

Stockholms
universitets
studentkår



Verksamhetsrapport - med fokus på förflyttning

Verksamhetsrapport per 2021-05-30
Stockholms universitets studentkår



Innehåll

Verksamhetsåret 2020/2021.....	2
Prioriterade påverkansfrågor 2020/2021.....	2
Verksamhetsområden 2020–2023.....	2
Verksamhetsrapport.....	2
Med fokus på förflyttning.....	3
Presidiet som budbärare.....	3
Presidiet som budbärare och prioriterade påverkansfrågor.....	3
Prioriterade påverkansfrågor.....	3
Rekrytera - undersöka - stärka.....	5
Utvecklingsarbete.....	5
Status.....	6
Coronapandemin och universitet.....	9
Coronapandemin och kansliet.....	9
Kvantitativ uppföljning av pågående verksamhet.....	9
Kvalitativt studentinflytande (verksamhetsområde 1).....	9
Ett levande campus (verksamhetsområde 2).....	10
Kårpuben.....	10
Kårvalet.....	10
Medlemsantal.....	11
Ledarskap och påverkansarbete (verksamhetsområde 3).....	14
3.1. Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete.....	14
3.2. Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM.....	14
3.3. Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå.....	15
Ett aktivt ägarskap i SUS bolag.....	16
Insatser för ett rättssäkert universitet (verksamhetsområde 4).....	16
4.4. Ombudsstöd till enskilda studenter.....	16
4.3. Redaktionell bevakning och produktion.....	16

Verksamhetsåret 2020/2021

Det grundläggande syftet med verksamhetsrapporteringen är att ange förflyttning för att nå uppsatta mål samt kommentera förändringar mot plan och budget. En skriftlig rapport lämnas åtminstone två gånger per år till kårstyrelsen och kårfullmäktige.

Referensram för rapporteringen är SUS treåriga verksamhetsplan för åren 2020/2023 som beslutades av fullmäktige den 28 maj 2020. Operativ plan för verksamhetsåret 2020/2021 fastställdes av kårstyrelsen den 6 oktober 2020.

Verksamhetsrapporten följer upp verksamheten utifrån årligen beslutade prioriterade påverkansfrågor samt fyra verksamhetsområden med fleråriga målsättningar och ettåriga insatser. I verksamhetsplanen anges nyckelindikatorer som följs för respektive verksamhetsområde.

Föreliggande rapport är verksamhetsårets andra.

Tidigare verksamhetsrapport för treårsperiod finns på www.sus.su.se

Prioriterade påverkansfrågor 2020/2021

- Ekologisk hållbarhet
- Fyll hålen i studenters ekonomi
- Studenter mår sämre än andra

Verksamhetsområden 2020–2023

- Kvalitativ studentrepresentation
- Ett levande campus
- Ledarskap och påverkansarbete
- Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

Verksamhetsrapport

Inledning

”Med denna verksamhetsplan tar SUS nästa naturliga steg på väg mot en ännu tydligare uppdragsorientering, högre måluppfyllelse och större handlingskraft, för ett levande campus där studenter är aktiva medskapare i alla delar av sin studietid”.

Verksamhetsplan 2020-2023

Coronapandemi dominerar samtiden och påverkar i hög grad SUS verksamhet. Verksamhetsåret präglas av en helt digital arbetsvardag och digitalt hemarbete för

såväl studenter, medlemmar som anställda. Verksamhetsåret 2020/2021 och denna rapport ska läsas mot bakgrund av den unika situation som fortfarande är för handen.

Med fokus på förflyttning

Presidiet som budbärare

Presidiet som budbärare och prioriterade påverkansfrågor

Kårstyrelsens instruktion för SUS presidium för verksamhetsåret tydliggör presidiets roll och ansvar. Till ansvaret hänförs att öppna dörrar, skapa miljöer, driva påverkan samt visa på möjligheter både i redan existerande forum och i forum som med största sannolikhet kommer att skapas. Presidiet har i linje med detta varit budbärare för medlemmarnas vilja i kontakter med universitetet och genom opinionsbildning. Presidiet har företrätt SUS i olika forum såsom CSR, CDR och Campusrådet och utgjort bryggan till studentaktiva på SU. Internt har presidiet spelat en viktig roll i kvalitetssäkring av styrelsearbetet och fullmäktiges sammanträden.

Prioriterade påverkansfrågor

Ekologisk hållbarhet

Under året som har gått har SUS presidium deltagit i många dialoger med universitetet gällande ekologisk hållbarhet, inte minst för att presidiet beslutade att själva delta i SU:s grupp för miljöfrågor: Miljörådet. Inom arbetet för Miljörådet har presidiet getts möjlighet att påverka universitets klimatfärdplan med åtaganden för att på sikt uppnå koldioxidneutralitet. Presidiet har även deltagit i processen med klimatfärdplanen i andra organ, som Områdesövergripande rådet, för att säkerställa att åtgärderna i klimatfärdplanen implementeras. I arbetet med klimatfärdplanen har presidiet bland annat lyft frågan om fler och billigare lakto-ovo-vegetariska alternativ på campus. SUS har i denna fråga även visat vägen genom nya ägardirektiv för det egna bolaget Cateringverkstan i Sverige AB, som driver Kafé Kåriander i Studenthuset.

Förutsättningarna för digitala mötesformer vid Stockholms universitet har förbättrats med anledning av pandemin. Universitetet har även antagit en ny policy för möten och resor med syfte att kraftigt minska onödigt resande, i synnerhet med inrikesflyg. SUS har varit delaktiga i framtagandet av policyn och ställer sig bakom innehållet. Därtill har presidiet genom deltagande i en tematräff för universitetets miljörepresentanter och genom synpunkter på nya rutiner för miljörepresentanter verkat för en närmare kontakt mellan studenterna och miljörepresentanterna vid varje institution. En dialog har även initierats mellan universitetet, SUS och Akademiska Hus om hur arbetet med hållbarhet vid Stockholms universitets campus kan stärkas, genom exempelvis studentdrivna projekt.

Hållbarhetsaspekten är också central i universitetets vision för nya campus Albano. Presidiet har bland annat påverkat Albanoprojektet genom sitt deltagande i programstyrningsgruppen samt vid upphandling av ny restauratör. SUS har återkommande lyft behovet av bättre cykelvägar och en utvecklad kollektivtrafik till

Albano, bland annat i dialog med Stockholms universitet och Stiftelsen Vetenskapsstaden samt i Region Stockholms tidiga samråd för Roslagsbanan till city.

Under året har SUS även lyft hållbarhetsfrågor externt, inte minst genom presidiets deltagande i Hållbarhetsforum den 22 april 2021 där presidiet bland annat tryckte på behovet av mer hållbarhetsperspektiv inom utbildningarna.

Fyll hålen i studenternas ekonomi

Inom frågan om studenters ekonomi ryms stora delar av studenters situation. En viktig del av påverkansfrågan berör studenters möjlighet att få tillgång till en rimlig bostad. Presidiet flaggade redan innan starten av höstterminen, i radio, för vikten för studenter att ställa sig i bostadskö då situationen i Stockholmsregionen är under all kritik. I bostadsfrågan har presidiet även haft återkommande dialog med SSCO:s presidium gällande bostadsbristen i Stockholm samt säkerställt att bostadsbristen återfinns i universitetets riskanalys. Till SSCO:s studentråd som ägde rum den 19 maj har SUS skickat in en motion om att SSCO ska verka för bostadsgaranti i Stockholm. I december anordnade SUS även ett webinarium tillsammans med Sveriges förenade studentkårer (SFS) om bostadsbristen.

Presidiet har under året återupptagit dialogen med Stockholms universitetsbibliotek just för att skapa möjligheter för att tillgängliggöra kurslitteratur. En viktig aspekt under verksamhetsåret har också varit frågan om att biblioteket ska hållas öppet. SUS har varit en stor anledning till att biblioteket hållit öppet under nästan hela verksamhetsåret då frågan om tillgänglig kurslitteratur är central för SUS. Presidiet har även verkat för utökade medel till universitetsbiblioteket inom ramen för universitetets budgetprocess samt i remissvar framhållit vikten av att universitetet bör erhålla nyttjanderätt till kurslitteratur som produceras av dess anställda för att verken ska kunna tillgängliggöras kostnadsfritt för studenterna.

Under året har SUS även skrivit debattartiklar som rör studenters ekonomi. Detta innefattar bland annat debattartikeln "Att bo på kompisars soffor är inte längre ett alternativ" i #studietid den 8 februari samt "Vi går minus varje månad" som publicerades i *Dagens arena* den 11 mars 2021.

Studenter mår sämre än andra

Under året har SUS presidium deltagit i Studenthälsans rådgivande grupp för första gången, just för att prioritera frågan om studenters hälsa. Under mötena har SUS drivit på frågor om möjlighet till lättare tidsbokning, ensamarbete, studenthälsans koppling till primärvården och förebyggande arbete. Utöver att SUS deltagit i Studenthälsans rådgivande grupp har även SUS haft möjligheter att påverka genom dialog med Studenthälsan. Genom att påverka Studenthälsan direkt har SUS även sett till att Studenthälsan, till hösten, kommer att anställa tre ytterligare personer.

Utöver arbetet i den rådgivande gruppen för studenthälsan är presidiet även involverade i flera olika projekt, däribland ett WHO-projekt som kartlägger studenters generella mående. Under året har flera enkäter skickats ut och det har tydliggjorts att

majoriteten av studenter inte mår bra. Det fortsatta fokuset i relation till dessa enkäter är att säkra arbetet med resultatet.

Studenters mående har även kommit att påverkas av pandemin och där handlar det inte minst om studenters ensamarbete. Många studenter bor litet och har inte möjligheter att sätta upp bra kontor, många studenter bor långt ifrån sin familj och har inte möjlighet att ha en "liten krets" att träffa. Presidiet tar upp frågan återkommande med såväl Studenthälsan som universitetsledningen och Rådet för arbetsmiljö och lika villkor.

Under året har SUS även skrivit debattartiklar som rör studenters hälsa. Detta innefattar bland annat artikeln "En studenthälsa i kris" tillsammans med SFS som publicerades den 30 november i *Dagens arena* samt "Ska vi plugga bland byggnadsställningar" den 2 december 2020 i *#studietid*.

Rekrytera - undersöka - stärka

Verksamhetsårets operativa plan med titeln "Med fokus på förflyttning" tar fasta på den centrala drivkraften bakom det omfattande utvecklings- och förändringsarbete som under de tre senaste verksamhetsåren präglar SUS verksamhet. Ett omfattande och ambitiöst arbete med verksamhetsårets operativa plan och målen i OP är i full gång och omfattar ett strategiskt och löpande perspektiv på de insatser som genomförs.

Kännetecknande för verksamhetsåret är det engagerade arbete som pågår i den nya kansliorganisationen för att stärka SUS kapacitet att, på bästa sätt, fullgöra SUS uppdrag på organisations-, grupp- och individnivå. Ett starkt fokus har lagts på att arbeta tillsammans med utveckling och implementering av ett grundläggande nytt arbetssätt. Målbilden för året har varit att alla ska ta ett första steg mot en gemensam syn på hur arbetet att nå SUS mål ska utföras. Centralt har varit att konkretisera vad det betyder att flytta fokus och resurser från interna kansliangelägenheter till studenter på campus uttryckt som "resurser till campus".

I konsekvens med det sagda har uppföljning och anpassning av bemanningen i sambandscentralen vid SUS kansli skett, såsom förutsattes i samband med beslutet om ny kansliorganisation.

Utvecklingsarbete

För att på tre års sikt nå målen i verksamhetsplanen måste nya arbetssätt utvecklas och implementeras. I den operativa planen tydliggörs fem verksamhetsövergripande utvecklingsprojekt. Alla tjänstepersoner deltar i någon av dessa teamöverskridande projekt som processleds av teamledare samt verksamhetschef. I projekten finns stöd för kvalitetssäkring, utveckling av professionella metoder, kvalitet i uppdraget och utveckling av målfokus.

Utvecklingsprojekt som återfinns i OP är:

- 2.6.1 Verksamhetsutveckling: Ett utvecklat medlemserbjudande
- 3.3.1 Verksamhetsutveckling: De prioriterade påverkansfrågorna
- 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation
- 4.5.1 Verksamhetsutveckling: ny modell för processledning av förtroendevalda
- 4.6.1: Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus (RTC)

En viktig aspekt på de fem verksamhetsövergripande utvecklingsprojekten är att kansliet härigenom utvecklar ett inkluderande, effektivt och ändamålsenligt processledarskap som rustar SUS för att ge alla medarbetare bästa förutsättningar att ”delta aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda”.

Status

Verksamhetsutveckling; Ett utvecklat medlemserbjudande

En utveckling av medlemserbjudandet har ett nära samband med övriga utvecklingsprojekt och tar form i anslutning till dessa. För att ge arbetet bästa möjliga förutsättningar anställdes en projektledare VT21 för strategiskt och operativt arbete med att utveckla medlemserbjudandet. I steg ett görs en behovsanalys i form av en student-/medlemsundersökning under maj månad, vars syfte är att fånga upp åsikter och behov hos alla studenter vid SU. Efter dialog med SU kommer enkäten att gå ut till såväl medlemmar som icke-medlemmar.

Fortsatt metodutveckling för kontinuerlig utveckling av medlemserbjudandet, såsom fokusgruppsamtal med medlemmar m.m. pågår. En inramning/kategorisering/gruppering av medlemserbjudanden har påbörjats i syfte att tydliggöra värde och medlemsnytta. Parallellt pågår uppföljning av befintliga samarbeten om medlemserbjudanden/förmåner samt dialog med potentiella samarbetspartners, däribland SUS egna bolag, om nya erbjudanden. Ett pilotprojekt i form av en digital arbetsmarknadsmässa genomförs 18-20 maj i syfte att undersöka intresse och behov av en större satsning kommande verksamhetsår.

Verksamhetsutveckling: De prioriterade påverkansfrågorna

Kansliet har under vårterminen kartlagt SUS styrkor och utvecklingsområden vad gäller arbetet med de prioriterade påverkansfrågorna. I dialog med kårstyrelsen har konstaterats att SUS på ett övergripande plan har väl fungerande och väl inarbetade arbetsätt för att göra verkstad och verklighet av de prioriterade påverkansfrågorna inom ramen för både löpande arbete och kommunikations- och kampanjarbetet. Ett utvecklingsområde som kvarstår är SUS förmåga att vara agendasättande gentemot Stockholms universitet genom hela SUS studentinflytandestruktur.

Under inledningen av terminen gjordes bedömningen att ett annat pågående utvecklingsarbete, närmare bestämt det av Centrala studentrådet (CSR) och Centrala doktorandrådet (CDR), utgör en utmärkt möjlighet att också utforska och stärka SUS förmåga att genom samverkan inom studentinflytandestrukturen vara agendasättande gentemot Stockholms universitet. I dialog mellan kansli och styrelse togs en

övergripande tidsplan fram för ett pilotprojekt i vilket CSR och CDR välkomnas att gemensamt välja en fråga att prioritera inom en i förhand bestämd tidsram. Under genomförandet av pilotprojektet ger kansliet råden, då främst på central nivå, särskilt stöd i att samordna påverkansarbetet som studentrepresentanterna på respektive nivå genomför gentemot universitetet inom den valda frågan. De identifierade målsättningarna är att stärka SUS förmåga att vara agendasättande, såväl som att utveckla och stärka CSR och CDR samt att ta nytta av de nya system för återrapportering från studentrepresentanter som är under arbete. Tänk start för pilotprojektet är verksamhetsåret 2021/2022, vilket inneburit att vårterminens fokus har legat på att bygga upp grundförutsättningar för pilotprojektets genomförande.

