



Rapporter
2.5. Inför Dechargefullmäktige

Avsändare
Presidiet

Till kårstyrelsemöte nr 5
2022-11-15

2.5. Inför Dechargefullmäktige

Bakgrund

Dechargefullmäktige behandlar frågor som rör föregående verksamhetsår vilket bland annat innebär att kårfullmäktige ska besluta om verksamhetsberättelse, års- och koncernredovisning och andra dokument som rör verksamhetsåret 2021/2022.

Bifogat finner ni, utöver verksamhetsberättelse och års- och koncernredovisning även verksamhetsrapporten för perioden 1 juli 2022 till 31 oktober 2022.

Verksamhetsberättelse 2021/2022

Tillsammans kommer vi längre!



Inledande ord från presidiet

Verksamhetsåret 2021/2022 var ett speciellt år. Undervisningen vid Stockholms universitet återgick successivt till campusundervisning. SUS arbete påverkades av detta på olika sätt. Under året deltog SUS presidium i forum för pandemirelaterade frågor för att bevaka och påverka återgången till campus. Vissa av SUS aktiviteter genomfördes digitalt medan andra kunde genomföras fysiskt men med restriktioner.

Verksamhetsåret 2021/2022 var det andra året av SUS treåriga verksamhetsplan. SUS vidareutvecklade under året existerande forum och mötesplatser och skapade nya, som kårpuben i Studenthuset. De centrala råden involverades för första gången i processen med att ta fram SUS prioriterade påverkansfrågor för nästkommande verksamhetsår. Presidiet och styrelsen tog ett stort ansvar för att driva påverkan på lokal, regional och nationell nivå men även internationellt genom universitetsalliansen CIVIS. SUS prioriterade påverkansfrågor Studenters hälsa värnas, Stärk studenters ekonomi samt Hållbar och kvalitativ utbildning genomsytrade påverkansarbete såväl externt som internt.

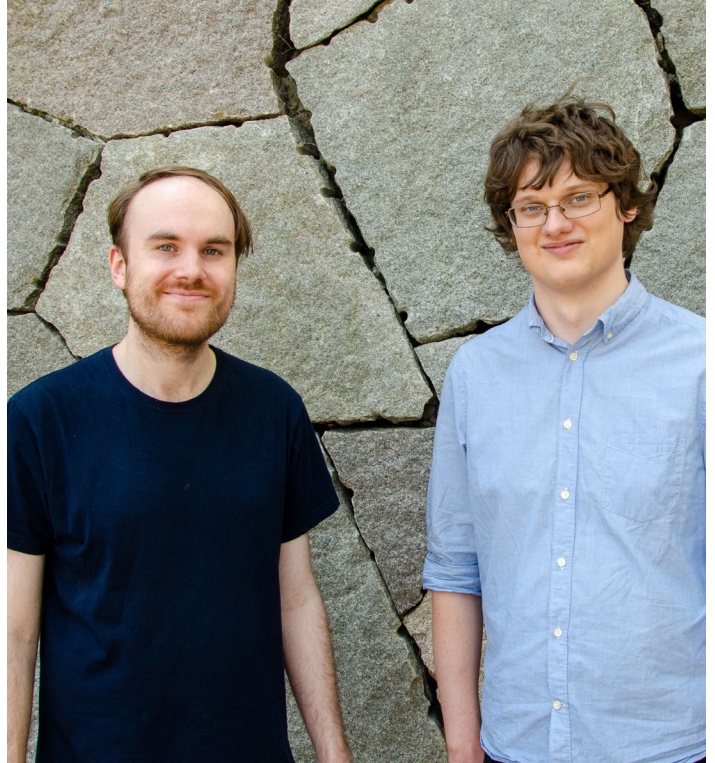


FOTO: SUS

Verksamhetsåret 2021/2022 var också det andra året för SUS nya kansliorganisation och organisationsmodell som sjuösattes i juli 2020. Fler studenter än tidigare är aktiva i studentinflytandestrukturen. Genom utvecklingsprojektet Resurser till campus bidrog SUS med ekonomiska medel och stöd till föreningar och råd som fyller

”Tillsammans har vi verkligen kommit längre.”

studietiden med det lilla extra. Studenterna stöttades i sitt viktiga arbete av SUS kansli som på ett effektivt sätt erbjöd stöd, utbildning och processledning till förtroendevalda och föreningsaktiva. Tillsammans har vi verkligen kommit längre.

Med en successiv återgång till campusundervisning och med återvändande studenter har tecken på ett ökat engagemang på campus kunnat skönjas. SUS har en avgörande roll för studentinflytandet och den sociala sammanhållningen på Stockholms universitet. Som SUS presidium ser vi med tillförsikt på framtiden.

Elis Wibacke, ordförande

Simon Froster Delbom, vice ordförande

Innehållsförteckning

Prioriterade påverkansfrågor 2021/2022	sid. 3–4
<ul style="list-style-type: none">• Hållbar och kvalitativ utbildning• Stärk studenters ekonomi• Studenters hälsa ska värnas	
SUS närvaro i media	sid. 4
Kvalitativ studentrepresentation	sid. 5–6
<ul style="list-style-type: none">• Förbättrade nätverk och kontakter• Ny förteckning över organ• Utbildningar för studentrepresentanter• Resurser till campus — många aktiviteter för råden• Undersökning om naturvetarstudenters engagemang	
Ett levande campus	sid. 7–8
<ul style="list-style-type: none">• Studentföreningarna i siffror• Resurser till campus — projektpengar stärker studentföreningarna!• Högt deltagande i kårvalet 2022	
Ledarskap och påverkansarbete	sid. 9–10
<ul style="list-style-type: none">• SUS ledarskap i siffror• Presidiet – styrelsen – kansliet: Representation och fördjupning• Ett aktivt ägarskap i SUS bolag	
Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet	sid. 11–14
<ul style="list-style-type: none">• Stärkt extern kommunikation och opinion• #studietid — Fler läsare och inriktning mot internationella läsare• Medlemsundersökning med fokus på specifikt medlemsinnehåll• Ombudsstöd — ny mall för överklagande• En budget i balans	

Prioriterade påverkansfrågor 2021/2022

Under verksamhetsåret fortsatte arbetet med att integrera de prioriterade påverkansfrågorna i alla delar av SUS verksamhet; presidiets arbete, teamens arbete och kommunikationsarbetet.

2021/2022 års prioriterade påverkansfrågor var:

- Hållbar och kvalitativ utbildning
- Stärk studenters ekonomi
- Studenters hälsa ska värnas

Hållbar och kvalitativ utbildning

En del av påverkansfrågan var att universitetet bör klimatkompensera sina utsläpp, inkorporera Agenda 2030 i utbildning och i SU som arbetsplats, utnyttja erfarenheterna av digitalisering från pandemin och satsa på studentinflytandet för att fortsätta höja utbildningskvaliteten.

