehålla kort information om gruppens beslut och eventuella diskussioner som rör studenterna.

Skyldigheter

Som representant uppdras du göra följande:

- Läs handlingar
- Närvara under gruppens sammanträdanden.
- Rapportera frånvaro. Ordinarie representant ska själv höra av sig till suppleant och organet om hen inte kan närvara. Suppleant ska, när hen kontaktats av ordinarie, själv höra av sig till organet om hen inte kan närvara.
- Representera alla studenter
- Åtterraportera från mötena till SFR
- Skriftligen informera ordförande eller sammankallande i organet samt SUS om du väljer att entlediga dig från ditt uppdrag

För fullständiga villkor se *Regler för studentinflytande*.