Under förarbetets gång har ett antal lärdomar dragits. Den tydligaste av dessa är att CSR och CDR som forum är en bit ifrån att vara aktivt agendasättande på det sätt som pilotprojektet förutsätter, då fokus i organen i första hand ligger på erfarenhetsutbyte och diskussion av aktualiserade student- och doktorandärenden. Då dessa värden är ofrånkomligt väsentliga för studentinflytandestrukturens arbete är slutsatsen att en utveckling gentemot agendasättande organ bör ske utifrån principen skynda långsamt, där de centrala råden bjuds in till ett möjligt arbetssätt snarare än får förväntningar på sig beslutade utifrån. Detta, sett tillsammans med det faktum att SUS nya återrapporteringssystem för studentrepresentanter är under fortsatt arbete, leder till slutsatsen att pilotprojektet kan ses som fortsatt relevant, men att tidsplanen kan komma att behöva revideras utefter arbetets gång.

Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation

SUS nya hemsidan lanserades i december 2020 och har inneburit ett stort steg i professionaliseringen av SUS kommunikation. Grundläggande i processen med att ta fram den nya hemsidan har varit att öka fokus på de olika målgruppernas behov samt att synliggöra SUS demokratibärande uppdrag. Genom att strukturera hemsidan på ett sådant sätt att olika målgrupper som föreningar, råd, kårpartier, medlemmar, icke-medlemmar o.s.v. lättare hittar den information de söker har den nya hemsidan bidragit till att skapa förutsättningar för studenter att vara aktiva medskapare. I arbetet med den nya hemsidan har SUS även tagit fram mer av en aktualitetsyta med löpande nyheter som också ska möjliggöra för samtliga målgrupper att vara aktiva medskapare och för icke-medlemmar att tidigt upptäcka SUS och den gemenskap och samverkan de erbjuds genom ett medlemskap.

SUS har även arbetat med och kommer att fortsätta att utveckla arbetet med att SUS vision genomsyrar all kommunikation. Detta sker på allt från strategisk nivå, i och med att SUS strategiska kommunikationsarbete förväntas leda till att fler studenter vid Stockholms universitet kan bli aktiva medskapare i sin studietid, till operativ nivå där fokus ligger på visionen genom att till exempel orden ”inflytande, medverkan och gemenskap” oftare används för att förmedla vad SUS står för och hur SUS arbetar.

SUS påverkansfrågor ska tydligare genomsyra SUS kommunikationsarbete. Exempel på detta är att de tydligare redovisas på den nya hemsidan samt att SUS löpande gör kommunikationsinsatser under året som utgår ifrån de prioriterade

påverkansfrågorna. Dessa insatser har varit till exempel debattartiklar och kampanjer kopplade till relevanta aktiviteter för att öka medvetenheten kring just påverkansfrågorna.

Verksamhetsutveckling; ny modell för processledning av förtroendevalda

SUS tagit steg framåt i form av insatser som att leda utbildningar och även genom att på ett mer informellt sätt processleda förtroendevalda, föreningar, råd, kårpartier och studentrepresentanter. SUS kurser och processledande är ständigt under utveckling och något som kansliet utvecklar kontinuerligt. Tanken är att kommunikationen med och via studentrepresentanter, föreningar, råd, partier och förtroendevalda även kan utvecklas genom kommunikationsresurser som mallar, guidning inför insatser samt genom förmedlandet av rutiner kring kommunikation som berör ovan nämnda vid olika tidpunkter under året. Intern har kompetensutvecklande insatser gjort för att stärka sambandscentralen i processledarrollen genom workshops om processledning, arbete med metod och verktyg och återkommande erfarenhetsutbyten.

Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus

Under verksamhetsåret har ett stort fokus lagts på att omsätta ”Resurser till campus” till arbetssätt för att tillgängliggöra medel för studentaktiva i råd, föreningar och liknande i linje med OP. Detta inkluderar både arvoderingar och projektmedel till studenterna. Den bakomliggande målsättningen är att stimulera till medskapande insatser av studentaktiva utifrån deras behov och intressen. Arbetet har utvecklats genom pilotprojekt och i dialog inom Campusrådet, Centrala studeranderådet och Centrala doktoranderådet samt i möten med kårföreningarna.

Till stöd för arbetet med resurser till campus har interna ”Riktlinjer för arvodering av förtroendevalda” samt ”Riktlinjer för projektmedel” beretts och beslutats under året. Till detta måste rutiner och arbetssätt kontinuerligt utvecklas bland annat ifråga om ansökningsperioder och kriterier som ska läggas till grund för bedömningar av inkomna ansökningarna. Nya frågeställningar uppstår fortlöpande med bäring på tydlighet, kommunikation och anpassning av rutiner. Inom ramen för arbetet har etablerats en intern arbetsgrupp med ansvar för löpande planering, kommunikation och hantering av ansökningar samt stöd för kvalitetssäkring i frågor av principiellt och/eller strategiskt slag.

Så här långt har syfte, mål och arbetssätt med resurser till campus tagits emot väl. Det finns ett stort intresse bland råd och föreningar och potentialen för aktiva studenter att mötas och samverka framåt är stor. Dessutom har arbetssätt på kort tid bidragit till att knyta närmare band med/mellan föreningar på campus. Projektmedel inom ramen för Resurser till campus har använts i mindre utsträckning än budgeterat men bedömningen är att detta i allt väsentligt är en konsekvens av pandemisituationen. Till detta kan läggas att fråga är om en ny process och nytt arbetssätt för råd och föreningar att ta del av projektmedel, som behöver tid för att etableras.

Coronapandemin och universitetet

Sedan VT20 då Coronapandemin utbröt har studenterna inte funnits representerade i universitetets centrala krisledningsgrupp, istället har studenterna hänvisats till representation i OM-gruppen. I den centrala krisledningsgruppen har bland annat beslut om att stänga universitetet tagits, där då studenter inte deltagit. Den centrala krisgruppen avvecklades under höstterminen och SUS har fortsatt ställt sig kritisk till att studenter ibland inte får delta i forum som bereder frågor som rör Corona och utbildningen men upplevelsen är att de flesta frågor som berör studenternas situation tas i OM-gruppen.

Under året har OM-gruppen sammanträtt inledningsvis en gång i veckan och under vårterminen varannan vecka. SUS presidium har deltagit och bland annat säkerställt ett ökat bidrag till fakultetsföreningarna med bakgrund av Coronapandemin, säkerställt att universitetet hållit öppet och påbörjat en dialog om eventuell återgång till campus.

Coronapandemin och kansliet

Verksamhetsåret har fortsatt att präglas av en digital arbetsvardag. Sedan december har medarbetarna i allt väsentligt arbetat hemifrån. En krisledningsgrupp har regelbundet följt upp utvecklingen och behovet av anpassningar av kansliets rutiner. Två medarbetarundersökningar har genomförts för att undersöka och följa upp behov och stöd i arbetsmiljön under pandemin och åtgärder har i förekommande fall gjorts för att förbättra hemarbetsmiljön med hemlån av kontorsstolar, skärmar m.m.

Kvantitativ uppföljning av pågående verksamhet

För varje verksamhetsområde i VP 2020-2023 har indikatorer tagits fram i syfte att möta målpuppfyllelse för treårsperioden. Nedan görs en sammanfattande redovisning av målsättningar som är möjliga att följa upp år 1.

Kvalitativt studentinflytande (verksamhetsområde 1)

Under våren har 17 utbildningar tillgängliggjorts för råd och representanter i ämnen så som universitetets struktur, hur en hanterar härskartekniker och rollen som studieskyddsombud. Utbildningsinsatser har även gjorts under uppstartsmöten för nya råd och sammanlagt har ca 160 studenter och doktorander tagit del av dessa insatser.

Under året har stort fokus legat på att rekrytera studentrepresentanter till uppdrag på alla nivåer inom universitetet. Detta har resulterat i att SUS på fakultetsnivå har fyllt 76% av de ordinarie studentrepresentativplatserna och på central- och områdesnivå 87% av de ordinarie studentrepresentativplatserna.

SUS har i skrivande stund 95 % aktiva student och doktorandråd på universitetets institutioner. På de institutioner där ett studentråd inte tillsatts har kansliet tillsatt studentrepresentanter så att en aktiv studentrepresentation finns på samtliga institutioner på universitetet.

Ett levande campus (verksamhetsområde 2)

Som ett resultat av arbetet med projektmedel inom ramarna för resurser till campus har en stor mångfald av aktiviteter producerats och ungefär 30 aktiviteter har blivit godkända. Juridiska föreningen har varit den mest aktiva föreningen och arrangerat digital yoga, föreläsningar och fysiska coronavänliga aktiviteter som löprundor och picknicks. På grund av coronapandemin har de flesta aktiviteter dock skett på antingen Zoom eller Discord, bland annat sittningar och terminsstartsaktiviteter. När restriktionerna så småningom lättar kommer fler föreningar att kunna engagera sig och ansöka om projektmedel för fysiska aktiviteter.

I nuläget är i stort sett samtliga av de cirka 35 registrerade kårföreningar aktiva. Under 2021 tillkom en nyregistrering. Vissa av föreningarna har konstaterat att de inte ser ett värde i att arrangera digitala aktiviteter och har varit vilande. Andra har hittat långsiktiga digitala lösningar och har ett rullande schema med återkommande aktiviteter. Under det gångna pandemiåret har föreningarnas största behov varit att hitta studenter som vill engagera sig i aktiviteter samt att engagera studenter som vill engagera sig i styrelsearbetet. SUS måste därför under kommande verksamhetsår hjälpa föreningarna att kommunicera tillfällen att engagera sig, speciellt som distansundervisningen i skrivande stund förväntas pågå en bit in på HT21.

Kårpuben

Under året har en arbetsgrupp sammanträtt för att skapa förutsättning för att öppna kårpuben när campus återigen öppnar. En process med att söka alkoholtillstånd har påbörjats och en process om att rekrytera en projektledare för att dra igång kårpuben har inletts. Målet är att kårpuben ska vara studentdriven och fyllas av innehåll, skapat av studenter.

Kårvalet

27 % av SUS röstberättigade medlemmar röstade i årets kårval, vilket procentuellt är det högsta valdeltagande på närmare 40 år. Resultatet överträffade med råge målet i årets operativa plan, som inledningsvis sattes till 25% men reviderades till 23% på grund av coronapandemin. I antal röster betyder valresultatet att 2266 av 8392 röstberättigade medlemmarna röstade. Siffrorna bör sättas i relation till att SUS på grund av pandemin haft ett minskat antal medlemmar jämfört med föregående år.

Medlemsantal

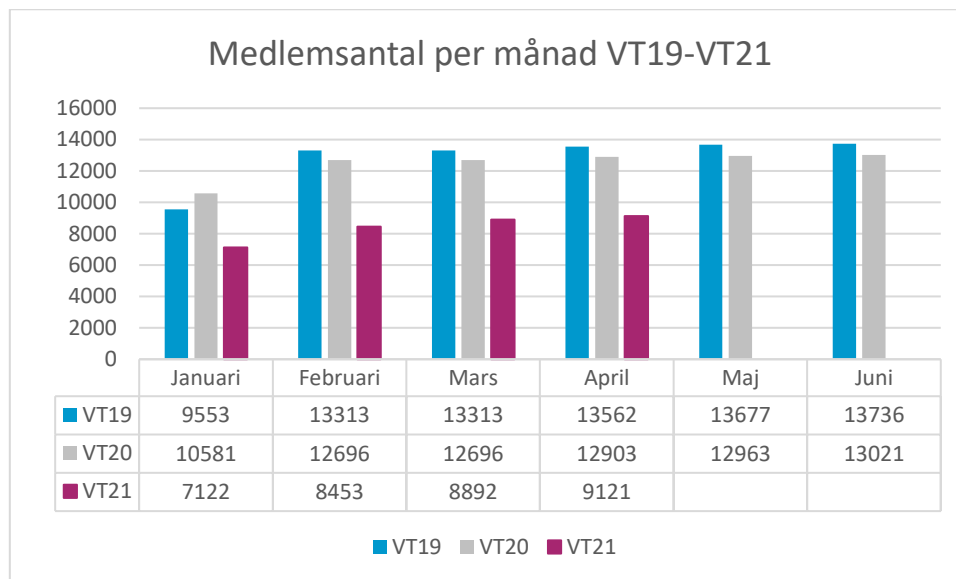


Bild 1. Antal inträden per månad. SUS startade terminen med cirka 7 000 medlemmar, vilket gav en stabil grund för terminsstarten. SUS har tyvärr inte sett en önskad utveckling under detta år. Coronapandemin skapar utmaningar att rekrytera och värva nya medlemmar. Ett ungefärligt tapp om ca 7000 inträden beräknas för helåret 2020/2021.

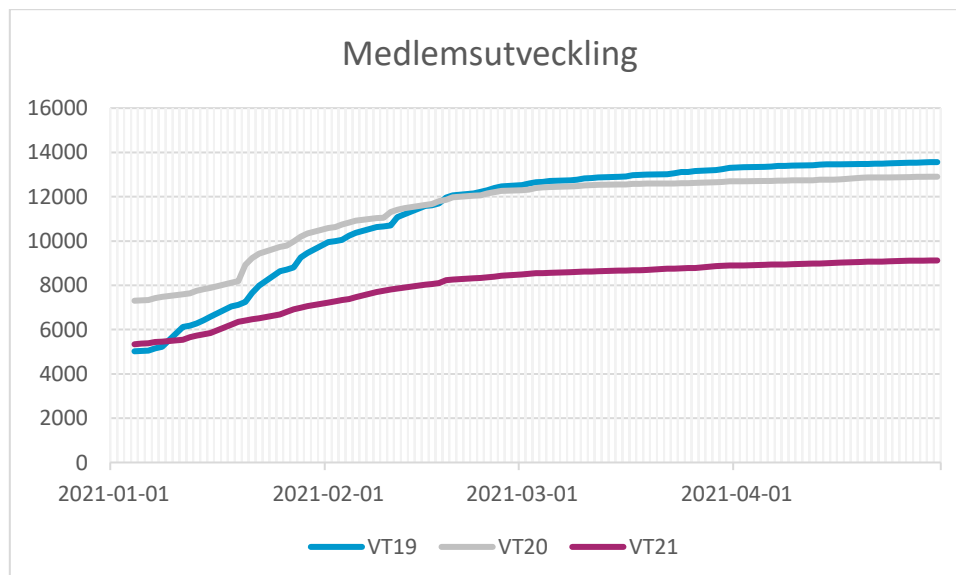


Bild 2. I inledningen av VT21 låg medlemsantalet i paritet med VT19 men utvecklingen avstannade snabbt. VT20 inledde starkt med en bas i ingångna helårsmedlemskap HT19 och medlemsrekrytering på campus till mars 2020 då universitet stängde på grund av coronapandemin.

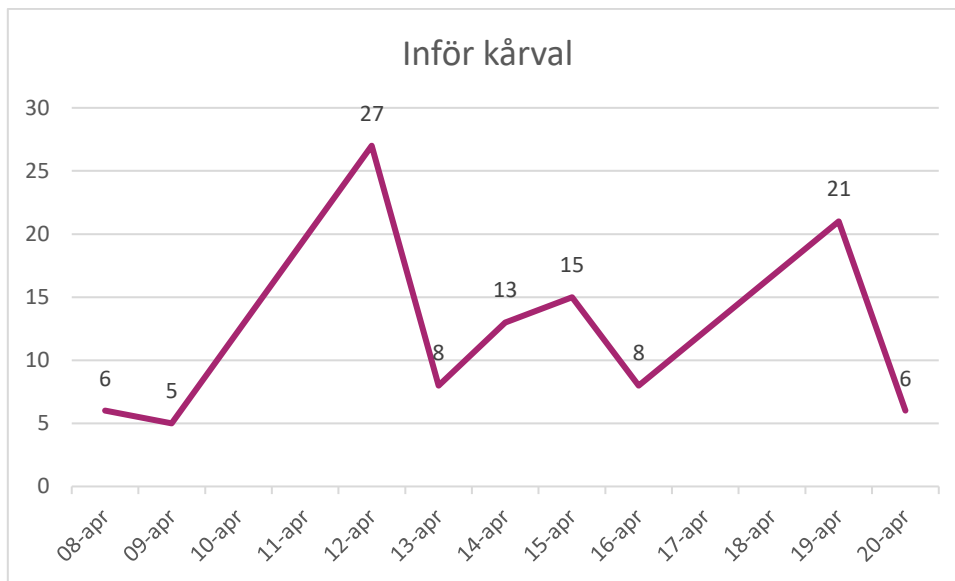


Bild 3. Insatser inför kårvalet. 19:e april var sista dagen att bli medlem i SUS. Digitalt utskick via mejl till alla registrerade studenter på Stockholms universitet visar positivt resultat.