Presidiet deltog på Stockholm trios konferens om hållbarhet inför Stockholm +50 samt SU:s kvalitetskonferens för att diskutera studentinflytande för utveckling av utbildning. Arbetslivsanknytning diskuterades särskilt i samband med Universitetskanslersämbetets (UKÄ) lärosätesgranskning.

SUS tog fram en kampanj där Instagram uppläts åt två kåröreningar med miljöfokus: SUSAS och Symbios. I samband med detta utlystes även en tävling om att laga hållbar mat med Zeta samt en värvningskampanj där studenter kunde vinna andrahands-litteratur från Campusbokhandeln. SUS anordnade även ett panelsamtal med forskare och studenter om hållbarhet i utbildningen.



Stärk studenters ekonomi

Enligt påverkansfrågan skulle SUS under 2021/2022 bland annat verka för att bidragsdelen i CSN höjs och att fribeloppet slopas under sommaren. Även att universitetsbiblioteken ska digitalisera och tillgängliggöra mer kurslitteratur.

SUS arbete med påverkansfrågan om kurslitteratur ledde till att universitetsstyrelsen ställde sig bakom att kurslitteratur borde publiceras öppet tillgängligt. SUS genomförde i maj ett event tillsammans med SSCO som kallades Tomt i spargrisen, där politiker i Stockholms stad bjöds in för att debattera studenters ekonomiska förutsättningar för studier. I samband med detta skrev presidiet en debattartikel i Altinget där de krävde att politikerna höjer studiemedlet samt tar bort fribeloppet under sommarmånaderna. SUS motionerade även till SFS fullmäktige om att SFS borde prioritera frågan om studenters ekonomi. SUS påverkade också SSCO att fortsatt prioritera frågan om studenters boendekostnader.

Studenters hälsa ska värnas

En viktig del av påverkansfrågan var att Studenthälsan ska synliggöras och få mer resurser, därför anordnade SUS yoga tillsammans med Studenthälsan och presidiet lyfte även frågan om synlighet i olika sammanhang. Eftersom påverkansfrågan även handlade om att trygga studenters möjlighet till återhämtning så skrev presidiet en debattartikel i #studietid om vikten av att införa en studiefri dag.

SUS bjöd även in organisationen Tilia för en föreläsning om studenters psykiska hälsa. En Instagram-story gjordes i samband med kampanjen där studenter fick chansen att dela med sig av sina erfarenheter av hälsa relaterat till studier.

UKÄ:s lärosätessgranskning gav stark kritik mot universitets hantering av särskilt pedagogiskt stöd vilket SUS använde i påverkansarbetet. Delen i påverkansfrågan om doktoranders hälsa fick stor aktualitet i samband med universitets medarbetarundersökning vilket lyftes i RALV.

SUS närvaro i media

Under verksamhetsåret syntes SUS i såväl lokala som rikstäckande medier ett antal gånger. I juli 2021 intervjuades SUS ordförande Elis Wibacke i P4 angående bostadsbristen.

Tillsammans med SSCO skrev SUS även i september en debattartikel om att Stockholm behöver en bostadsgaranti för studenter. Artikel publicerades i Mitt i.

I november 2021 publicerades SUS debattartikel om regeringens nya budgets negativa påverkan på studenternas ekonomi i Dagens arena.

Angående SUS påverkansfråga "Students hälsa ska värnas" publicerades i #studietid i februari även en debattartikel om studenters psykiska välmående.

Annan medienärvaro som är värd att belysa är att ordförande Elis Wibacke i maj blev intervjuad av tidningen Syre angående de nya reglerna för permanent uppehållstillstånd och dess påverkan på doktorander. I juni skrev presidiet även en debattartikel i Altinget om ett ökat ekonomiskt stöd till studenter i samband med den pågående inflationen.



Det behövs fler studentbostäder Foto: Christian Lärk

Debatt: Stockholm behöver en studentbostadsgaranti!

BILD: MITTI.SE/DEBATT



BILD: ALTINGET.SE

Kvalitativ studentrepresentation

Förbättrade nätverk och kontakter

Under verksamhetsåret organiserade SUS två olika nätverk för studentrepresentanter: Studiemiljö- och jämlikhetsnätverket och nätverket för ordförandena i doktorandråden. I det förstnämnda bjöds alla studerandeskyddsombud och jämlikhetsombud på universitetet (ungefär 100 stycken) in för att träffas och utbyta erfarenheter med varandra. På de fyra mötena som ägde rum under verksamhetsåret diskuterades bland annat skyddsronder, kritiken som UKÄ riktat mot universitetet och olika typer av studiemiljöproblem som studenterna upplever. En discordgrupp för studiemiljö- och jämlikhetsnätverket upprättades även för att underlätta kontakter.

Nätverket för doktorandrådsordförandena fungerar som ett forum för erfarenhetsutbyte och för informationsspridning. Där diskuterades bland annat kommande revideringarna av regler för utbildning och examination på forskarnivå.

SUS breddade under året sitt kontaktnät genom att påbörja ett nytt samarbete med fackförbundet ST, bland annat resulterade samarbetet i en föreläsningsserie om den svenska modellen och doktoranders rättigheter.

Ny förteckning över organ

Verksamhetsåret 2021/2022 togs en fullskalig förteckning fram över alla beslutande och beredande organ vid alla institutioner som studenter har rätt att vara representerade i. Efter diskussion med kontaktpersonerna för studentinflytande på fakultets-, områdes-, och central nivå fattades beslut om att SU fortsatt ska ha ansvar för att hålla förteckningen levande genom att uppdatera den varje år. SUS har dock fortsatt varit involverade i arbetet genom att delta på möten med kontaktpersonerna och även kolla igenom utkastet till förteckningen.

- 85 aktiva råd på institutions-, fakultets-, och central nivå

- 78% av ordinarie studentrepresentationsplatserna fyllda på fakultetsnivå

- 81% av ordinarie studentrepresentationsplatserna fyllda på central nivå

- 11 nätverksträffar genomförda

Utbildningar för studentrepresentanter

SUS arrangerade under verksamhetsåret en rad olika utbildningar för studentrepresentanter, däribland en utbildning på zoom för nya representanter. Tillsammans med Studenthälsan genomförde SUS en utbildning för studerandeskyddsombuden under våren där studerandeskyddsombud från andra kåror i Stockholm även bjöds in. Fokus på utbildningen var att prata om vad rollen som studerandeskyddsombud innebär, vilka rättigheter de har samt hur arbetet i arbetsmiljö- och jämlikhetsgrupper fungerar. SUS arrangerade också en utbildning om kursplaner som gavs för studentrepresentanter som i sina uppdrag bereder eller tar beslut om ändringar i kursplaner. Dessutom genomförde ombuden utbildningsinsatser för enskilda råd, till exempel för fakultetsrådsstyrelser.

Resurser till campus — många aktiviteter för råden

Arbetet med "Resurser till campus" innebär att student- och doktorandråden fyra gånger per termin kan söka projektbidrag för olika projekt de vill genomföra. Under året blev det allt ifrån brädspelskvällar till föreläsningar om psykisk ohälsa, writing retreats, filmfestivaler, workshoppar, stand-upkvällar, Halloweenfika, konferenser, besök på Skansen och dansutbildningar. Eventen syftade till att skapa ett mer levande campus och en roligare och mer kvalitativ studietid på SU.

Undersökning om naturvetarstudenters engagemang

En undersökning om varför färre naturvetarstudenter väljer att engagera sig i ett studentråd genomfördes under verksamhetsåret samt ett fokusgruppsamtal där resultaten från undersökningen diskuterades med representanter från studentråden vid naturvetenskapliga fakulteten. Resultaten från enkäterna visade att studenter inte engagerar sig för att de känner att de inte har tid, men också för att de inte har tillräcklig kunskap om vad ett studentråd är och vad det gör. De som redan är aktiva i ett studentråd angav i hög grad att det som gjort att de engagerat sig är att de får möjlighet att påverka sin utbildningssituation.



Ett levande campus

SUS bedrev under verksamhetsåret 2021/2022 fortsatt ett arbete för att stärka föreningarna och deras samverkan på campus. Under verksamhetsåret anordnades gemensamma aktiviteter med såväl campusråd som enskilda föreningar. Även kårföreningsmässan arrangerades både digitalt och fysiskt. Under året gjordes även ändringar i kårföreningsreglementet för att ytterligare säkerställa och kvalitetssäkra föreningsdemokratins på campus. Under vårterminen startades ett nätverk för föreningar på campus. Syftet med nätverket var att ge föreningsaktiva möjligheten att träffa varandra, utbyta erfarenheter och planera gemensamma aktiviteter.

Studentföreningarna i siffror

Under verksamhetsåret var 37 föreningar registrerade som kårföreningar på campus. Bland de nya kårföreningarna för detta verksamhetsår finns både helt nybildade föreningar och etablerade organisationer som valt att söka kårföreningsstatus för första gången:

- Klassiska Föreningen
- CREDO
- Gröna Studenter
- ICJ Studentsektion
- Schackklubben SU
- SU Community Garden

- 37 aktiva kårföreningar
- 30-tal studentdrivna projekt
- 201 499 kr i utbetalda projektmedel

Resurser till campus — projektpengar stärker studentföreningarna!

Arbetet med projektmedel riktat till studentföreningar fortgick under året. Ju mer studenterna och föreningslivet återvände till campus, desto större var intresset för projektmedel. Under verksamhetsåret blev totalt 34 ansökningar godkända och projekt genomförda. Totalt kunde SUS dela ut 201 499 kr via projektmedel. Sökande förening sökte i genomsnitt cirka 6000 kr för studiesociala evenemang. Även evenemang inom karriär eller bildning var populära att söka för.

Under verksamhetsåret startades arbetet med idrottsbidrag upp på allvar. Idrottsbidraget består av en årlig summa på 80 000 kr som SUS ska använda till att stärka föreningarnas idrottsverksamhet. Inga ansökningar inkom under höstterminen, men under vårterminen kunde SUS dela ut 23 323 kr till föreningarna på campus. SUS var under året drivande i att utöka Campusrådet med ännu en medlem i form av Socionomernas Fakultets-

”Vidare har detta resulterat i en större samhörighet och en fördjupad samverkan mellan föreningarna på campus”

förening (SoFa). Vidare resulterade detta i en större samhörighet på dessa möten och en fördjupad och förbättrad samverkan mellan de stora föreningarna på campus. Under VT22 materialiserades detta i en välbesökt och lyckad picknick på Frescati som arrangerades av medlemmar i Campusrådet.

Högt deltagande i kårvalet 2022

Målet med kårvalsprojektet var att öka medvetenheten och intresset för SUS demokratiska grund genom att sprida information om kårvalet till Stockholms universitets studenter. Vad gäller valdeltagande var målet 28%. Valdeltagandet hamnade på 20,5 % vilket innebär att 1621 av 7896 röstberättigade medlemmarna röstade.

Valdeltagandet för SUS kårval har varit stabilt och högt sedan kårvalet 2019. Anledningarna till det höga valdeltagandet verkar framförallt vara att det är lättare att rösta med det nya röstsystemet (via en personlig länk), förbättrat samarbete mellan SUS kansli och kårpartierna samt att SUS skickar ut ett antal påminnelse-länkar om att rösta.

Vid kårvalet 2022 involverades fler arvoderade studenter än tidigare. De gjorde en campus tour på de olika delarna av universitetet där de spred information om kårvalet. Nytt för verksamhetsåret var även att SUS höll en kommunikationsutbildning med kårpartierna.



Ledarskap och påverkansarbete

SUS ledarskap i siffror

Kårfullmäktige hade under verksamhetsåret 2021/2022 35 ledamöter. Inklusiva suppleanter satt över 50 personer i fullmäktige under året. Flest mandat hade Vänsterns studentförening, följt av S-studenter, Studentpartiet och Borgerlig Allians.

Kårfullmäktige hade fyra sammanträden under året. Dechargefullmäktige hölls på plats i universitetets nya lokaler i Albano medan resterade sammanträden hölls digitalt. Kårfullmäktige behandlade under sin mandatperiod 12 motioner, såväl från kårpartier som kårföreningar. Kårstyrelsen hade under året sju ledamöter och lika många suppleanter med vissa personförändringar under året. Kårstyrelsen hade 14 sammanträden, de flesta på plats i SUS lokaler.

Presidiet — styrelsen — kansliet: Representation och fördjupning

Presidiet representerade under verksamhetsåret studenterna i många organ på central nivå vid Stockholms universitet. Det gäller utöver universitetsstyrelsen till exempel organ med koppling till de prioriterade påverkansfrågorna, som Miljörådet och Rådet för arbetsmiljö och lika villkor. Presidiet representerade även SUS gentemot andra föreningar i Campusrådet, samt andra kårer i Sveriges förenade studentkårer (SFS) och SSCO – Stockholms studentkårer. Styrelsen genomförde även tillsammans med presidiet en utbildning i början av verksamhetsåret och flera fördjupningar om högskolesektorn i samband med styrelsesammanträden.

Inför varje fullmäktigesammanträde erbjöd fullmäktige fördjupningar om allt från Universitetsförvaltningen och Studenthälsan till en guidad visning av Albano.