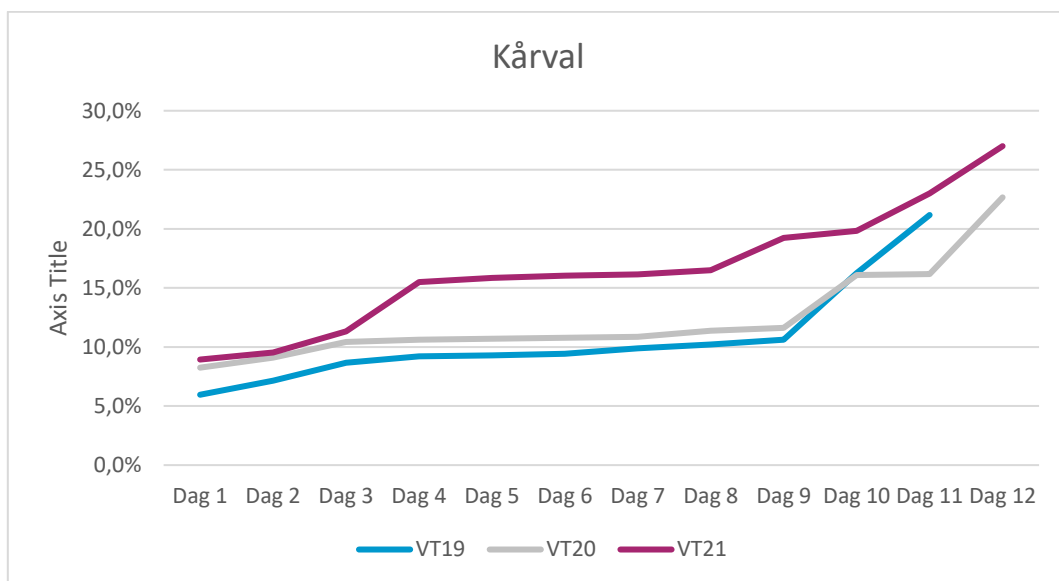


Bild 4. Graf över deltagande i kårvalet i procent under kårvalsperioden. SUS gick ut med påminnelse om att rösta via mejl (röstlänken), SMS och en pushnotis genom Studentkortets app. SUS valde att gå ut med fler SMS och påminnelsemejl än tidigare år.

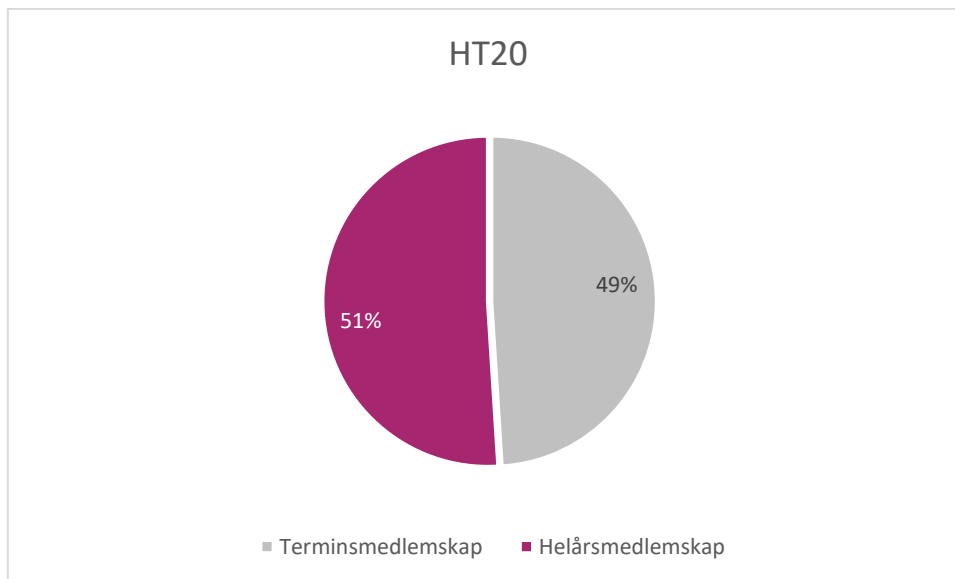


Bild 5. Fördelning av medlemskapstyper HT 20 (helårs- och terminsmedlemskap). Sedan SUS införde helårsmedlemskap HT till VT väljer majoriteten av SUS medlemmar helårsmedlemskap.

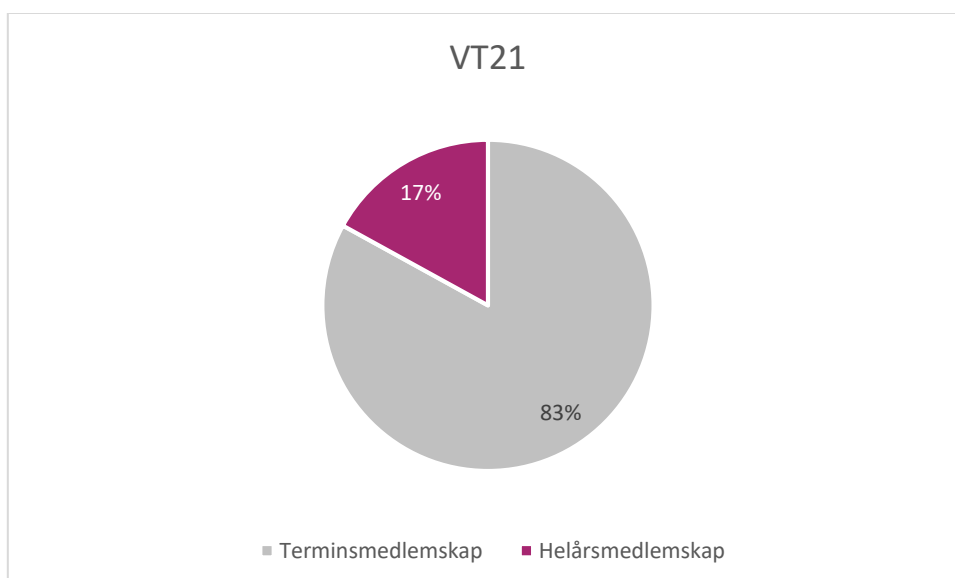


Bild 6. Fördelningen av medlemskapstyper VT21. Färre helårsmedlemskap; många studenter avslutar sina studier, många vet inte om de kommer att fortsätta studera till hösten.

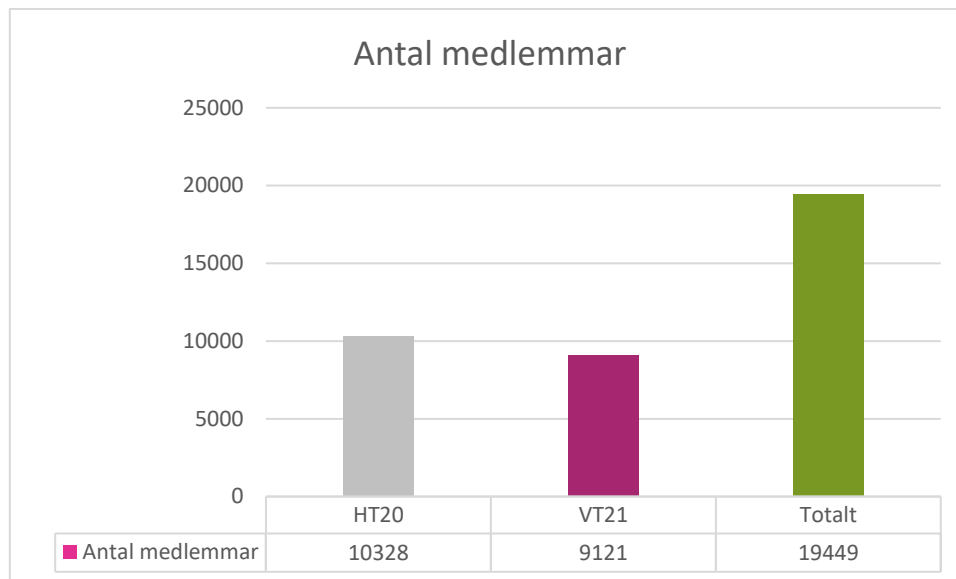


Bild 7 SUS HT 20 respektive VT 21 samt totalt per 2021-04-30.

Ledarskap och påverkansarbete (verksamhetsområde 3)

3.1. Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete

För att ge styrelsen bästa möjliga förutsättningar att fullt ut axla, och växa i, sitt ledarskap har det hållits olika former av styrelseutbildningar för SUS kårstyrelse. Kårstyrelsen fick inledningsvis, innan verksamhetsåret startade, en genomgång av SUS verksamhet, vilket följdes av en längre utbildning i början av höstterminen då hela kårstyrelsen samlades under två dagar för att påbörja sitt arbete. Utöver dessa längre utbildningar har det även genomförts fördjupade inslag där kårstyrelsen fått besök av såväl SUS bolag som finansiell förvaltare (Nordea) och Arbetsgivaralliansen som utbildat om arbetsgivaransvar. Under verksamhetsårets gång har kårstyrelsen även mött stora delar av SUS kansli, bland annat genom tjänstepersoners medverkan som föredragande på styrelsemöten.

För att stärka styrelsearbetet och ta fram en effektiv och kvalitetssäkrad hantering av styrelsehandlingar har kårstyrelsen under året arbetat med en ny styrelseportal: TeamEngine.

3.2. Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM

Under föregående verksamhetsår togs ett beslut om att genomföra en valberedning på prov, detta för att säkerställa transparens och kompetens i presidievalet. Under vårterminen har valberedningen organiserats och kårstyrelsen har tagit beslut om Arbetsordning för SUS valberedning. I beslutet om valberedning öppnades nominering till presidiet upp till partierna och alla SUS medlemmar, vilket ökar medlemmarnas möjligheter att påverka vilka som leder SUS.

Under året har SUS åsiktsdokument reviderats. Detta gjordes genom en processkongress som hölls i samband med VårFullmäktige där alla ledamöter och suppleanter hade möjligheter att delta. Efter att kårfullmäktige processat dokumentet hanterades processen i kårstyrelsen och partierna gavs även ytterligare möjlighet att komma med bidrag. Åsiktsdokumentet antogs vid ett extra fullmäktigesammanträde, kallat ÅsiktsFum.

Alla kårfullmäktigesammanträden under verksamhetsåret har varit digitala. Under året har frågor om hur vi kan säkra den demokratiska diskussionen varit på agendan och med utgångspunkt i den arbetsordning som togs fram först inför Valfullmäktige 2020 men som uppdaterades till ÅsiktsFum: Arbetsordning för digitala fullmäktigen. Det är tydligt att struktur såväl som vana vid digitala möten har skapat nya möjligheter att påverka – även när möten är digitala.

Inför alla ordinarie kårfullmäktigesammanträden har fördjupande pass hållits om olika områden som är av vikt för kårfullmäktige, bland annat har kårfullmäktige besökts av Sveriges förenade studentkårer (SFS) och Stockholms studentkårers centralorganisation (SSCO). Detta har gett kårfullmäktige mer insyn i sektorn vi arbetar inom och skapat förutsättningar för att bli bättre ledare av SUS.

Under året har processer för att ge kårfullmäktige mer insyn i SUS arbete diskuterats. Under processen Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation tydliggjordes ett behov för såväl kårfullmäktige som övriga medlemmar att få insyn i vad som sker med det som kårfullmäktige har beslutat. Med bakgrund till detta startades en veckoblogg som synliggör SUS verksamhet och vad presidiet gör varje vecka för att öka både kårfullmäktiges och medlemmarnas kunskapsnivå inom SUS.

3.3. Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå

För att stärka SUS roll som ledare regionalt och nationellt har det varit av vikt att SUS ska nominera kandidater till Sveriges förenade studentkårer (SFS) och Stockholms studentkårers centralorganisation (SSCO). Till SFS fullmäktige nominerades Sofia Holmdahl till styrelseledamot i SFS styrelse och utöver det har SUS nominerat Pil Maria Saugmann för omval som ordförande för SFS doktorandkommitté. Till SSCO har SUS nominerat Sofia Holmdahl till ordförande och Nikita Zabzine till styrelseledamot. Detta för att SUS ska vara tydligt representerat och pådrivande på alla nivåer.

SUS har varit en aktiv medlem i SFS under hela året genom presidiets deltagande i såväl digitala medlemsmöten som nätverksträffar inom SFS nystartade nätverk för utbildningsansvariga, studerandeskyddsombud och studentrepresentanter i europeiska universitetsallianser. SUS var representerat vid både SFS extrainsatta fullmäktige (ExtraFUM) 2–4 oktober 2020 och ordinarie fullmäktige (SFSFUM) 19, 23 och 24 april 2021. På ExtraFUM behandlades en motion av SUS om att SFS skulle uttala sig om riskerna med fri hyressättning och till SFSFUM skickade SUS in tre motioner som bland annat föreslog ett tillägg i SFS ställningstagande om den hållbara akademien samt

att SFS kommande politiska fokusfråga borde fokusera på studiemedelssystemet. Alla motionerna avslogs men SUS kunde genom sitt aktiva deltagande ändå bidra till att SFS nu har ett flexiblere studiemedelssystem som fråga i verksamhetsplanen för 2021/22 samt ett helt nytt ställningstagande om den hållbara akademien.

Under året har SUS också synts en del i media. SUS presidium har deltagit i flera radio- och TV-inslag samt skrivit debattartiklar i såväl #studietid som nationella tidningar. SUS har även samskrivit en debattartikel tillsammans med SFS.

Under året som gått har SUS stärkt samverkan med fackliga organisationer, inte minst genom att anordna ett panelsamtal med Fackförbundet ST och SFS doktorandkommitté. Utöver detta har även ett samarbete med AKAVIA inletts och försök att nå samarbeten med SACO studentråd har gjorts.

Ett aktivt ägarskap i SUS bolag

Under årets gång har SUS genomfört en översyn av ägardirektiven i Cateringverkstan i Sverige AB för att säkra såväl vegetarisk kost som möjligheter att inrätta en kårpub. Cateringverkstan har på grund av pandemin inte kunnat bedriva någon ordinarie verksamhet under året men har fört en nära dialog med SUS för att vara beredda att öppna igen när pandemiläget tillåter.

Kårfullmäktige fattade på DechargeFUM beslut om att avveckla verksamheten i Campusbutiken Stockholms universitets studentkår AB på grund av negativ lönsamhet under lång tid, vilket förvärrades av pandemisituationen. Presidiet och SUS kansli har haft en nära dialog med bolagets styrelse under året för att avvecklingen ska gå ordnat till. Den 31 mars stängde Campusbutiken för kunder och i maj lämnades lokalerna. En koncernlösning utreds för närvarande gällande aktiebolagets fortsatta ägande.

Även med AB Frescatihallen har SUS haft en nära kontakt under året. AB Frescatihallen har behövt anpassa sin verksamhet efter pandemin men har kunnat hålla öppet. SUS har också bistått AB Frescatihallen i kontakterna med Stockholms Studenters idrottsförening (SSIF) och ingått ett nytt samarbete med Fitness 24/7.

Alla SUS dotterbolag har medverkat under styrelsesammanträden under året, detta för att aktivera ägarintresset utifrån strategiska överväganden och goda relationer till bolagen.

Insatser för ett rättssäkert universitet (verksamhetsområde 4)

4.4. Ombudsstöd till enskilda studenter

Under detta verksamhetsår har ombuden hanterat 226 ärenden från studenter och doktorander. Under detta år har det skett en ökning i inkomna disciplinärenden och handläggningstiden på dessa från universitetets håll har blivit markant längre.

4.3. Redaktionell bevakning och produktion

#studietid - några nyckeltal i korthet:

- Antal unika besökare sedan starten, oktober 2018:
- 71 000.
- Antal unika besökare sedan start HT-20 (1 augusti 2020 - 10 maj 2021):
- 27 000.
- Mest aktiva månad sedan start HT-20 (1 augusti 2020 - 10 maj 2021):
April -21, 4 200 unika besökare.