Fullmäktige reviderade SUS redaktionella policy och instruktionerna för råden samt antog en proposition om riktlinjer för val av SUS presidium som en följd av den utvärdering av valberedningen som genomfördes av styrelsen och valberedningen på uppdrag av fullmäktige.

- 35 ledamöter i SUS
kårsfullmäktige
- 14 styrelsemöten
- 12 motioner behandlades

”Inför varje fullmäktigesammanträde har fullmäktige erbjudits fördjupningar om allt från Universitetsförvaltningen och Studenthälsan till en guidad visning av Albano.”

Ett aktivt ägarskap i SUS bolag

Coronapandemins fortsatta påverkan på samhället medförde utmaningar för SUS bolag som hanterades på olika sätt. AB Frescatihallen kunde fortsätta sin verksamhet, om än med Corona-anpassningar. Kafé Kåriander öppnade i september efter att ha hållit stängt sedan mars 2020. Under året genomfördes en översyn av ägardirektiven för båda SUS bolag.

Ordinarie ledamöter i kårstyrelsen

Elis Wibacke
Simon Froster Delbom
Sara Emnegard
Alice Brolin
Linda von Fircks (till och med februari 2022)
Douglas Ahlberg (från och med februari 2022)
Caroline Eriksson (till och med februari 2022)
Liv Agdalen (från och med februari 2022)
Alexander Åhman Hald

Suppleanter

Nikita Zabzine (till och med februari 2022)
Hermela Embaye (från och med februari 2022)
Chadi Toprak
Disa Ahlblom-Berg
Mathilda Laestadius (till och med augusti 2021)
Olav Solhusløkk Höse (från och med september 2021)
Jade Silfverling (till och med september 2021)
Taavi Wickman (från och med september 2021)
Alicia Dickner
Alexander Carvajal
För övriga organ, se kårstyrelsens och
kårsfullmäktiges handlingar.



Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

Med SUS huvudsakliga syfte, att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet, följer ett stort ansvar. Organisationen ska bevaka förutsättningarna för studier i en omfattande och komplex, decentraliserad och internationell, universitetsmiljö och det kräver hög kvalitet i SUS egen verksamhet.

För att uppnå detta har SUS under verksamhetsåret 2021/2022 bland annat genomfört två stora undersökningar bland studenter och medlemmar, tillgängliggjort ett antal styrdokument på engelska, i samarbete med en kommunikationsbyrå segmenterat målgrupper samt tagit fram en opinionsplan. #studietid har även fyllt en viktig funktion som redaktionell produkt med uppgift att bland annat granska universitetet.

Stärkt extern kommunikation och opinion

Under vårterminen 2022 hade SUS workshoppar med en kommunikationsbyrå som resulterade i slutsatser om vilka målgruppssegmenteringar SUS bör fokusera på samt vad de olika målgrupperna har för prioriteringar och hur de bäst kan nås i den externa kommunikationen.

Ett antal styrdokument, däribland SUS stadgar, översattes under året av en översättningsbyrå till engelska för att fler, framförallt internationella studenter, lättare ska kunna ta del av information från och om SUS. Även kårföreningsreglementet och instruktioner för råden översattes för att underlätta för föreningarna och råden.

SUS tog även fram en opinionsplan under verksamhetsåret som ska bidra till att underlätta och förbättra SUS kontakter med media under nästkommande verksamhetsår. Planen fokuserar dels på reaktivt såväl som proaktivt opinionsarbete och hur detta på bästa sätt ska genomföras.

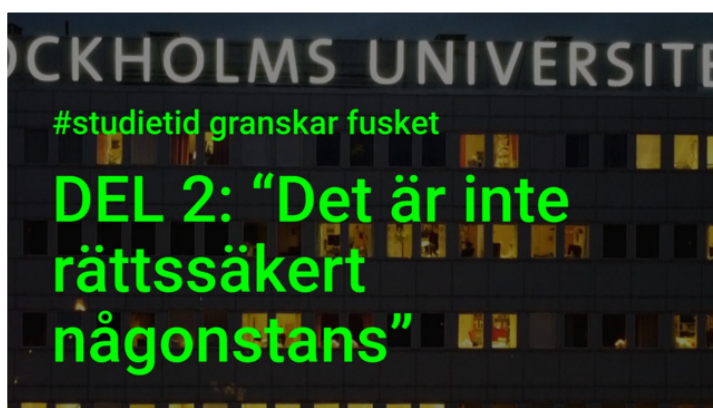


#studietid — Fler läsare och inriktning mot internationella läsare

Under verksamhetsåret 2021/2022 utökade #studietid sin rapportering på engelska, riktad till internationella studenter och doktorander. Det syntes både i form av det nya formatet "Friday Recap", en veckosammanfattning av veckans nyheter på engelska och ett dedikerat flöde på webbens förstasida som heter "International readers". Därtill i form av löpande nyhetsrapportering på engelska med bland annat bevakning av nya regler i utlänningslagen.

Det gjordes två granskningar under årets gång. En stor granskning om det ökande fusket publicerades i tre delar i november och december 2021. Granskningens tre delar fick sammanlagt 1 372 visningar. Vårens granskande arbete resulterade i artikeln "Efter utslutning av religiös kår förening – nu skärper SUS kontrollen av föreningar", som också blev en "StudentNytt Inblick" i video. Det producerades även en dokumentär – "Vem styr forskningen" – som var 30 minuter lång, vilket är ett av #studietids största projekt hittills.

Under större delen året jobbade elva studentreportrar med #studietid. Detta åstadkoms genom riktade insatser inför och under terminsstart.



Om #studietid

#studietid är en digital studenttidning som drivs av Stockholms universitets studentkår i syfte att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass. Redaktionellt arbete på SUS bedrivs med tryckfrihetsförordningen som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler; Spelregler för press, radio och TV.

Redaktionen jobbar studentdrivet och professionellt, vilket betyder att studenter jobbar tillsammans med yrkesverksamma inom journalistik, design och digital utveckling. Det innebär att #studietids ideellt engagerade, arvoderade förtroendevalda studentreportrar ges stort utrymme att utvecklas och växa in i en redaktionell yrkesroll.

#studietid i siffror 2021/2022

- Unika besökare 21/22: 40 000 (ökning med 9000 från föregående år).

Mest lästa artikel 21/22:

- "SL-priset för studenter höjs": 3 231

Mest lästa artiklar/sidor sedan start 5 oktober 2018:

- "De är nog bara femmor" – granskning publicerad december 2019: 6 447
- #studietid debatt: 5040
- "SL-priset för studenter höjs": 3 231

Medlemsundersökning med fokus på specifikt medlemsinnehåll

Under vårterminen 2022 utfördes både en medlemsundersökning och en undersökning bland studenter vid SU som inte är medlemmar. Medlemsundersökningen hade en svarsfrekvens på 13,3% och undersökningen bland icke-medlemmar hade en svarsfrekvens på 8,6%.

Från resultatet kan vi se en tydligt ökad kännedom om medlemsförmåner bland medlemmar jämfört med undersökningen 2021 (37,2% 2022 jämfört med 19,2% 2021).

På frågan om anledning till medlemskap i SUS angav flest medlemmar även 2022 att de vill ta del av SUS medlemsförmåner. Denna siffra ökade dessutom från 52,7% till 60,1%. Därefter följde "Jag vill stå i SSSB:s bostadskö" (57,8%) och "Jag vill stötta SUS arbete med att stärka studenter inflytande, medverkan och gemenskap i alla delar av sin studietid" (39,5%).

I årets undersökningar ställdes för första gången frågor till medlemmar och icke-medlemmar om kännedom om och användning av specifika delar av SUS verksamhet/medlemsinnehåll.

När det gäller resultatet på frågan om kännedom om SUS verksamhet/medlemsinnehåll ligger möjligheten att kunna rösta i kårvalet i topp både bland medlemmar och icke-medlemmar. Bland medlemmar ligger kännedomen på hela 95% (67,3% icke-medlemmar). Därefter kom sedan "medlemsrabatter via Studentkortet", "kunna stå i SSSB:s studentbostadskö", "kunna engagera sig i en kårörening" och "SUS Kårpub".

På frågan om de svarande har tagit del av SUS verksamhet/medlemsinnehåll under året svarade flest medlemmar att de tagit del av medlemsrabatter via Studentkortet (65,0%). Därefter kom att stå eller ha stått i SSSB:s studentbostadskö, röstat i kårvalet, tagit del av medlemsrabatten hos Kafé Kåriander och tagit del av SUS Kårfrulle.



Ombudsstöd — ny mall för överklagande

Under verksamhetsåret fokuserade SUS ombud på tre områden gällande ombudsstöd för enskilda studenter vid Stockholms universitet. Det första fokusområdet under verksamhetsåret var att fortsatt utveckla processbeskrivningen för ombudens ärendehantering som togs fram föregående verksamhetsår. Detta skedde kontinuerligt under årets gång och följdes av en uppdatering av informationen kring ombudens roll på SUS hemsida.

Det andra fokusområdet var gällande överklagande och mer specifikt att ta fram en mall för överklagande till förvaltningsrätten och överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Under verksamhetsåret arbetade ombuden med att ta fram en mall som underlättar framtagandet av överklagande för de studenter som vill överklaga ett beslut. Mallen finns nu tillgänglig både på svenska och engelska för ombuden att skicka ut till berörda studenter.

- 166 hanterade och avslutade ärenden
- Varav 80 disciplinärenden

Det tredje fokusområdet rörde universitetets beslutsmotiveringar i Disciplinnämnden. SUS uppfattade de tidigare beslutsmotiveringarna som undermåliga och deltog under verksamhetsåret i referensgruppmöten gällande hur universitetet kan utveckla sitt arbete med beslutsmotiveringarna. Även fast arbetet inte nådde helt

”Under verksamhetsåret har ombuden arbetat med att ta fram en mall som underlättar framtagandet av överklagande för de studenter som vill överklaga ett beslut.”

och hållet till önskat läge ses det ändå som en seger att SUS under året kom en bit på vägen mot målet. Under verksamhetsåret hanterades och avslutades 166 ärenden av ombuden. En majoritet av de ärendena som hanterades var disciplinärenden. Under året stöttade ombuden studenter i 81 disciplinärenden, vilket står för 48,8 % av antal ärenden.

En budget i balans

SUS huvudsakliga intäkter utgörs av statsbidrag, SU-bidrag och medlemsintäkter. Under föregående verksamhetsår tilldelades SUS förhöjt statsbidrag på grund av pandemin. Även under verksamhetsåret 2021/2022 fick SUS förhöjt statsbidrag. SUS hade under 2021/2022 fortsatt stark kassalikviditet samt god soliditet.



Stockholms universitets studentkår



Årsredovisning

för

Stockholms Universitets Studentkår

802003-6425

Räkenskapsåret

2021-07-01 - 2022-06-30

Styrelsen för Stockholms Universitets Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-06-30.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Information om verksamheten

Stockholms universitets studentkår (SUS) är en sammanslutning av studenter vid Stockholms universitet. SUS har som ändamål att främja och bevaka medlemmarnas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. SUS ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Med en verksamhetsplan för 2020-2023, en omfattande och genomlysande operativ plan för år 1 och en ny organisation i uppstart, innebar verksamhetsåret 2021-2022 en fördjupning och förstärkning av redan pågående processer och insatser. Årets operativa plan hade fokus på att stärka och utveckla förutsättningarna för relationsbyggande, dialog, samarbete och ett inkluderande och utvecklande ledarskap på alla nivåer i organisationen.

Inriktningen sommaren 2021 var att samla kraften i organisationen och driva SUS förflyttning i linje med SUS vision och ambition om alla SU-studenters aktiva medskapande. Särskilt fokus låg på medlemserbjudandet, att stärka och utveckla mötesplatser och forum, att ta nya steg i utvecklingen av ett starkt påverkansarbete samt uppstarten av SUS kårpub. Verksamhetsåret kännetecknades också inledningsvis av en försiktig optimism om en successiv återgång till en vardag utan pandemirelaterade restriktioner och rekommendationer. Tyvärr kom återgången till fysisk närvaro på campus på skam och på senhösten 2021 tog pandemin ny tog fart. Tuffare restriktioner i december månad innebar åter studier och arbete på distans, vilket fortsatte en bra bit in på vårtermin 2022. Först från och med mars 2022 lyftes kvarvarande rekommendationer eftersom pandemin äntligen börjat klinga av men ¾ av verksamhetsåret hade då redan passerat. Föga förvånande fick vi se en fortsatt negativ medlemsutveckling med ungefär 2300 färre betalande medlemmar i förhållande till verksamhetsåret 2020-2021.

Trots besvärliga förutsättningar drevs ett omfattande och ambitiöst arbete utifrån målen i SUS operativa plan under hela verksamhetsåret, varav kan nämnas följande.

Hösten 2020 introducerade SUS strategin Resurser till campus med syfte att stötta SU-studenternas möjligheter att vara aktiva medskapare under sin studietid. Inom ramen för strategin finns etablerade ansökningsperioderna för projektmedel och generellt sett har arbetssättet bidragit till närmare band med/mellan föreningar på campus. Resursutnyttjandet hölls under året dock tillbaka av pandemin och ekonomiska medel omsattes inte fullt ut i studentdrivna event. Det är först när studenterna på allvar är åter på campus som SUS kan nå den fulla potentialen i möjligheterna som strategin ger. Under året förbereddes också för att göra SUS-kansliets mötes- och resursrum möjliga att låna för studentföreningar, som ett led i resurser till campus.