4.3.1. Planering och produktion av 3 granskningar

Redaktionens arbete med granskningar har inte kunnat utföras som planerat på grund av de restriktioner som pandemin inneburit. En granskning publicerades under HT - 20, och målet är att ytterligare en ska kunna publiceras under VT-21.

4.3.2. Riktade insatser för spridning i riksmidia

Har påverkats av pandemin, men en nominering i kategorin Årets Tidskrift Fackpress (Sveriges tidskrifter) gav viss uppmärksamhet under HT-20.

4.3.3. Löpande redaktionell produktion

#studietid har löpande levererat studentrelevant bevakning med ett minimum på 2-3 publiceringar varje vecka.

4.3.4. Utveckling och produktion av #studietid som app

Redaktionen har inlett dialog med Institutionen för data- och systemvetenskap (DSV), för att knyta kontakt med studenter som vill utveckla/bygga #studietids app som projektarbete. Coronarestriktionerna har dock gjort det svårt att fånga upp och inleda utvecklingsprocessen med intresserade studenter, och projektet finns därför kvar att slutföra när restriktionerna lättar/upphör.

4.3.5. Utveckling av studietid.se

Ny version av studietid.se lanserades HT-20 och gav ökad tydlighet och funktionalitet.

4.3.6. Undersöka möjlighet till studio i universitetslokal och om möjligt etablera den.
Kvarstår att genomföra när coronarestriktionerna lättar/upphör.

4.3.7. Rekrytera praktikant

Kvarstår att genomföra när coronarestriktionerna lättar/upphör.

4.3.8. Utveckling och genomförande av stärkt rekryteringsprocess av förtroendevalda reportrar

Redaktionens arbete med rekryteringsprocessen har påverkats negativt av coronarestriktionerna, men arbete har inletts med bland annat breddade kontaktytor gentemot internationella studenter. Fortsatt arbete kvarstår att genomföra när coronarestriktionerna lättar/upphör.

4.3.9. Rekrytering av förtroendevalda reportrar

Trots coronarestriktionerna har redaktionen rekryterat ett antal nya förtroendevalda reportrar (studenter) samt stärkt sitt samarbete med tidigare aktiva. Under

verksamhetsåret har mellan 5-8 förtroendevalda reportrar deltagit i redaktionell produktion. Fortsatt arbete kvarstår att genomföra när coronarestriktionerna lättar/upphör.

4.3.10. Utveckling av processledning av förtroendevalda och ett starkt redaktörskap
Redaktionens arbete med att stärka processledning och redaktörskap har gett goda resultat och hög kvalitet i redaktionellt arbete, trots att mycket av det arbetet har genomförts digitalt och på distans. Fortsatt arbete kvarstår att genomföra när coronarestriktionerna lättar/upphör.

4.3.11. Etablera och stärka kontakt och samarbete med relevanta redaktioner, studenttidningar, pressavd. m fl.
Kontakt med närliggande redaktioner, SU:s pressavdelning och andra relevanta aktörer har genomförts digitalt och på distans, men inga publiceringar genom samarbete har kunnat fullföljas på grund av coronarestriktionerna. Fortsatt arbete kvarstår att genomföra när coronarestriktionerna lättar/upphör.

4.3.12. Löpande deltagande och samverkan inom ramarna för relevanta branschorganisationer

I samband med #studietids nominering på Tidskriftsgalan 2020 (Kategori: Årets tidskrift, fackpress), deltog redaktionen i en digital utbildningssession med gästföreläsare från bland annat The Guardian (Storbritannien).

4.3.13. Utveckla Öppet redaktionsmöte och andra relevanta forum

Öppna redaktionsmöten har genomförts digitalt och på distans, men möjligheten att utveckla detta och andra forum för inkluderande redaktionella processer har begränsats av coronarestriktionerna. Fortsatt arbete kvarstår att genomföra när coronarestriktionerna lättar/upphör.

4.6. En budget i balans

Budgetarbetet som styrmedel samt ökad målorientering och tydlighet i budget och redovisningsprocesser fortsätter att utvecklas genom:

- regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomiskt utfall och prognos
- riktlinjer för integrerad process för budget – och verksamhetsplanering samt verksamhetsrapportering på SUS, som är under färdigställande

Utfall per 2021-04-30 visar ett positivt resultat i förhållande till budget. Prognosen per 2021-06-30 grundas på det verkliga utfallet per 2021-04-30 och på ekonomisk rapportering inom kansliet avseende kostnader för verksamhetsårets sista två månader d v s 2021-05-01-2021-06-30. Prognosen visar en tydlig tendens om ett förväntat årsresultat i balans.

SUS har fortsatt mycket stark kassalikviditet d v s nyckeltalet som visar den kortsiktiga betalningsförmågan dvs förmågan att betala fakturor. SUS har också stark soliditet, d v s nyckeltalet som visar organisationens långsiktiga betalningsförmåga och hur stort det egna kapitalet är i relation till tillgångarna





Diskussionsärende
4.1. Attest- och delegationsordning för Stockholms universitets
studentkår 2021-2022
Avsändare
Presidiet

Till kårstyrelsemöte nr 15
2021-05-20

4.1. Attest- och delegationsordning för Stockholms universitets studentkår 2021-2022

Bakgrund

I slutet av varje verksamhetsår beslutar kårstyrelsen om Attest- och delegationsordning för Stockholms universitets studentkår för nästkommande år. I år föreslår vi att vi, traditionsenligt, ändrar vilka som är firmatecknare. Vilka som är firmatecknare är i dagsläget inte klart då vi fortsatt inte har ett nytt presidium. Till nästa sammanträde har SUS nya presidium valts och detta kommer då inkluderas i förslaget.

Stockholms
universitets
studentkår



Attest- och delegationsordning för Stockholms universitets studentkår 2021-2022

Antagen av kårstyrelsen ~~2020-09-08~~ 2021-06-10

Attest- och delegationsordning för Stockholms universitets studentkår

Bakgrund

Stockholms universitets studentkår (SUS) ska årligen fastställa en attest- och delegationsordning som följer SUS stadgar samt den av kårfullmäktige beslutade organisationsplanen.

Syfte och mål

Syftet med detta styrdokument är att klargöra vilken ansvarsfördelning som gäller inom SUS gällande attest och delegation inom organisationen.

Avgränsningar

Frågor som regleras i SUS stadgar eller beslut av kårstyrelsen alternativt presidiet ska hanteras i enlighet med dessa. Övriga frågor regleras i detta styrdokument.

Detta dokument ersätter tidigare beslutad attestordning. Därtill innefattar det delegationsordning för att förtydliga behörig beslutsnivå i verksamhetsrelaterade frågor.

Beslut

Kårstyrelsen fattar beslut om detta styrdokument vid början av varje verksamhetsår alternativt i slutet av föregående verksamhetsår. Om behov av revidering uppkommer ansvarar presidiet, tillsammans med verksamhetschef, för att föreslå dessa till kårstyrelsen.

Instruktion

De personer som befullmäktigas att godkänna och attestera ekonomiska transaktioner ska kunna förklara godkända utgifter. Ingen får attestera medel åt sig själv. Samma person får inte godkänna och attestera en ekonomisk transaktion.

Den som ska göra ett inköp skall utföra pris- och sakkontroll.

Inköp med företagskort

Vad gäller inköp med individuellt företagskort ska attest göras av närmaste arbetsledare. Verksamhetschefs inköp ska attesteras av ekonomiansvarig alternativt presidial. Presidials inköp ska attesteras av andra presidialen alternativt verksamhetschef.

Ekonomiansvarig ska genomföra intern kontroll regelbundet och påtala för berörda eventuella felaktigheter.

Delegerad beslutanderätt ska inte utövas i oklara fall.

Sammanfattning av begrepp

Inköpsrätt

Avser rätt att inom sitt eget ansvarsområde och budget inköpa varor och tjänster från leverantörer. Vid inköp ska skriftlig beställning göras (brev, e-post eller fax) i första hand. Vid telefonbeställning ska det säkerställas att leverantören märker fakturan med korrekt referens. Inköpsrätt kan delegeras.

Pris- och sakkontroll (godkännande)

Avser mot godkänd följesedel/godkänd utförd tjänst/leverans (pris, kvantitet och kvalitet) samt kontrollräkning och siffergranskning. Vidare innefattar det signering. Bekräftas med signatur. Varje kostnad ska godkännas enligt ovanstående av den person som gjort beställningen.

Attest

Avser ett slutligt godkännande av fakturan för utbetalning.

Vid attest kontrolleras att:

- inköpet avser verksamheten
- pris- och sakkontroll är utförd av behörig person
- att inköpet belastar rätt kostnadsställe och resultatenhet
- att kostnaden är budgeterad för inom ramen för områdets detaljbudget

Firmatecknare verksamhetsåret 2021/2022

Verksamhetsåret 2020/2021 tecknas föreningens firma av nedanstående personer, två i förening.

Kårordförande	Sofia Holmdahl
Vice kårordförande	Elis Wibacke
Verksamhetschef	Camilla Sjölund Lundevall

Attestordning

Resultatenhet	Godkänns av:	Attesteras av:
1900 Centralfunktion	Presidial Verksamhetschef Administratör Ekonomiansvarig	Presidial Verksamhetschef
1901 Förvaltning, drift, ekonomi	Presidial Verksamhetschef Administratör Ekonomiansvarig	Presidial Verksamhetschef Ekonomiansvarig
1902 Påverkan	Teamledare PI	Teamledare PI Presidial

1903 <i>Medlemsservice</i>	Berörd medarbetare inom området	Verksamhetschef
	Teamledare MS Berörd medarbetare inom området	Teamledare MS Presidial Verksamhetschef
1904 <i>#studietid</i>	Chefredaktör Berörd medarbetare inom området	Chefredaktör Verksamhetschef

Delegationsordning

Nedan följer förtydligande gällande delegationsordning kring övriga områden inom organisationen.

<i>Avseende</i>	<i>Ansvarig</i>
Allmänt	
Firmateckning	Firman/Organisationen tecknas två i förening.
Avtal	Tecknas två i förening av firmatecknare
Skadeanmälan till försäkringsbolag	Verksamhetschef Administratör
Anmälningar och avanmälningar tjänstepensioner	Ekonomiansvarig
Kvittens av postförsändelser & paket	Presidiet Verksamhetschef Administratör Ekonomiansvarig Teamledare Kommunikationsansvarig Adressat
Finansiella transaktioner	Förvaltare
Fastställande av budget	Kårfullmäktige
Fastställande av detaljbudget	Presidiet
Placering av likviditetsöverskott	Presidiet
Rätten att förfoga över föreningens bank – och plusgiroräkningar, kvittera kontanta likvider och till SUS ställda värdeförsändelser och giroutbetalningar, kvittera och överlåta till SUS ställda checkar och postväxlar	Presidiet Verksamhetschefen Ekonomiansvarig
Rätt att registrera fakturor och betalningar i SUS internetbank (Swedbank) för SUS räkning	Medlemsansvarig

**Kontrasignering ska ske enligt
gångse ordning**

Personal och förtroendevalda

Anställning av personal Kårstyrelsen/presidiet enligt
fullmaktsbeslut

Tillsättande av förtroendevalda Kårstyrelsen/presidiet enligt
fullmaktsbeslut

**Anställning/ingångslön
verksamhetschef** Kårstyrelsen

Lönerevision verksamhetschef Presidiet

Lönesättning övrig personal Verksamhetschef

Fastställande av huvudsemester Verksamhetschef

Attest av löneunderlag Presidiet
Verksamhetschef

**Deltagande i kurs och konferens
för anställda** Verksamhetschef

Tjänsteresa inom Sverige Verksamhetschef

Tjänsteresa utom Sverige Presidiet

Utfärdande av anställningsbevis Verksamhetschef
Ekonomiansvarig

**Utfärdande av förordnande för
förtroendevalda** Presidiet
Verksamhetschef

**Fastställande av ledigheter för
förtroendevalda** Presidiet
Teamledare
Verksamhetschef

**Utfärdanden av intyg om
förtroendeuppdrag** Teamledare
Verksamhetschef

Övrigt

**Extern representation för
anställda** Verksamhetschef

**Intern representation för
anställda** Verksamhetschef

Diskussionsärende
4.2. Datum för kårstyrelsemöten och kårfullmäktige
verksamhetsåret 2021/2022
Avsändare
Presidiet

Till kårstyrelsemöte nr 15
2021-05-20

4.2. Datum för kårstyrelsemöten och kårfullmäktige verksamhetsåret 2021/2022

Bakgrund

Bifogat finner kårstyrelsen förslag till sammanträdesdatum för kårstyrelsen och kårfullmäktige under verksamhetsåret 2021/2022. Datumen är planerade utifrån liknande premisser för verksamhetsåret 2020/2021, förutom att vi föreslår något färre kårstyrelsemöten. Att vi föreslår färre kårstyrelsemöten beror på att det under vissa "mellanmöten" inte funnits tillräckligt med punkter på dagordningen. I förslaget framgår, liksom tidigare, även ansvarsfördelning och hålltider gällande sammanträden. Notera att styrelsemöte nr. 12 enligt förslaget kommer att hållas på en torsdag på grund av stadgans hålltider gällande valfullmäktige.

Planering av sammanträden för kårfullmäktige och kårstyrelsen för verksamhetsåret 2020/2021

Kårfullmäktige

Ansvarsfördelning

Vad	Vem	Mottagare	Vanliga FUM	FUM nr 1 (ValFUM)
Kallelse och prel. dagordning	Talman och presidiet	Kårfullmäktiges samtliga ledamöter samt revisorer	Senast 4 veckor före (28 dagar)	Senast 2 veckor före (14 dagar)
Propositioner	Kårstyrelsen	Kårfullmäktiges samtliga ledamöter samt revisorer	Senast 20 dagar före	Senast 14 dagar före
Motioner	FUMledamot/suppleant, 10 medlemmar, doktorand- och studentråd, kårföreningar eller fakultetsråd	Talman och kårstyrelsen	Senast 14 dagar före	Senast 10 dagar
Interpellationer	FUMledamot/suppleant	Talman och kårstyrelsen	Senast 10 dagar före	Senast 10 dagar före
Definitiva handlingar och dagordning	Talman	Kårfullmäktiges samtliga ledamöter samt revisorer	Senast 6 dagar före	Senast 6 dagar före
Skriftlig påminnelse om kårmedlemskap (inför första sammanträde varje termin)	Talman	Kårfullmäktiges samtliga ledamöter	Senast 3 dagar före	Kontroll gjorts i samband med listorna av kårfullmäktige-kandidater
Enkla frågor	FUMledamot/suppleant	Den frågan riktar sig till	Senast 2 dagar före	Senast 2 dagar före



Stockholms universitet, läsåret 2021/2021

Höstterminen (2021-08-30 – 2022-01-16)

Period 1:

Terminsdel A: Måndag 30/8

Terminsdel B: Torsdag 30/9

Period 2:

Terminsdel C: Måndag 1/11

Terminsdel D: Torsdag 2/12

Vårterminen (2022-01-17 – 2022-06-03)

Period 1:

Terminsdel A: Måndag 17/1

Terminsdel B: Torsdag 17/2

Period 2:

Terminsdel C: Tisdag 22/3

Terminsdel D: Måndag 2/5

Kårfullmäktigesammanträden 2020/2021

FUM 20/21	Datum	Dagar kvar	Ordinarie FUM	FUM nr 1 (ValFUM 2022)
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	26/8 2021 28/10 2021 27/1 2022	28	Kallelse med preliminär dagordning	
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	3/9 2021 5/11 2021 4/2 2022	20	Kårstyrelsens propositioner	
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	9/9 2021 11/11 2021 10/2 2022 12/5 2022	14	Motioner	Kallelse med dagordning och kårstyrelsens propositioner
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, 1ValFUM	13/9 2021 15/11 2021 14/2 2022 16/5 2022	10	Interpellationer	Interpellationer och motioner
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	17/9 2021 19/11 2021 18/2 2022 20/5 2022	6	Handlingar och definitiv dagordning	Handlingar och definitiv dagordning
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	20/9 2021 21/2 2022	3	Skriftligt meddela om medlemskap (första FUM per termin, d.v.s. nr 2 & nr 4)	Medlemskap har kontrollerats vid nomineringslistors inlämning
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	21/9 2021 23/11 2021 22/2 2022 23/5 2022	2	Enkla frågor	Enkla frågor
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	23/9 2021 25/11 2021 24/2 2022 26/5 2022	FUM		

Kårstyrelsesammanträden 2021/2022

Nedan presenteras förslag på datum för ordinarie sammanträdesdatum. Likt föregående verksamhetsår gäller principen kring 3 veckors mellanrum och att mötena är på tisdagar. Vid kårstyrelsesammanträden kring kårfullmäktiges hålltider är det 2 veckors mellanrum mellan mötena.

Vid behov om ytterligare diskussioner eller förankring genomförs dessa inom workshopform.

2021				
STYM	Datum	Kallelse	Handlingar	Fokus
STYM#1	14 augusti	6 augusti	6 augusti	Kårstyrelsekonferens under helgen. Diskussion under lördagen samt söndag förmiddag. Sammanträdet börjar efter lunch på söndagen. Diskussion om Operativa planen 2021/2022 under konferensens och styrelsesammanträdet. Vid detta sammanträde skall det även beslutas om propositioner inför kårfullmäktigesammanträde nr 2, HöstFUM. Om beslut inte tas vid sammanträdet utan behöver tas genom distansbeslut ska beslut om att hantera ärendet genom distansbeslut tas.
STYM#2	14 september	6 september	10 september	Beslut om motions- och interpellationssvar till kårfullmäktigesammanträde nr 2, HöstFUM. Beslut om Operativa planet 2021/2022 tas på sammanträdet.
STYM#3	12 oktober	4 oktober	8 oktober	Diskussion kring eventuella propositioner inför kårfullmäktigesammanträde nr 3, DechargeFUM.

STYM#4	26 oktober	18 oktober	22 oktober	Beslut om propositioner till kårfullmäktigesammanträde nr 3, DechargeFUM.
STYM#5	16 november	8 november	12 november	Beslut om motions- och interpellationssvar till kårfullmäktigesammanträde nr 3, DechargeFUM. Organisationens halvårsrapport skickas till kårstyrelsen inför FUM.
STYM#6	7 december	29 november	3 december	Halvårsutvärdering av kårstyrelsens arbete.
2022				
STYM#7	18 januari	10 januari	14 januari	Diskussion kring eventuella propositioner inför kårfullmäktigesammanträde nr 4, VårFUM.
STYM#8	1 februari	24 januari	28 januari	Beslut om propositioner till kårfullmäktigesammanträde nr 4, VårFUM.
STYM#9	15 februari	7 februari	11 februari	Beslut om motion- och interpellationssvar till kårfullmäktigesammanträde nr 4, VårFUM. Påbörja diskussion om satsningar och prioriteringar inför verksamhetsåret 2022/2023, i syfte att ge vägledning inför arbetet med propositioner att presentera på kårfullmäktigesammanträde nr 1 2022/2023, ValFUM.
STYM#10	22 mars	14 mars	18 mars	Fortsatt diskussion om verksamhetsplanering och propositioner inför kårfullmäktigesammanträde nr 1 2021/2022, ValFUM.
STYM#11	26 april	18 april	22 april	Beslut om propositioner till kårfullmäktigesammanträde nr 1 2022/2023, ValFUM.



STYM #12	19 maj	13 maj	18 maj	<p>Beslut om motions- och interpellationssvar till kårfullmäktigesammanträde nr 1 2022/2023, ValFUM.</p> <p>Organisationens halvårsrapport skickas till kårstyrelsen inför FUM.</p>
STYM#13	14 juni	6 juni	10 juni	<p>Beslut kring formalia som firmatecknare, arbetsordning, sammanträdesdatum för 2021/2022, uppdragsbeskrivningar.</p> <p>Diskussion kring Operativ plan 2021/2022, underlag skickas från verksamheten utifrån arbetsprocess efter kårfullmäktigesammanträde nr 1 2021/2022, ValFUM.</p>



Diskussionsärende
4.3. Arbetsordning för Stockholms universitets studentkårs
styrelse
Avsändare
Presidiet

Till kårstyrelsemöte nr 15
2021-05-15

4.3. Arbetsordning för Stockholms universitets studentkårs styrelse

Bakgrund

I slutet av varje verksamhetsår uppdateras Arbetsordning för Stockholms universitets studentkårs styrelse för att uppdatera vilka som har fullmakt. Vilka som har fullmakt är i dagsläget inte klart då vi inte har beslutat om vilka som kommer ingå i SUS presidium verksamhetsåret 2021/2022, detta kommer vi dock veta på nästa sammanträde.

I övrigt föreslås ett förtydligande om att verksamhetschef har rätt att delegera rekryteringsprocessen till ansvarig teamledare. Beslutet om anställning ska fortsättningsvis tas av antingen verksamhetschef eller presidiet i förening.

Arbetsordning

För Stockholms universitets studentkårs styrelse

Fastställd av kårstyrelsen ~~2020-09-08~~ 2021-06-15

Gällande från ~~2020-10-01~~ 2021-07-01



Innehållsförteckning

Arbetsordning för Stockholms universitets studentkårs styrelse	4
Introduktion.....	4
Syfte	4
Kårstyrelsens uppgifter och ansvar	4
Kårstyrelsens gemensamma arbetsätt.....	5
Kårstyrelsens mandat	5
Fullmakt och delegation till presidiet	5
Entledigande	6
Hantering av förtroendefrågor	6
Omvärld och informationshantering	7
Sekretess och informationsspridning	7
Kårstyrelsen och omvärlden	8
Kårstyrelsens agerande i krissituationer	8
Former, arbetsrutiner och praxis	8
Former för kårstyrelsens sammanträden	8
Förslag på dagordningspunkter.....	9
Ärendehantering.....	9
Jäv	9
Reservationer	9
Distansbeslut	9
Adjungeringar	10
Utvärderingar	10
Utvärdering av kårstyrelsens arbete.....	10
Utvärdering av verksamhetschef.....	11
Bilagor.....	11
[Bilaga 1]	12
Uppdragsbeskrivning för presidiet.....	12
Presidiets uppdrag	12
Presidiets kunskap och färdigheter	13
Krav.....	13
Meriter (allmänt).....	13
Meriter (styrelsearbete).....	13



Meriter (ledarskap).....	13
Meriter (studentinflytande)	13
Meriter (campus).....	13
Meriter (påverkansarbete).....	14
[Bilaga 2] Rutiner för protokollföring av styrelsemöten	15
Bakgrund.....	15
Protokollets innehåll	15
Struktur	15
Formalia	16
Rapporter.....	16
Anmälningsärenden	16
Diskussionsärenden.....	17
1.1. XXX.....	17
Beslutsärenden	17
1.1. XXX.....	17
Övriga frågor.....	18
Reservationer och protokollsanteckningar.....	18
Reservationer	18
Protokollsanteckningar	18
[Bilaga 3] Ordlista för styrelsearbete	19

Arbetsordning för Stockholms universitets studentkårs styrelse

Introduktion

Denna arbetsordning har upprättats av Stockholms universitets studentkårs (SUS) styrelse och gäller från 2020-07-01. Översyn av arbetsordning ska ske i slutet av varje verksamhetsår och arbetsordningen ska därefter fastställas av kårstyrelsen. I början av varje verksamhetsår ska tillträdande kårstyrelse se över arbetsordningen för att bedöma om ytterligare revideringar behövs. Arbetsordningen revideras löpande om så erfordras.

Syfte

Kårstyrelsens arbetsordning syftar till:

- att tydliggöra kårstyrelseledamöternas ansvar inom ramen för uppdraget
- att reglera formerna för styrelsearbetet

Kårstyrelsens uppgifter och ansvar

Kårstyrelsen ansvarar för genomförandet av kårfullmäktiges vilja samt för förvaltningen av SUS angelägenheter. Förvaltningsansvaret innebär bland annat att organisationens ekonomiska förhållanden sköts på ett betryggande sätt, däribland bokföring och medelförvaltning. Det innebär också att övrig verksamhet sköts på ett välfungerande, effektivt och lagligt sätt. Dessutom ansvarar kårstyrelsen för att verksamheten genomförs på ett sätt som är förenligt med interna styrdokument och stadga. För att åstadkomma detta ska styrelsen inrätta tillräckliga kontrollmekanismer, exempelvis rutiner för rapportering och uppföljning.

Kårstyrelsen ansvarar även för att identifiera verksamhetens framtidsfrågor i en föränderlig omvärld, samt att organisationen utvecklas för att nå framtida mål. Därutöver ska styrelsen ha en tydlig bild över de risker som verksamheten står inför, och arbeta för att hålla riskerna på en acceptabel nivå i relation till de utvecklingsmål som utstakats. För att uppnå verksamhetens mål så har kårstyrelsen möjlighet att fatta strategiska beslut, upprätta styrdokument samt göra rekryteringar och förordnanden av förtroendevalda.

Kårstyrelsen är medlemmarnas representanter och det är därmed kårstyrelsens ansvar att deras arbete är representativt för medlemmarnas vilja. Därför måste kårstyrelsen arbeta aktivt med att undersöka medlemmarnas åsikter och intentioner med SUS. Kårstyrelsen ansvarar också för kommunikation och förankring av sina beslut gentemot medlemmarna. Det är en central uppgift för kårstyrelsen.

Kårstyrelsens gemensamma arbetssätt

Kårstyrelsens ledamöter utses av de kårpartier som finns representerade i SUS kårfullmäktige. Det är också kårfullmäktige som utvärderar och eventuellt entledigar enskilda kårstyrelseledamöter, utifrån kriterier som kårfullmäktige fastslår. Kårstyrelsen har dock möjlighet att på eget bevåg fastställa arbetssätt som syftar till att stärka organisationen.

Kårstyrelseledamöterna åtar sig att:

- **Ta ett helhetsansvar för organisationen**
Detta innebär att kårstyrelseledamöterna uppvisar engagemang och ansvarstagande för hela styrelsearbetet som det beskrivs under ”kårstyrelsens huvudsakliga uppgifter”. Det är naturligt att kårstyrelseledamöter har olika hjärtefrågor och kunskaper, men verksamhetskritiska områden får inte försummas.
- **Vara lojala mot organisationen**
SUS är en intresseorganisation. Detta innebär att kårstyrelseledamöterna inom ramen för sitt uppdrag ska agera för SUS bästa, inte för andra intressen. Att ha olika syn på vad det intresset innebär är inte en fråga om illojalitet. Illojalitet i det här sammanhanget avser att medvetet motverka SUS intressen till förmån för annat intresse. Det kan exempelvis innebära att inte meddela kårstyrelsen om allvarliga missförhållanden inom organisationen av rädsla för att skada en personlig vänskapsrelation. Ett annat exempel är att bryta mot sekretess- eller jävsbestämmelserna. Det kan också innefatta att medvetet sabotera för organisationen.
- **Visa respekt för varandras åsiktsskiljaktigheter och stödja ett gott samtalsklimat**
Detta innebär att kårstyrelseledamöterna ansvarar för att debattklimatet i kårstyrelsen är gott. Saklighet och respektfullhet ska prägla kårstyrelsens diskussioner.
- **Närvara vid styrelsemöten och läsa handlingar**

Kårstyrelsens mandat

Fullmakt och delegation

I och med antagandet av detta dokument ger styrelse fullmakt till **NYA PRESIDIALER Sofia Holmdahl, Elis Wibaeke** och Camilla Sjölund Lundevall att å SUS räkning under mandatperioden 2021/2022, presidiet i förening och verksamhetschef för sig, tillsätta de förtroendevalda och anställa de tjänstepersoner som omfattas av den av kårfullmäktige godkända organisationsplanen samt budgeten. Fullmakten omfattar även tillsättande av förtroendevalda och anställande av tjänstepersoner som ryms inom ramen för #studietid, förutsatt att dessa medarbetaruppdrag ryms inom lagd budget. **Verksamhetschef har rätt att delegera rekrytering och rekryteringsprocess till ansvarig teamledare.**

Denna fullmakt inkluderar ej rätten att tillsätta verksamhetschef. Vid löneanspråk som överskrider budgetering, jäv, tillsättning av en person med bristande lämplighet för uppdraget eller andra fall som av någon orsak ej är att likna med ett rutinärendande är inte heller denna fullmakt giltig.

Beslut fattade i enlighet med denna fullmakt ska anmälas till kårstyrelsen vid nästföljande sammanträde.

Ägarrepresentanter

I och med antagandet av detta dokument utser SUS styrelse innevarande presidialer till SUS ägarrepresentanter vid samtliga stämmor för SUS bolag under verksamhetsåret 2020/21, om inte annat beslutas i särskild ordning. Verksamhetschef utses att biträda. Presidialerna företräder SUS med vardera 50 % av SUS aktier vid stämmor där båda deltar. Deltar endast en presidial företräder denna SUS samtliga aktier.

Entledigande

Vid entledigande så vakantsätts styrelseplatsen tills kommande kårfullmäktigesammanträde. Till dess så tar första suppleanten på listan över uppdraget efter samma form som när en ordinarie ledamot frånvarar på grund av sjukdom eller övriga förhinder. När platsen fylls återgår ledamoten till att vara suppleant.

Detta är enligt praxis och reglerat i stadgarna.

Hantering av förtroendefrågor

Samtliga kårstyrelseledamöter är företrädare för SUS som organisation och är därför bärare av organisationens varumärke och anseende. Det åligger därför varje enskild kårstyrelseledamot att efterleva denna arbetsordning och övriga inom organisationen gemensamt beslutade styrdokument och bestämmelser.

När kårstyrelseledamöter inte agerar i överrensstämmelse med organisationens gemensamt beslutade styrdokument behövs rutiner och arbetssätt för att hantera detta. Detsamma gäller om kårstyrelseledamot agerar på sådant sätt att organisationens anseende riskerar att lida betydande skada. Detta kan till exempel handla om att en styrelseledamot begår brott, hamnar i allvarliga konflikter, uttrycker sig mycket olämpligt eller på annat sätt överskrider sina befogenheter. Mot bakgrund av detta är det nödvändigt att tydliggöra hanteringen av förtroendefrågor inom kårstyrelsen. Kårstyrelsen har enats om nedanstående arbetssätt.

Om behov uppstår av att hantera förtroendefrågor på grund av ovanstående orsaker åligger det varje enskild kårstyrelseledamot att snarast informera presidiet om uppkommen situation. Presidiet ansvarar i sin tur för en ändamålsenlig hantering av

frågan inom styrelsen. Vid sådan hantering ska berörd kårstyrelseledamot ges möjlighet att på lämpligt sätt yttra sig för presidiet och/eller styrelsen.

När kårstyrelsen anser det vara påkallat ska en process för missförtroendeförklaring inledas, i enlighet med stadgans bestämmelser om detta. I möjligaste mån ska personen i fråga beredas möjlighet att avgå under ordnade former, under vilka kårstyrelsen ansvarar för kommunikationen i samband med detta.

I övrigt förväntas styrelsen agera i enlighet med de rutiner som beskrivs under rubriken ”kårstyrelsens agerande i krissituationer”.