Ett teamöverskridande arbete påbörjades under verksamhetsåret i syfte att stärka SUS medlemserbjudande såväl vad gäller innehåll som kommunikation och arbetssätt. Satsningen

understöddes av att SUS under våren 2022 anställde en ny teamledare för medlemservice, med ansvar för SUS samlade medlems och kommunikationsarbete.

Kraft lades på att involvera studentföreningar i SUS prioriterade påverkansfrågor.

Inom kansliet skedde analys av utveckling av digitala stödsystem för att öka stöd och service till SUS primära målgrupper. Efter ett betydande förankringsarbete inom hela organisationen kunde avtal träffas i slutet av verksamhetsåret om leverans av system för utveckling och implementering kommande verksamhetsår.

Kårvalet ägde rum mellan den 25 april och 6 maj. Då coronarestriktionerna slopades i mars och SU öppnade upp kunde kampanj- och valperioden första gången på två år genomföras fysiskt på plats på campus. Stora ansträngningar gjordes för att engagera till så högt valdeltagandes om möjligt men tyvärr bröts en flerårig uppgående trend detta år. Valdeltagandet sjönk till 20,5 % och i antal röster betyder valresultatet att 1621 av 7896 röstberättigade medlemmar röstade. Pandemin antas vara en av de faktorer som kan förklara ett lägre engagemang hos kårpartierna och mindre benägenhet hos studenterna att rösta.

Förväntad framtida utveckling

De två första åren med Stockholms universitets studentkårs (SUS) verksamhetsplan präglades av samhällslig kris och oro med omställning till digitala studier och digitalt arbete. Även om det återstår att fullt ut inse konsekvenserna av pandemin har betydande förändringar skett i studenternas vardag, universitetets verksamhet och i relationen mellan arbetsgivare och arbetstagar.

Först i slutet av mars 2022 hade kvarvarande rekommendationer om distansstudier och hemarbete lyfts och livet på campus börjat åter ta sina vardagliga former. Pandemin har dock satt starka spår och inneburit en omstart på många sätt.

Utmaningar finns. Ska SUS kunna förflytta studentinflytandet och stärka medlemsnyttan i linje med visionen om en studietid i världsklass behöver vi bli fler som drar år samma håll, såväl studenter som medlemmar. Vi behöver stärka engagemanget i SUS demokratiska struktur och ta ett tydligt ledarskap i att visa på möjligheter och ingångar till engagemang i SUS befintliga och eventuellt nya kårpartier. Kårpartiernas vilja att medverka är en viktig faktor för att SUS ska kunna överträffa tidigare års valdeltagande i kårvalet. Vi vill se fler kandidater till ledamotsuppdrag i fullmäktige. Och vi vill komma så långt det bara är möjligt med att återta och öka antalet medlemmar i SUS efter pandemin.

Utifrån en kvalificerad behovsanalys av vilken digital service/vilka digitala tjänster som SUS målgrupp har behov av - samt vilka interna administrationssystem/digitala tjänster som behövs för att kansliet ska kunna möta målgruppens behov och leverera effektiv och ändamålsenlig digital service och digitalt stöd - kommer ett omfattande systemutvecklingsarbete att genomföras verksamhetsåret 2022/2023.

Finansiella instrument

Målsättning SUS kapitalinnehav är en möjlighet för SUS som organisation att vara verksam långsiktigt. Målet är att skapa en värdeökning på de förvaltade medlen om Stibor 90 + 3% i genomsnitt över en rullande femårsperiod. Medlen skall placera till lägsta möjliga risknivå som krävs för att uppnå avkastningskravet. Med innehavet eftersträvar SUS en långsiktigt real värdetillväxt i kombination med god direktavkastning. Direktavkastningen som genereras ska i först hand återinvesteras för att återuppbygga tidigare kapital.

Leverantör av kapitalförvaltning ska ha undertecknat FN:s principer för ansvarsfulla investeringar, UNPRI, (Principles for Responsible Investments) och därmed åtagit sig att bland annat integrera miljö-, sociala och ägarstyrningsfrågor i sin investeringsanalys. Placeringar får endast ske i bolag som på ett

godtagbart sätt efterlever internationella konventioner och överenskommelser i FN, ILO och OECD avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption.

SUS grundläggande värderingar motiverar en återhållsamhet i vissa branscher. För sådana branscher krävs ibland en kvalitativ bedömning för att avgöra om ett företag utgör en möjlig placering. I samtliga fall ska förvaltaren kunna motivera en investering i dessa verksamheter utifrån samhällsnytta och hållbarhet med särskilt beaktande av följande.

Klimatförändringarna är ett allvarligt hot mot världens grundläggande livsvillkor och SUS investerar därför inte i företag som ägnar sig åt utvinning av fossila energikällor. Vi investerar inte heller i t e x oljesand eller skiffergas. Förvaltare ska istället investera i bolag som på ett konstruktivt sätt bidrar till att lösa klimatfrågan.

SUS avstår från placeringar i bolag som i icke obetydlig omfattning tillverkar eller säljer vapen. SUS utesluter även investeringar i bolag som är aktivt involverade i utveckling och produktion av särskilt inhumana vapen eller dess specialkomponenter. Med aktivt involverade avses tillhandahållandet av produkter och tjänster som är specifikt anpassade för vapen.

Restriktioner beträffande alkohol har sin grund i de omfattande sociala och hälsomässiga skadeverkningar som är ett resultat av missbruk av alkohol. SUS investerar inte i företag där omsättningen från produktion av alkoholhaltiga drycker överstiger fem procent (5 %) av den totala omsättningen. Med alkoholhaltiga drycker menar vi de drycker som har en högre alkoholhalt än 2,25 volymprocent.

Företag som tillverkar tobaksprodukter uppfyller inte kraven för att vara ett ansvarsfullt företag med anledning av tobaksprodukternas negativa hälsoeffekt. SUS investerar inte i företag där någon del av omsättningen (0 %) kommer från produktion av tobak eller tobaksprodukter

För bolag som inte producerar men distribuerar alkohol eller tobak har SUS ingen absolut begränsning, därför att det är problematiskt att inhämta och säkerställa denna typ av data och dra gränser som leder till en rättvis och meningsfull bedömning. Om bolag väljs in som är verksamma inom sådan distribution ska förvaltaren kunna motivera även dessa val av bolag utifrån kraven på ansvarsfullhet enligt ovan.