Omvärd och informationshantering

Sekretess och informations spridning

Styrelsehandlingar offentliggörs på SUS webbplats i enlighet med stadgarna. Vissa handlingar kan dock komma att sekretessbeläggas i enlighet med följande skrivning i stadgarna:

3 kap. 7 §

mom 3 Handlingar och skriftliga underlag som enligt dessa stadgar är att anse som känsliga (i enlighet med mom 4) får endast utlämnas om det kan antas att SUS eller annan inte skulle lida skada av detta. Rör handlingar eller skriftliga underlag en enskilds personliga förhållanden får de endast utlämnas om det kan antas att den enskilde eller annan inte lider skada av detta. Beslut om utlämnande fattas i varje enskilt fall av SUS presidium. Presidiet kan dock besluta att hänskjuta denna prövning till kårstyrelsen.

mom 4 Skriftliga underlag och handlingar är att betrakta som känsliga om de:

Rör känsliga ekonomiska förhållanden

Rör de bolag och verksamheter som SUS äger

Rör enskildas personliga förhållanden

Rör information som inkommit till SUS från tredje part under förutsättningen att det behandlas konfidentiellt

Varje enskild kårstyrelseledamot ansvarar för att information som delges i styrelserummet hanteras på ett korrekt och förtroendeingivande sätt. Detta innefattar att inte delge skriftliga och muntliga uppgifter som bedöms vara känsliga i enlighet med ovanstående stadgeutdrag till utomstående parter. Samtliga kårstyrelseledamöter ska under sitt första styrelsesammanträde underteckna en sekretessförbindelse som närmare reglerar detta ansvarsområde. Vid grundad misstanke eller kännedom om brott mot styrelsesekretessen ansvarar presidiet för att skyndsamt vidta tillräckliga åtgärder för att säkerställa att stadgebrottets effekter minimeras och inte upprepas. Dessa åtgärder ska redogöras för skriftligt tillsammans med en motivering till

kårstyrelsen och kårrevisorerna.

Presidiet och i förlängningen hela kårstyrelsen ansvarar för att information hanteras med försiktighet så att den inte når fel person och orsakar skada. Om kårstyrelsen upplever oklarhet kring sekretessbeläggning av ett enskilt ärende i relation till stadgarna så bör kårrevisorerna rådfrågas.

Kårstyrelsen och representation

Presidiet är kårstyrelsens representanter gentemot intressenter i omvärlden. Det innebär att presidiet representerar SUS styrelse på olika externa evenemang. Presidiet har dock möjlighet att delegera denna representation till andra lämpliga personer, däribland andra kårstyrelseledamöter. Det innebär också att presidiet hanterar kontakter med media. Ifall kårstyrelseledamöter blir kontaktade av media ska de hänvisa kontakten vidare till presidiet. Presidiet ansvarar i sin tur för att deras ställningstaganden gentemot omvärlden är förankrade inom organisationen.

Kostnader vid extern representation

Där det är befogat att SUS medverkar ska SUS stå för sina representanters kostnad. SUS kan stå för kostnader för resor, mat, anmälningsavgifter och liknande. I fall där alkohol förekommer står SUS endast för kostnaden av representantens alkoholfria alternativ. Representanten kan söka representationsbidrag för att täcka utgifter för klädsel för evenemang. Detta gäller endast högtidsdräkt eller motsvarande och upp till en summa av 1 500 kr per person och verksamhetsår.

Vid extern representation ska alltid kostnaden stämmas av med aktuell enhetsansvarig innan utlägget görs för att säkerställa att representationskostnaden är rimlig. Vid kostnader över 5 000 kr för enskild persons representation vid ett tillfälle ska kårstyrelsen besluta om kostnaden är rimlig. Dessa bestämmelser gäller även för det fall förtroendevald eller medarbetare utanför kårstyrelsen utses till representant.

Kårstyrelsens agerande i krissituationer

Vid en krissituation åligger det presidiet att tillsammans med verksamhetschef:

- Införskaffa nödvändig information
- Säkerställa att kårstyrelsen och andra berörda intressenter löpande nås av relevant information
- Att kalla till styrelsemöte vid behov

Former, arbetsrutiner och praxis

Former för kårstyrelsens sammanträden

Presidiet ansvarar för att planera och leda styrelsemötena så att enskilda styrelsemöten under normala omständigheter inte tar mer än tre och en halv timma. Diskussioner i

kårstyrelsen ska föras med en viktad talarlista, så att de som talat minst i en diskussion kommer först till tals.

Förslag på dagordningspunkter

Kårstyrelseledamöter har möjlighet att inkomma med förslag på dagordningspunkter genom att maila presidiet och administratör, i god tid innan mötet då punkten föreslås lyftas. Inkomna förslag ska innehålla en tydlig att-sats och text som beskriver bakgrunden till ärendet. Presidiet tar i sedvanlig ordning beslut om när och hur frågor diskuteras under styrelsesammanträden och återkopplar sedan till kårstyrelseledamoten bakom förslaget.

Ärendehantering

Ärenden som hanteras inom kårstyrelsen ska under normala omständigheter först lyftas som ett diskussionsärende, för att sedan övergå till en beslutspunkt tidigast nästa möte. Undantag kan göras om särskilda förhållanden föreligger, exempelvis om ärendet är ytterst brådskande. Om det mellan möten sker förändringar i de handlingar som presenteras för kårstyrelsen så ska det markeras på ett för kårstyrelsen tydligt sätt.

Jäv

Definitionen av jäv regleras inte i stadgarna utan utgår från gängse definition som förekommer i svensk lag. Praxis som råder i kårstyrelsen är att den ledamot som anser sig vara jävig förklarar sig jävig under den berörda punkten. Jäv ska alltid protokollföras.

Reservationer

Reservationer regleras inte heller i stadgan. Praxis under styrelsesammanträden är att den eller de ledamöter som reserverar sig uttrycker detta efter att beslutet tagits. Om inget annat specificeras så noteras det enbart i protokollet att *"Namn Efternamn (PARTI) reserverar sig mot beslutet."* Önskas en mer specifik reservation skall denna inkomma skriftligen innan styrelsemötet avslutas.

Distansbeslut

Kårstyrelsen har möjlighet att fatta beslut på distans. Detta förfarande bör endast användas i undantagsfall. Kårstyrelsen ska i förväg fatta beslut om att hantera en fråga med distansbeslut.

När distansbeslut fattas så ansvarar presidiet för att samtliga kårstyrelseledamöter har fått tillgång till samma informationsunderlag under samma förutsättningar. Beslutsunderlaget måste vara tillgängligt för samtliga ledamöter. Av SUS stadgar framgår det att distansbeslut endast är giltiga ifall ett fulltaligt antal beslutsföra kårstyrelseledamöter deltar i beslutet. Vid distansbeslut är det inte möjligt att begära sluten votering.

Protokollföring

Beslutsprotokoll ska föras vid kårstyrelsens sammanträden av särskilt utsedd mötessekreterare. Vid diskussioner bör protokollet innehålla en kort sammanfattning av de ämnen styrelsen diskuterat. Detaljerade bestämmelser om protokollföring fastställs av SUS administratör, vid behov efter diskussion med kårstyrelsen.

Mötessekreterare

I och med antagandet av detta dokument väljer kårstyrelsen SUS administratör till mötessekreterare vid samtliga sammanträden. Vid administratörens frånvaro väljer kårstyrelsen annan mötessekreterare från fall till fall.

Adjungeringar

Kårstyrelsen har möjlighet att under ett specifikt ärende eller under hela kårstyrelsemöten adjungera in en eller flera personer med närvaro- och yttranderätt. Adjungering lämpar sig väl exempelvis när någon inom SUS innehar specifik kompetens inom en fråga som behandlas på ett kårstyrelsemöte eller när ett av SUS bolag ska hålla en dragning inför kårstyrelsen.

I och med antagandet av detta dokument adjungerar styrelsen verksamhetschefen och administratören till samtliga kårstyrelsemöten med närvaro- och yttranderätt. De omfattas av samma bestämmelser för jäv som styrelseledamöter och förväntas därför adjungeras ut vid jävssituationer. De förväntas också adjungeras ut vid punkter som behöver diskuteras utan att de närvarar.

Utvärderingar

Utvärdering av kårstyrelsens arbete

Kårstyrelsen ska utvärdera sitt arbete löpande för att i sin tur kunna utveckla effektivare former för arbetet. Vid slutet av verksamhetsåret, efter resultatet av kårvalets har förkunnats, ansvarar presidiet för att en utvärdering av kårstyrelsens arbete genomförs. Utvärderingen, som ska insamla underlag från samtliga styrelseledamöter samt suppleanter, ska undersöka följande faktorer:

- Att formalia har skötts på korrekt sätt
- Kårstyrelsen har den bakgrundskunskap om organisation och omvärld som krävs för att utföra sitt arbete
- Att kårstyrelsen upplever sig ha fullgod information för att fatta beslut i olika ärenden
- Att kårstyrelsen har tydliga mål med sitt arbete
- Kårstyrelsen fokuserar på rätt frågor under sina möten för att nå målen
- Att kårstyrelsen får tillräcklig återkoppling och information efter beslut

- Att mötes- och samtalsklimatet inom kårstyrelsen varit gott
- Att presidiet utfört sitt arbete på ett tillfredställande sätt
- Att hanteringen av eventuella större projekt varit god
- Att varje enskild kårstyrelseledamot upplever att de kan bidra till styrelsearbetet

Utvärderingen ska vara strukturerad så att den är jämförbar med tidigare års utvärderingar. Baserad på svaren ska presidiet sammanställa utvecklingspunkter för kommande verksamhetsårs styrelsearbete. Utöver den formella utvärderingen ska varje styrelsemöte avslutas med en kortare reflektionsrunda över vad som varit bra respektive mindre bra med mötet.

Utvärdering av verksamhetschef

Minst en gång per år ska kårstyrelsen, i form av en rapportpunkt på ett styrelsemöte, ta del av en utvärdering av verksamhetschefens arbete. Utvärderingen tas fram och genomförs av presidiet, och som grund till denna utvärdering har presidiet verksamhetschefens uppdragsbeskrivning.

Bilagor

Presidiets uppdragsbeskrivning, Rutiner för protokollföring, Ordlista för styrelsearbete

[Bilaga 1]

Uppdragsbeskrivning för presidiet

Presidiets uppdrag

Presidiet utgör de främsta företrädarna för Stockholms universitets studentkår (SUS). Presidiets arbete regleras i flera styrdokument, bland annat i SUS stadga och organisationsplan. Kårordförande och vice kårordförande bildar gemensamt presidiet. De ingår båda i kårstyrelsen som fullvärdiga ledamöter, men är till skillnad från övriga styrelsen också arvoderade för att arbeta i organisationen på daglig basis.

Presidiet är valda av kårfullmäktige för att representera SUS medlemmar både utåt och inom verksamheten. Presidiet utgör studentkårens främsta företrädare utåt och har ett särskilt ansvar för mediakontakter och representation.

Presidiet ska skapa goda förutsättningar för kårstyrelsearbetet i enlighet med kårstyrelsens arbetsordning. Presidiet leder kårstyrelsens arbete och tar nödvändiga initiativ inom kårstyrelsen. Ledarskapet ska vara aktivt och utvecklande. Dialogen med kårstyrelsen bör präglas av öppenhet och lyhördhet. Presidiet har en övergripande ledarskapsroll för verksamheten och ska verka för att SUS kontinuerligt utvecklas till en mer effektiv organisation. Presidiet samverkar och har en nära dialog med verksamhetschef rörande verksamhetsfrågor.

Presidiet har en central roll i studentinflytandet vid Stockholms universitet. Presidiet förväntas delta i universitetsstyrelsen, områdesövergripande rådet och rektorsfördragningen. Dessa uppdrag kan delegeras om det bedöms lämpligt. De ansvarar för att studenternas röster blir hörda i centrala universitetsinterna processer som fastställande av budget och riskanalys. Presidiet ansvarar också för att upprätthålla en aktiv och framåtsyftande dialog med universitetets ledning, samt sprida kunskap om studentkårens verksamhet och bygga relationer inom universitetssfären.

Presidiets arbete ska i alla aspekter präglas av studentkårens värdegrund: professionalitet, engagemang, öppenhet och tillgänglighet.

Presidiet ska anamma och tydligt kommunicera

- SUS vision och verksamhetsmål, uttryckta bland annat i SUS verksamhetsplan.
- Metoder, verktyg och förhållningssätt, uttryckta bland annat i den operativa planen
- SUS prioriterade påverkansfrågor

Presidiets arbete förväntas omfatta ungefär 7 timmar per arbetsdag. Om presidiet arbetsbörda systematiskt under någon period skulle överstiga det förväntas presidiet

föreslå eventuella omprioriteringar, effektiviseringar och delegeringar till kårstyrelsen. Däremot förväntas presidiet vara redo att prioritera uppdraget i större omfattning när särskilda omständigheter under en begränsad period leder till högre arbetsbelastning. Presidiet har möjlighet att sinsemellan fastställa en arbetsfördelning. Denna bör då delges skriftligt till kårstyrelsen och verksamheten.

Presidiets kunskap och färdigheter

Presidiet förväntas besitta de egenskaper som listas under rubriken ”Krav”. Därutöver finns flera meriterande egenskaper som presidiet bör ha, alternativt förväntas kultivera under sin mandatperiod. Det är även önskvärt om presidiet kompletterar varandra färdighetsmässigt.

Krav

- god problemlösningsförmåga
- god samarbetsförmåga
- god stresshanteringsförmåga
- vilja och tid att lära sig mer om sin roll och SUS
- god kännedom om SUS verksamhet

Meriter (allmänt)

- tidigare engagemang inom ideell sektor, särskilt inom SUS

Meriter (styrelsearbete)

- tidigare erfarenheter eller kunskap om verksamhetsstyrning
- god allmän föreningskunskap
- kunskap om kårstyrelsens ekonomiska och juridiska ansvarsområden

Meriter (ledarskap)

- erfarenhet av att genomföra förändringsprocesser
- erfarenhet av förankringsarbete

Meriter (studentinflytande)

- kontaktnät inom högskolevärlden
- erfarenhet av student-/fakultetsrådsarbete
- erfarenhet av representationsuppdrag vid Stockholms universitet

Meriter (campus)

- kontaktnät inom fakultetsföreningarna och övriga campuslivet
- kunskap om Stockholms universitets campusliv



- god nätverkande förmåga

Meriter (påverkansarbete)

- kontaktnät inom lokala, regionala och nationella påverkansorgan
- erfarenhet av påverkansarbete
- kunskap om student- och högskolepolitiska ämnen
- god kännedom om Sveriges förenade studentkårer (SFS) och Stockholms studentkårers centralorganisation (SSCO)

[Bilaga 2] Rutiner för protokollföring av styrelsemöten

Bakgrund

Inför framtagandet av kårstyrelsens arbetsordning och i sammanband med överlämningsarbete påbörjades arbetet i att ta fram rutiner för protokollföring. Dessa rutiner syftar till att konkretisera outtalad praxis som existerat i protokollföringen. Rutindokumentet är att se som levande och administratören har mandat att revidera utefter behov – sker detta så ska presidiet och kårstyrelsen informeras.

Protokollets innehåll

Kårstyrelsens protokoll har under senare år enbart varit beslutsprotokoll. Det som då protokollförs under varje enskild punkt är generellt enbart vem som föredragit ärendet, eventuella inkomna yrkanden och reservationer, samt eventuellt beslut.

Diskussionsprotokoll kan dock föras, efter konsultation med sittande kårstyrelse. Detta ska i så fall korrekt återge ledamöters vid mötet uttryckta uppfattning, med undvikande av onödigt laddade värdeord. Uttrycka uppfattningar bör inte återges ordagrant, utan sammanfattas på ett rättvisande och koherent sätt. Diskussioner som med hänvisning till 7 kap. stadgarna är att anse som känsliga återges inte.

Ofta utgår en punkt från en utskickad skriftlig handling. Protokollet behöver då enbart hänvisa till bilagan och inte återge vad som däri sägs eller vid mötet framförd föredragning som inte väsentligen avviker från bilagans innehåll. I de fall där handlingar inte skickats ut noteras det i protokollet att sådana inte finns tillgängliga.

Struktur

Mötesinformation redovisas på samma sida som röstlängden. Informationen ska innehålla mötesnummer, datum, tid, verksamhetsår samt plats.

Röstlängden justeras efter en närvarolista som också finns på sida 1. Övriga som mötet adjungerar in redovisas under närvarolistan. På nästkommande sida påbörjas det faktiska protokollet. Nedan redovisas typer av punkter som kan komma att inkluderas i protokollet.

1. **Formalia**
 - 1.1. Mötets öppnande
 - 1.2. Val av sekreterare
 - 1.3. Val av justerare
 - 1.4. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
 - 1.5. Justering av röstlängden
 - 1.6. Fastställande av föredragningslista
 - 1.7. Eventuella adjungeringar
2. **Rapporter**
 - 2.1. Verksamhetsrapport
 - 2.2. Övriga rapporter (i egen punkt)

3. **Anmälningsärenden**
 - 3.1. Presidiebeslut
 - 3.2. Fullmaktsbeslut
 - 3.3. Per capsulam-beslut
 - 3.4. Föregående protokoll
 - 3.5. Eventuellt övrigt ärende
4. **Diskussionsärenden**
 - 4.1. Eventuellt diskussionsärende
5. **Beslutsärenden**
 - 5.1. Eventuellt beslutsärende
6. **Övriga frågor**
 - 6.1. Eventuell övrig fråga
7. **Mötet avslutas**

Formalia

Allting under 1. Formalia är de punkter som mötet **måste** behandla innan de kan ta övriga beslut. Nästan samtliga punkter under formaliadelen är rutinmässiga. Adjungeringar brukar vara förberedda och okontroversiella. I fall där det antingen kommit in övriga frågor, verksamheten har missat att få med något eller ett ärende inte hunnit handläggas så justeras föredragningslistan med tillägg eller borttagande av punkter.

Rapporter

Vid styrelsemöten avlägger presidiet och verksamhetschef en verksamhetsrapport som går igenom vad som hänt sedan sist och vad som är på gång. Vid kvartalsrapporter delges ett större skriftligt underlag. Arbetsgrupper brukar även rapportera sitt arbete till styrelsen.

Anmälningsärenden

Anmälningsärenden är delvis löpande beslut som fullmaktsbeslut och presidiebeslut vilka ska delges styrelsen.

- **Presidiebeslut**

Presidiebeslut är de beslut om studeranderepresentanter som presidiet löpande tar som del av verksamheten. I regel står samma löpande text, och det som ändras är då vilken sammansättning representanten väljs till, representantens namn och dennes ställning som ordinarie eller suppleant. Denna information ska alltid stå i ”att-satsen”.

- **Fullmaktsbeslut**

Kårstyrelsen har via fullmakt gett presidiet ~~mandat~~ att tillsätta och anställa förtroendevalda och anställda, verksamhetschef undantagen. Mer information om detta går att läsa i styrelsens arbetsordning.

När fullmaktsbesluten redovisas som anmälningsärenden ska CV, personligt brev samt en skriftlig rekommendation från de som hållit i intervju skickas med de skriftliga handlingarna.

- **Per capsulam-beslut**

I de fall styrelsen tar per capsulam-beslut ska protokoll samt underlag till per capsulam-beslutet skicka med till nästkommande styrelsemöte för kännedom.

- **Föregående protokoll**

För att med säkerställa uppföljning och för att ”öka pressen” att justera protokoll i tid läggs föregående protokoll till handlingarna på styrelsemöten. Detta har även den positiva bieffekten att fel i protokoll upptäcks tidigare än annars.

Diskussionsärenden

Diskussionsärenden redovisas i protokollen som följande;

1.1. XXX

XXX föredrog ärendet, se handlingarna för punkt 4.1.

Ofta dyker frågor upp för diskussion åtminstone en gång innan de tas upp för beslut. Detta ger verksamheten möjlighet att exempelvis revidera dokument som ska antas utefter styrelsen åsikter och inspel. Synpunkter av redaktionell form ombes inkomma via email.

Beslutsärenden

Beslutsärenden redovisas i protokollen som följande;

1.1. XXX

XXX föredrog ärendet, se handlingarna för punkt 5.1.

*Bilagan föreslår
att XXX*

*Styrelsen beslutade
att XXX*

I beslutsärenden inkommer även ibland vissa yrkanden. Då redovisas de som beslutsförslaget från bilagan.

*Namn Efternamn (Parti) yrkar
att XXX*

Övriga frågor

Övriga frågor kan lyftas under mötet och innan mötet. I de fall där den som inkommit med en övrig fråga inte haft möjlighet att skicka in något skriftligt så är texten i protokollet mer beskrivande än annars.

Reservationer och protokollsanteckningar

Reservationer

Reservationer är ett sätt att anmäla avvikande mening i en styrelse eller annat beslutande organ för den som ogillar beslutet. En styrelseledamot har möjlighet att reservera sig mot styrelsens beslut. Syftet med en reservation är att ledamoten vill undvika ansvar för konsekvenserna av det beslut styrelsen fattat. Har man inte reserverat sig räknas det som att man godkänt styrelsens beslut. Varje ledamot i styrelsen svarar då under straffansvar för konsekvenserna av styrelsens gemensamma beslut. Har man däremot reserverat sig så har man som enskild ledamot tydligt markerat att man tar avstånd från styrelsens beslut. Ledamoten ska då se till att få sin reservation noterad i protokollet.

Reservationen bör inkomma under sittande möte. Om ingen förklaring förekommer så redovisas enbart ”*Namn Efternamn (parti) reserverade sig mot beslutet*”. I de fall där ledamoten vill ha med en förklarande text redovisas den löpande i protokollet och inte som bilaga. Reservationstexten bör begränsas till ett fåtal meningar i längd, och bör redovisa motivation till reservationen.

Protokollsanteckningar

Protokollsanteckningar är ett sätt att föra en särskild mening till protokollet. Styrelseledamöter har möjlighet att föra protokollsanteckningar till protokollet. Sådan har inte samma status som reservation för att undvika ansvar för eller visa avståndstagande från styrelsens beslut. Protokollsanteckning bör inkomma under sittande möte. Protokollsanteckningen bör begränsas till ett fåtal meningar i längd.

[Bilaga 3] Ordlista för styrelsearbete

Utdrag ur Föreningslivets ordlista, producerad av Föreningspool Malmö, med vissa redaktionella ändringar anpassade till studentkårens organisation.

- **Acklamation** är muntlig omröstning.
- **Ajournera** betyder att ta en paus i mötet.
- **Anteckning i protokollet** kan begäras av sammanträdesdeltagare, som vill markera en uppfattning eller få sin åsikt i en viss fråga nedtecknad. Exempel när man reserverar sig mot ett beslut.
- **Avslagsyrkande** är att föreslå mötet att säga nej till ett förslag.
- **Beslutsförhet** ett minsta antal deltagare måste vara med på ett möte för att det ska få besluta.
- **Beslutsmässig** när ett möte uppfyller stadgarnas krav för att fatta beslut.
- **Beslutsrätt** är rätten att vara med och besluta på möten.
- **Bordläggning** innebär att man skjuter upp beslutet till ett senare tillfälle. Exempelvis för att få mer information.
- **Delegera** är överlåta rätten till någon att utreda eller besluta i något ärende..
- **Enkel majoritet** är mer än hälften av rösterna.
- **Entledigande** är avslutandet av ett förtroendeuppdrag
- **Firmatecknare** den person som ensam eller tillsammans med annan i föreningen är behörig att teckna föreningens firma, t.ex. att betala räkningar eller ingå avtal. Kan regleras i föreningens stadgar.
- **Fyllnadsval** är val av ersättare för den som lämnat ett uppdrag.
- **Förslagsrätt** är rätten att ställa förslag vid möten.
- **Förtroendevald** är en person som av föreningens medlemmar fått ett uppdrag för föreningen, t.ex. ledamöter i styrelsen.
- **Förtroendeuppdrag** är det uppdrag en förtroendevald innehar
- **Justerare** - justerarna kontrollerar så att protokollets innehåll stämmer med mötet. Det skall tydligt framgå vem som har justerat ett protokoll.
- **Jäv** är när det finns tvivel om att någon har svårigheter att vara opartisk, t.ex. i frågor som berör den enskilde personen eller någon som är nära personen.
- **Motioner** är de skriftliga förslag som kommit in från medlemmarna i olika sakfrågor t.ex. till årsmöte.
- **Ordningsfråga** är ärende som kan tas upp när som helst under ett möte, t.ex. för att lämna sakupplysning eller anmärka på ordförandens sätt att leda mötet.
- **Proposition** är förslag, som styrelsen ställer. Det ska kunna besvaras med ja eller nej.

- **Protokoll** är en skriftlig redogörelse för ett möte som görs av mötessekreteraren.
- **Reservation** en röstberättigad har under mötet rätt att muntligen eller skriftligen reservera sig för ett beslut om denna ogillar detta.
- **Räkenskapsår** är den period som en verksamhets eller rörelses bokföring omfattar och som avslutas med ett bokslut och en årsredovisning.
- **Röstlängd** en lista över dem som får rösta på ett möte.
- **Rösträknare** en eller flera personer som på större möten vid votering, räknar rösterna.
- **Stadgar** kan förklaras som föreningens regelverk där föreningens namn, ändamål, säte och hur beslutsprocessen ser ut ska framgå.
- **Streck i debatten** kan begäras när som helst under mötet. Bifalls det, får ingen mer sätta upp sig på talarlistan, utöver de som anmäler sig omedelbart.
- **Suppleant** ersättare eller ställföreträdare för ordinarie ledamot.
- **Tidsbegränsning** innebär att varje talare bara får prata ett visst antal minuter. Kan införas när som helst under mötet.
- **Tilläggsförslag** innebär att man föreslår ett tillägg till ett redan väckt förslag.
- **Valbar** en person som enligt stadgarna kan bli vald till ett uppdrag i föreningen.
- **Votering** betyder omröstning, exempelvis handuppräknning eller med röstsedlar om det handlar om personval.
- **Yrkande** förslag till beslut.
- **Årsbokslut/Årsredovisning** betyder att den löpande bokföringen avslutas för aktuellt räkenskapsår. Den sammanställda informationen redovisas i en balans- och resultaträkning för aktuellt räkenskapsår.

Beslutsärende
5.1. Eventuella motionssvar till ValFum

Till kårstyrelsemöte nr 15
2021-05-20

Avsändare
Presidiet

5.1. Eventuella motionssvar till ValFum

Bakgrund

Till kårfullmäktigesammanträdet den 27 maj har det inkommit tre motioner som kårstyrelsen ska lägga fram motionssvar till. Dessa motioner är:

- Ge råden möjlighet att påverka påverkansfrågorna
- Valberedning – för väl beredda val 2.o.
- Ge studenter möjlighet att välja flerårsmedlemskap

Presidiet har lagt fram förslag på motionssvar men uppmuntrar kårstyrelsens åsikter och öppnar upp för diskussion.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att anta motionssvaret till Ge råden möjlighet att påverka påverkansfrågorna enligt bilaga

att anta motionssvaret till Valberedning – för väl beredda val 2.o. enligt bilaga

att anta motionssvaret till Ge studenter möjlighet att välja flerårsmedlemskap enligt bilaga

Motion
6.1. Ge råden möjlighet att påverka påverkansfrågorna

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

Avsändare
Sara Emnegard (SP)
Jessica Liander (SP)
Nikita Zabzine (SP)
Hermela Embaye (SP)
Taavi Wickman (SP)
Tora Åkerstedt (SP)

6.1. Ge råden möjlighet att påverka påverkansfrågorna

Bakgrund

Varje år tar fullmäktige beslut om ett antal påverkansfrågor. Påverkansfrågorna är fokus för SUS påverkansarbete under året och det är därför av största vikt att frågorna är så bra som möjligt. Vi är övertygade om att vi skulle kunna inkludera fler i påverkansarbetet om fler får delta i att ta fram förslag till påverkansfrågor - inte bara partierna.

Under året har det diskuterats möjligheterna för student- och doktorandråden att ta sig an SUS påverkansfrågor då en stor del av SUS påverkansmöjligheter ligger på andra nivåer än där presidiet deltar. Vi tycker att det är bra att hela verksamheten arbetar med påverkansfrågorna men tror även att påverkansfrågorna skulle bli bättre om student- och doktorandråden även deltog i att ta fram dem.

Vi föreslår därför fullmäktige att till Valfullmäktige 2022 låta Centrala doktandrådet och Centrala studentrådet att ta fram en av SUS påverkansfrågor som kårfullmäktige sedan beslutar om. Detta skulle med största sannolikhet även ge råden mersmak på att också själva arbeta med påverkansfrågorna. Det skulle även ge fler studenter möjlighet att påverka vad SUS gör. Vi tror att det är med delaktighet vi når största framgång.

Beslutsförslag

Med anledning av ovanstående föreslår vi kårfullmäktige

att Centrala doktorandrådet och Centrala studentrådet gemensamt, från och med valfullmäktige 2022, får lägga fram förslag till SUS fullmäktige om en av SUS påverkansfrågor

Motionssvar
6.1. Ge råden möjlighet att påverka påverkansfrågorna

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

Avsändare
Kårstyrelsen

6.1. Motionssvar till Ge råden möjlighet att påverka påverkansfrågorna

Bakgrund

Tack för inkommen motion!

Kårstyrelsen delar motionens andemening om att det är viktigt att inkludera fler i SUS påverkansarbete. Under året har det varit diskussioner i kårstyrelsen om hur student- och doktorandråden ska involveras mer i arbetet med våra påverkansfrågor och kårstyrelsen ställer sig positiv till att ge dem mer möjlighet att delta i påverkansarbetet.

I sak håller kårstyrelsen med motionärerna om att Centrala studentrådet (CSR) och Centrala doktorandrådet (CDR) ska involveras i att ta fram SUS påverkansfrågor men kårstyrelsen tycker inte att beslutet ska vara så specifikt som motionärernas förslag är. Istället föreslår kårstyrelsen att CSR och CDR involveras i processen att ta fram påverkansfrågor, vilket ger råden möjligheter att ha egna åsikter om hur deras deltagande ska se ut. Vi tror även att SUS kansli bör vara delaktiga i processen för att involvera CSR och CDR för att göra processen bra som möjligt.

Beslutsförslag

Med anledning av ovanstående föreslår vi kårfullmäktige

att avslå motionen

att involvera Centrala studentrådet och Centrala doktorandrådet i att ta fram förslag på SUS påverkansfrågor från och med kårvalet 2022

Motion
6.2. Valberedning - för väl beredda val 2.0

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

Avsändare
Sara Emnegard (SP)
Jessica Liander (SP)
Nikita Zabzine (SP)
Hermela Embaye (SP)
Taavi Wickman (SP)
Tora Åkerstedt (SP)

6.2. Valberedning - för väl beredda val 2.0

Bakgrund

Stockholms universitets studentkår (SUS) är Sveriges största studentkår. SUS styrs av ett partipolitiskt system där medlemmarna väljer ett fullmäktige. Från fullmäktige väljs bland annat presidiet, vars uppdrag är att leda den operativa verksamheten och styrelsearbetet. I dagsläget bereds valet av presidium genom förhandlingar mellan partierna.

SUS är en stor medlemsorganisation med många medarbetare. SUS har ett stort ansvar gentemot studenterna, medlemmarna och medarbetarna vilket innebär att det finns stora krav på SUS presidium. Dessa krav tas inte per automatik hänsyn till av partiernas förhandlingsdelegationer. Det vore därför gynnsamt för SUS som påverkans- och medlemsorganisation samt arbetsgivare att tillsätta en valberedning för att bereda presidiekandidaterna till fullmäktige utifrån kandidaternas kvalifikationer och presidiets faktiska arbetsuppgifter och uppdragsbeskrivning.

Förhandlingarna som följer ett kårval riskerar att fyllas med fulspel, smutskastning och nepotism. Detta varken de partier som fått flest röster eller de presidentkandidater som är mest meriterade. Denna typ av system har också en tradition att gynna de redan privilegierade samhällsgrupperna såsom män. Det framkommer bland annat av att SUS, sen kåren bildades 1883, endast haft drygt 10 kvinnliga ordföranden. Ett partis förhandlingsförmåga avgör inte dess föreslagna presidials kompetens.

De problem som nuvarande valprocess har är inte nya, och de senaste åren har flera diskussioner förts om hur processen kan förbättras. 2020 togs ett beslut av fum att till kårvalet 2021 prova på en valberedning utefter en tidigare motion vilket har gjorts. Vi tycker att detta arbete ska fortsätta. Vi föreslår därför att detta skrivs in i stadgan och att vi fortsätter med valberedning i fortsättningen, även till åren 2022 då stadgerevideringen ännu inte gått igenom.