SUS investerar inte i företag som tillhandahåller pornografi som på ett ohöjlt och utmanade sätt återger sexuella situationer eller händelseförlopp där människors värde och värdighet kränks. Med att tillhandahålla avses produktion samt sådan förmedling som är ett resultat av företagets egna aktiva åtgärder.

Förvaltning

Studentkårens styrelseledamöter har inte erhållit arvode. Till presidiet (kårsordförande och vice kårsordförande) har arvode utgått, på samma nivå som övriga förtroendevalda inom organisationen. För en beskrivning av styrelsesammansättningen under verksamhetsåret 2021/2022 hänvisas till styrelsens verksamhetsberättelse. Detsamma gäller beskrivning av SUS kansli. Revisor under verksamhetsåret 2021/2022 har varit Josefin Fors, auktoriserad revisor, Grant Thornton.

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Antal medlemmar vårtermin	8 726	9 555	13 057	13 614	12 803
Antal medlemmar hösttermin	9 090	10 544	13 548	14 578	16 372
Medelantalet anställda	18	18	10	8	8
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	18 246	15 142	17 882	16 657	16 612
Verksamhetens kostnader	-17 396	-15 142	-17 436	-18 728	-15 807
Verksamhetens resultat	850	0	325	-585	805
Resultat från finansiella investeringar	-2 022	5 527	0	1 518	-2 711
Ekonomisk ställning					
Eget kapital (tkr)	47 983	49 156	45 787	43 304	43 890
Soliditet (%)	92,7	94,5	95,3	84,6	95,3

Definitioner

Eget kapital - Företagets nettotillgångar, dvs skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Förändring av eget kapital

	Ändamåls- best. medel	Balanserat kapital	Summa kapital
Belopp vid årets ingång	49 920 910	-6 291 774	43 629 136
Disposition av föregående års resultat:		5 526 549	5 526 549
Årets resultat		-1 172 683	-1 172 683
Belopp vid årets utgång	49 920 910	-1 937 908	47 983 002

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Verksamhetens intäkter			
Medlemsavgifter		1 421 825	1 832 970
Bidrag	2	16 383 673	13 161 637
Nettoomsättning		262 982	50 012
Övriga verksamhetsintäkter		177 504	97 777
		18 245 984	15 142 396
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	3, 4	-6 490 330	-4 691 177
Personalkostnader	5	-10 872 964	-10 285 304
Avskrivningar och nedskrivningar		-33 100	-165 915
		-17 396 394	-15 142 396
Verksamhetsresultat		849 590	0
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	6	752 000	-119 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	-2 774 267	5 645 721
Räntekostnader och liknande resultatposter		-5	-172
		-2 022 272	5 526 549
Resultat efter finansiella poster		-1 172 682	5 526 549
Resultat före skatt		-1 172 682	5 526 549
Årets resultat		-1 172 683	5 526 549

Balansräkning	Not	2022-06-30	2021-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	8	21 832	54 932
		21 832	54 932
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	9	0	0
		0	0
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	10, 11	3 150 000	4 398 000
		3 150 000	4 398 000
Summa anläggningstillgångar		3 171 832	4 452 932
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 606	0
Övriga fordringar		52 524	7 284
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 873	0
		60 003	7 284
<i>Kortfristiga placeringar</i>		38 813 060	42 031 224
<i>Kassa och bank</i>		9 739 157	5 535 936
Summa omsättningstillgångar		48 612 220	47 574 444
SUMMA TILLGÅNGAR		51 784 052	52 027 376

Balansräkning

Not

2022-06-30

2021-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

12

Årets resultat

-1 172 683

5 526 549

Ändamålsbestämda medel

49 155 685

43 629 136

Summa eget kapital

47 983 002

49 155 685

Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag

273 000

473 000

Summa långfristiga skulder

273 000

473 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

304 299

74 794

Aktuella skatteskulder

38 272

17 415

Övriga skulder

460 130

476 164

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

13

2 725 349

1 830 318

Summa kortfristiga skulder

3 528 050

2 398 691

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

51 784 052

52 027 376

Kassaflödesanalys	Not	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-1 172 683	5 526 549
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	14	2 281 100	465 915
Betald skatt		-5 383	191 213
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		1 103 034	6 183 677
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		-26 479	251 613
Förändring av kortfristiga skulder		1 108 502	846 368
Kassaflöde från den löpande verksamheten		2 185 057	7 281 658
Investeringsverksamheten			
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	10	-1 000 000	-300 000
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	10	0	119 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 000 000	-181 000
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-200 000	-150 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-200 000	-150 000
Årets kassaflöde		985 057	6 950 658
Likvida medel vid årets början	15		
Likvida medel vid årets början		47 567 160	40 616 502
Likvida medel vid årets slut		48 552 217	47 567 160

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras föreningen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i den ideella föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Gåvor

En transaktion i vilken föreningen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhållits därför att föreningen uppfyllet eller kommer uppfylla vissa villkor och om föreningen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten 5-7 år

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när föreningen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och föreningen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt

upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Offentliga bidrag

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernförhållanden

Föreningen är ett moderföretag, men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap

3§ upprättas ingen koncernredovisning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Erhållna bidrag

Huvudsakliga andelen av erhållet bidrag kommer från Stockholms Universitet och genom övriga statsbidrag.

Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 375 417 kronor (1 253 000 kronor).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Inom ett år	1 253 000	1 253 000
Senare än ett år men inom fem år	104 420	1 253 000
Senare än fem år	0	0
	1 357 420	2 506 000

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Grant Thornton Sweden AB		
Revisionsuppdrag	150 000	141 523
Övriga tjänster	0	12 944
	150 000	154 467

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Medelantalet anställda		
Kvinnor	13	10
Män	5	8
	18	18
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	0	0
Övriga anställda	7 677 056	7 257 908
	7 677 056	7 257 908
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för övriga anställda	480 895	466 020
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 454 060	2 405 943
	2 934 955	2 871 963
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	10 612 011	10 129 871
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	43 %	56 %
Andel män i styrelsen	57 %	44 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0 %	0 %

Not 6 Resultat från andelar i koncernföretag

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Resultat vid avyttringar	3 000 000	181 000
Nedskrivningar	-2 248 000	-300 000
	752 000	-119 000

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021-07-01	2020-07-01
	-2022-06-30	-2021-06-30
Utdelningar	1 130 612	555 376
Resultat vid försäljningar	55 438	931 070
Årets nedskrivning	-3 960 317	0
Återföring av nedskrivning	0	4 159 274
	-2 774 267	5 645 720