Beslutsförslag

Med anledning av ovanstående föreslår vi kårfullmäktige

att i första läsningen tillägga Kapitel 8 Valberedning i Stockholms universitets studentkårs stadga tillika valordning enligt bilaga

att fortsätta med valberedning, i enlighet med motionen, under kårvalet 2022

Kapitel 8 Valberedningen

1 § Valberedningen

Valberedningen har till uppgift att förbereda och presentera ett förslag på presidiekonstellation till kårfullmäktige.

2 § Valberedningens sammansättning

mom 1 Samtliga kårpartier med mandat i kårfullmäktige har rätt att utse en kårmedlem, ordinarie medlem eller stödmedlem, som representant till valberedningen.

mom 2 Utöver ledamöterna som utses av kårpartierna ska valberedningen inkludera:

- a) Valnämndsordförande
- b) En (1) sakkunnig som utses av kårstyrelsen från studentkårens medarbetare

Sakkunnig erhåller ej rösträtt.

mom 3 Valnämndsordförande agerar som sammankallande och mötesordförande för valberedningen.

mom 4 Valberedningens ledamöters medlemskap i studentkåren kontrolleras av valnämndens ordförande innan valberedningens konstituerande sammanträde.

3 § Nominering till valberedning

Medlemmar i studentkåren har rätt att inkomma med kandidaturer till valberedningen.

4 § Val av valberedning

Kårstyrelsen ska senast 20 dagar innan start av kårvalsperioden fastställa bildandet av valberedningen.

5 § Valberedningens arbetsuppgifter

mom 1 Valberedningen ska till valfullmäktige lämna förslag på val av kårordförande och vice kårordförande.

mom 2 Förslaget ska innehålla en skriftlig motivering som utgår från den av kårfullmäktige fastställda uppdragsbeskrivningen för kårordförande och vice kårordförande. Förslaget ska vara talman tillhanda senast 10 dagar innan verksamhetsårets första kårfullmäktigesammanträde.

6 § Valberedningens sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.

7 § Beslutsföret

Valberedningen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

8 § Omröstning

Vid lika röstetal gäller den mening som förespråkas av ledamöter från de kårpartier med flest mandat i kårfullmäktige vid tidpunkten för omröstningen. Om även detta skulle leda till lika utfall har valberedningens sammankallande utslagsröst.

9 § Valberedningens handlingar

Valberedningens handlingar, förutom valberedningens förslag med tillhörande skriftlig motivering, är konfidentiella och får ej spridas utanför valberedningen.

Motionssvar
6.2. För väl beredda val 2.0.

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

Avsändare
Kårstyrelsen

6.2. Motionssvar till För väl beredda val 2.0.

Bakgrund

Tack för inkommen motion!

Kårstyrelsen delar motionärernas syn på SUS som en stor och viktig organisation. SUS har ett stort ansvar och det finns krav på SUS presidium, som primärt regleras i Uppdragsbeskrivning för presidiet.

Under vårterminen 2020 röstades det igenom av fullmäktige att SUS, på prov, skulle införa en valberedning under kårvalet 2021. I enlighet med kårfullmäktiges beslut har SUS under våren haft en valberedning bestående av valnämndens ordförande, partirepresentanter och en sakkunnig från SUS kansli. Kårstyrelsen tycker att processen att välja SUS presidium är viktig men vill gärna att valberedningen utvärderas innan beslut om eventuell stadgerevidering tas.

Kårstyrelsen föreslår därför för fullmäktige att ta beslut om att en utvärdering av valberedningens funktion och utvecklingsmöjligheter ska göras. Vi tror att det är viktigt att analysera processen som varit och tycker att detta är en utvärdering som kårstyrelsen tillsammans med valberedningens ordförande och valberedningens sakkunnig ska genomföra.

Beslutsförslag

Med anledning av ovanstående föreslår vi kårfullmäktige

att avslå motionen

att uppdra SUS kårstyrelse och SUS valberedning att utvärdera valberedningens funktion och utvecklingsmöjligheter

Motion
6.3. Ge studenter möjlighet till att välja flerårsmedlemskap

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

Avsändare
Sara Emnegard (SP)
Nikita Zabzine (SP)
Hermela Embaye (SP)
Taavi Wickman (SP)
Tora Åkerstedt (SP)

6.3. Ge studenter möjlighet till att välja flerårsmedlemskap

Bakgrund

Vi vill att studenternas ekonomiska situation ska förbättras. Vi vill även att SUS har en stabil medlemsbas och en ekonomi i balans. Vi har innan de senaste åren infört helårsmedlemskap och sett goda resultat, en där den skapar en stabil medlemsbas under terminerna och en ökad vinst.

Vi anser att det nu är bra läge att införa ett flerårsmedlemskap. Flerårsmedlemskap innebär att studenter kan få en "bulk-rabatt" om de tecknar medlemskap för mer än 2 terminer. Vår vision är att ge studenter möjlighet att teckna medlemskap för 3-8 terminer och få en bulk-rabatt på medlemskapet. Vi ser att detta är en bra lösning för att kunna erbjuda lägre medlemsavgift utan att äventyra SUS ekonomi.

Förutom att erbjuda lägre medlemsavgifter kommer flerårsmedlemskap medföra att SUS medlemsbas kommer att stabiliseras och att SUS kommer att kunna gå mer i vinst per medlem samt ha en god ekonomi. Om vi observerar resultaten från helårsmedlemskapet så ser vi att SUS går 127kr i vinst per medlem som har tecknat helårsmedlemskap, jämfört med 50kr i vinst per medlem med terminsmedlemskap. En god ekonomi innebär att SUS kan stärka sin arsenal inom påverkansfrågor och kunna ge fantastiska upplevelser till våra medlemmar.

Med flerårsmedlemskap ser vi framför oss en starkare SUS och studenter som får möjligheten att kunna spara pengar för att förverkliga sina drömmar. Därmed föreslår vi flerårsmedlemskap för fyra, sex och åtta terminer med 30 %, 40 % respektive 45 % rabatt på medlemskapet från och med hösten 2021.

Beslutsförslag

Med anledning av ovanstående föreslår vi kårfullmäktige

att medlemsavgiften för ordinarie medlemskap (4 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 350 kr från och med hösten 2021

att medlemsavgiften för ordinarie medlemskap (6 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 400 kr från och med hösten 2021



att medlemsavgiften för ordinarie medlemskap (8 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 500 kr från och med hösten 2021

att medlemsavgiften för stödmedlemskap (4 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 350 kr från och med hösten 2021

att medlemsavgiften för stödmedlemskap (6 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 400 kr från och med hösten 2021

att medlemsavgiften för stödmedlemskap (8 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 500 kr från och med hösten 2021

Motionssvar
6.3. Ge studenter möjlighet till att välja flerårsmedlemskap

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

Avsändare
Kårstyrelsen

6.3. Motionssvar till Ge studenter möjlighet till att välja flerårsmedlemskap

Bakgrund

Tack för inkommen motion!

Då motionen rör beslut om medlemsavgift för nästa verksamhetsår bör den behandlas i direkt anslutning till proposition 7.2. Rambudget 2021/2022.

Kårstyrelsen delar motionärernas åsikt att det är viktigt att SUS har en stabil medlemsbas och en ekonomi i balans. Coronapandemin har under det senaste året medfört utmaningar för många studentorganisationer vilka har drabbats av vikande medlemsiffror. Vikten av att SUS har ett attraktivt medlemserbjudande är därför tydligare än på länge. Däri bör ingå möjligheten att teckna flerårsmedlemskap.

Frågan om flerårsmedlemskap har diskuterats tidigare. En proposition på samma tema avslogs av kårfullmäktige i november 2020. Argument emot förslaget var bland annat att antalet typer av medlemskap var för många vilket försvårade för potentiella medlemmar att bilda sig en tydlig uppfattning om skillnaderna samt att skillnaderna i pris mellan de olika alternativen var alltför stora vilket riskerade att gå ut över de studenter som inte har råd att betala hela summan vid ett tillfälle.

Kårstyrelsen föreslår därför med detta som bakgrund att avslå motionen men att utöver den redan existerande möjligheten att lösa medlemskap för en termin respektive två terminer införa möjligheten att bli medlem för sex terminer. På så sätt skapas nya förutsättningar för en stabil medlemsbas, även i kommande krissituationer. Fler medlemmar ger också SUS större legitimitet som påverkansorganisation.

Sex terminer motsvarar ett kandidatprogram och det är rimligt att anta att studenter som går ett kandidatprogram kommer att vilja vara medlemmar i SUS under hela sin studietid. Även studenter som redan har påbörjat en utbildning och bestämmer sig för att fortsätta studera på avancerad nivå eller forskarnivå har nytta av möjligheten att bli medlem för sex terminer.

För att skapa ytterligare incitament till en stabil medlemsbas anser kårstyrelsen att medlemsavgiften för ett medlemskap som varar i sex terminer bör innebära en något rabatterad medlemsavgift jämfört med andra typer av medlemskap. Därför föreslås att priset för ett medlemskap i sex terminer fastställs till 500 kronor.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående



att avslå motionen

att för verksamhetsåret 2021/2022 fastställa medlemsavgiften för sex terminer till 500 kr för såväl ordinarie medlemmar som stödmedlemmar

Beslutsärende
5.2. Eventuella interpellationssvar till ValFum

Till kårstyrelsemöte nr 15
2021-05-20

Avsändare
Presidiet

5.2. Eventuella interpellationssvar till ValFum

Bakgrund

Till kårfullmäktigesammanträdet den 27 maj har det inkommit en interpellation som kårstyrelsen ska lägga fram interpellationssvar till. Interpellation är:

- Interpellation angående återbetalning av 25% av studieavgiften för internationella studenter med anledning av Covid-19-pandemin

Då inga beslut ska tas utifrån interpellationerna föreslår presidiet att kårstyrelsen inte har en längre diskussion om interpellationssvaren.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att anta interpellationssvaret till Interpellation angående återbetalning av 25% av studieavgiften för internationella studenter med anledning av Covid-19-pandemin enligt bilaga

Interpellation

5.1. Interpellation angående återbetalning av 25% av studieavgiften för internationella studenter med anledning av Covid-19-pandemin

Avsändare

Daniel Nilsson Brodén (VSF)

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

5.1. Interpellation angående återbetalning av 25% av studieavgiften för internationella studenter med anledning av Covid-19-pandemin

Covid-19-pandemin har påverkat våra studier på olika sätt. Campusundervisning har fått ställas om till distansundervisning. Det har inneburit sämre möjligheter att få tillgång till olika universitetsresurser, särskilt för internationella studenter.

Under stora delar av HT20 var det många nyantagna som fick sväva i ovisshet gällande om de kunde komma till Sverige och studera över huvud taget. Vissa fick vara kvar i sina hemländer länge eftersom oklarheter rådde hos myndigheterna när studenterna inte kunde visa att de skulle delta i studier på campus.

De av oss som bor i närheten av SU har hela tiden haft tillgång till stabilt internet, Frescatibiblioteket med tusentals böcker och datorer att låna om vi behöver det. Vi har också tillgång till hjälp av personal på plats om vi skulle behöva det. Internationella studenter som inte har kunnat flytta till Sverige under stora delar av HT20 har inte haft tillgång till de resurserna.

Utöver bristen på tillgång till lokaler och utrustning, har även undervisningen påverkats negativt. Möjligheten för professorer, lektorer och andra föreläsare och examinatorer att variera undervisningen och att finnas tillgängliga för både mer organiserat stöd och mindre småprat i korridorerna före och efter lektioner, samt under pauser och vid andra tillfällen har minskat. Kvaliteten på undervisningen har försämrats.

Trots den minskade tillgången till resurser och stöd har internationella studenter betalat full studieavgift under tiden som pandemin har pågått. I SUS åsiktsdokument framgår sedan tidigare att SUS är för en avskaffning av studieavgifter. Det är bra, men svårt att få igenom gentemot universitetet.

Mot bakgrund av den försämrade tillgången till resurser, stöd och undervisning av hög kvalitet som internationella studenter upplevt under pandemin, skulle det sannolikt inte vara en total omöjlighet att få med sig universitetet på en återbetalning av en del av studieavgifterna. För att kompensera den uppkomna situationen för avgiftsbetalande internationella studenter, vore en återbetalning av 25% av studieavgifterna både rimligt och rättvist.



Med anledning av ovanstående vill jag fråga Kårstyrelsen:

- Hur ser Kårstyrelsen på möjligheten att verka för att internationella studenter ska få 25% av sina studieavgifter under läsåret 2020/21 återbetalade, med anledning av Covid-19-pandemins negativa konsekvenser för tillgången till resurser, stöd och undervisning av hög kvalitet?

Interpellationssvar
5.1.1. Interpellation angående återbetalning av 25% av
studieavgiften för internationella studenter med anledning av
Covid-19-pandemin
Avsändare
Kårstyrelsen

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

5.1.1. Interpellationssvar: Interpellation angående återbetalning av 25% av studieavgiften för internationella studenter med anledning av Covid-19-pandemin

Kårstyrelsen tackar för inkommen interpellation!

Kårstyrelsen delar interpellantens uppfattning att Covid-19-pandemin har haft en stor påverkan på det senaste årets studier, vilket har varit särskilt negativt för många internationella studenter.

I dagsläget behöver studerande från länder utanför EU, EES och Schweiz betala studieavgifter, vilket både SUS och Sveriges förenade studentkårer (SFS) vänder sig emot. I SUS åsiktsdokument framgår att all högre utbildning ska vara avgiftsfri och att avgifterna för utomeuropeiska studenter ska avskaffas. Det är en viktig princip att förutsättningarna för studier ska vara rättvisa.

Presidiet har det senaste året tagit upp frågan med rektor då studieavgifter för vissa program är betydligt högre än för andra. Frågan diskuteras även då och då inom SFS där vi tydliggjort att frågan är viktig för studenters situation.

Kårstyrelsen delar interpellantens uppfattning att det på kort sikt är svårt att få igenom ett avskaffande av alla studieavgifter och att frågan kan behöva konkretiseras. Kårstyrelsens förslag på verksamhetsplan innehåller åtaganden för att stötta studentgrupper i vissa utbildningsformer, samt pekar ut internationella studenter som en viktig målgrupp för ett levande campus. Frågan om studieavgifter går också att relatera till den föreslagna prioriterade påverkansfrågan om att stärka studenters ekonomi. Verksamhetsplanen kommer att konkretiseras ytterligare i form av en operativ plan som antas av nästa kårstyrelse.

Kårstyrelsen ställer sig därför i sak positiv till att verka för att internationella studenter ska få 25 % av sina studieavgifter under läsåret 2020/21 återbetalade med anledning av Covid-19-pandemin och tar med sig frågan till nästa kårstyrelsesammanträde då operativ plan för nästa verksamhetsår ska diskuteras.

Beslutsärende
5.3. Föredragande på fullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 15
2021-05-20

Avsändare
Presidiet

5.3. Föredragande på fullmäktige

Bakgrund

Vid fullmäktigesammanträdet den 27 maj kommer kårstyrelsen lägga fram propositioner, motionssvar och interpellationssvar. Eftersom kårstyrelsen som helhet är avsändare kommer även styrelsen föredra dessa. Nu har ni möjlighet att innan kårstyrelsemötet fundera över vilka ärenden ni vill eller *inte* vill föredra. Föredragandet innebär att kort och sammanfattat presentera det som kårstyrelsen skickar som motionssvar.

Vi önskar att ni har med önskemål för att sedan låta presidiet att fördela föredragande.

Det som ska presenteras är:

Propositioner

Verksamhetsplan för 2020-2023, år 2
Rambudget för verksamhetsåret 2021/2022
Organisationsplan för verksamhetsåret 2021/2022
Arbetsordning för SUS fullmäktige

Motionssvar

Ge råden möjlighet att påverka påverkansfrågorna
För väl beredda val 2.0.
Ge studenter möjlighet att välja flerårsmedlemskap

Interpellationssvar

Interpellationssvar: Interpellation angående återbetalning av 25% av studieavgiften för internationella studenter med anledning av Covid-19-pandemin

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att låta presidiet utse föredragande efter kårstyrelsens önskemål samt meddela kårstyrelsen detta innan den 23 maj 2021