Not 8 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	169 944	5 490 712
Försäljningar/utrangeringar	0	-5 320 768
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	169 944	169 944
Netto anskaffningsvärde	169 944	169 944
Ingående avskrivningar	-115 012	-5 269 866
Försäljningar/utrangeringar	0	5 188 843
Årets avskrivningar	-33 100	-33 989
Utgående ackumulerade avskrivningar	-148 112	-115 012
Utgående redovisat värde	21 832	54 932

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	3 118 283	3 349 700
Försäljningar/utrangeringar	0	-231 417
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 118 283	3 118 283
Ingående avskrivningar	-3 118 283	-3 349 700
Försäljningar/utrangeringar	0	231 417
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 118 283	-3 118 283
Utgående redovisat värde	0	0

Not 10 Andelar i koncernföretag

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	11 985 031	11 804 031
Försäljningar	0	-119 000
Lämnade aktieägartillskott	1 000 000	300 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 985 031	11 985 031
Ingående nedskrivningar	-7 587 031	-7 287 031
Årets nedskrivningar	-2 248 000	-300 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-9 835 031	-7 587 031
Utgående redovisat värde	3 150 000	4 398 000

Not 11 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde	
Aktiebolaget Frescatihallen	100%	100%	5 000	650 000	
Cateringverkstan i Sverige AB	100%	100%	1 000	2 500 000	
				3 150 000	
	Org.nr	Säte		Eget kapital	Resultat
Aktiebolaget Frescatihallen	556215-7395	Stockholm		4 643 424	18 070
Cateringverkstan i Sverige AB	556419-3166	Stockholm		341 241	-798 514

Not 12 Disposition av vinst eller förlust

2022-06-30

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

ansamlad förlust	-765 226
ändamålsbestämda medel	49 920 910
årets förlust	-1 172 683
	47 983 001
disponeras så att i ny räkning överföres	47 983 001
	47 983 001

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-06-30	2021-06-30
Upplupna semesterlöner	251 820	420 402
Upplupna sociala avgifter	79 122	132 090
Övriga upplupna kostnader	1 575 720	169 669
Förutbetalda intäkter	818 687	1 108 157
	2 725 349	1 830 318

Not 14 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2022-06-30	2021-06-30
Avskrivningar	33 100	165 915
Nedskrivningar	2 248 000	300 000
	2 281 100	465 915

Not 15 Likvida medel

	2022-06-30	2021-06-30
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	9 739 157	5 535 936
Kortfristiga placeringar, jämställda med likvida medel	38 813 060	42 031 224
	48 552 217	47 567 160

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Stockholm

Simon Froster Delbom
Ordförande

Sara Emnegard

Disa Ahlblom-Berg

Liv Agdalen

Giancarlo Ita Gomero

Alexander Carvajal

Joel Andreasson

Min revisionsberättelse har lämnats

Josefin Fors
Auktoriserad revisor

Stockholms
universitets
studentkår



Verksamhetsrapport – Med förenade krafter

Verksamhetsrapport per oktober 2022
Stockholms universitets studentkår



Innehåll

Verksamhetsåret 2022/2023.....	2
Prioriterade påverkansfrågor 2022/2023	2
Verksamhetsområden 2020–2023	2
Verksamhetsrapport	2
Inledning	2
Presidiets instruktion	3
Prioriterade påverkansfrågor	4
Med förenade krafter	5
Kvantitativ uppföljning av pågående verksamhet	6
Kvalitativt studentinflytande (verksamhetsområde 1)	6
Ett levande campus (verksamhetsområde 2)	7
Ledarskap och påverkansarbete (verksamhetsområde 3).....	8
Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet (verksamhetsområde 4).....	9
Medlemsstatistik	12

Verksamhetsåret 2022/2023

Det grundläggande syftet med verksamhetsrapporteringen är att ange förflyttning för att nå uppsatta mål samt kommentera förändringar mot plan och budget. En skriftlig rapport lämnas åtminstone två gånger per år till kårstyrelsen och kårfullmäktige.

Referensram för rapporteringen är SUS treåriga verksamhetsplan för åren 2020/2023 som fastställdes av fullmäktige den 27 maj 2021. Operativ plan för verksamhetsåret 2022/2023 beslutades av kårstyrelsen den 13 september 2022.

Verksamhetsrapporten följer upp verksamheten utifrån årligen beslutade prioriterade påverkansfrågor samt fyra verksamhetsområden med fleråriga målsättningar och ettåriga insatser. I verksamhetsplanen anges nyckelindikatorer som följs för respektive verksamhetsområde.

Föreliggande rapport är verksamhetsårets första.

Tidigare verksamhetsrapporter för treårsperioden finns på www.sus.su.se

Prioriterade påverkansfrågor 2022/2023

- Hållbarhet i utbildningar
- En trygg studentekonomi
- Likvärdig behandling av studenter
- Utveckla arbetet för studenters hälsa

Verksamhetsområden 2020–2023

- Kvalitativ studentrepresentation
- Ett levande campus
- Ledarskap och påverkansarbete
- Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet.

Verksamhetsrapport

Inledning

”Med denna verksamhetsplan tar SUS nästa naturliga steg på väg mot en ännu tydligare uppdragsorientering, högre måluppfyllelse och större handlingskraft, för ett levande campus där studenter är aktiva medskapare i alla delar av sin studietid”.

Verksamhetsplan 2020–2023

Två år har gått med ny verksamhetsplan för 2020–2023, två omfattande och genomlysande operativa planer för år 1 och 2 och en ny kansliorganisation – allt i en tid helt präglade av Corona-pandemin. SUS möter år 3 med insikter om att den gångna perioden av samhällelig kris och oro medfört betydande förändringar i studenternas vardag, universitetets verksamhet och i relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare. Det är centralt för SUS att nu fördjupa och förstärka de processer och insatser som är igång utifrån verksamhetsplanen. Betoning ligger på att vi i SUS behöver bli fler som fortsätter att dra åt samma håll till nytta för SU-studenter och SUS-medlemmar.

Presidiets instruktion

Kårstyrelsens instruktion för SUS presidium för verksamhetsåret tydliggör presidiets roll och ansvar. Engagemanget i SUS demokratiska struktur behöver stärkas och ett tydligt ledarskap behövs för att visa på möjligheter och ingångar till engagemang i SUS befintliga och eventuellt nya kårpartier. Kårpartiernas vilja att medverka är en viktig faktor för att SUS ska kunna överträffa tidigare års valdeltagande i kårvalet. Fler kandidater till ledamotsuppdrag i fullmäktige är en målsättning för året, en annan att komma så långt det bara är möjligt med att återta och öka antalet medlemmar i SUS efter pandemin.

Presidiet har en viktig uppgift i att stötta och hålla i processer och insatser som stärker en utveckling i önskad riktning. Den stora potentialen i SUS satsning på resurser till campus ska tas tillvara genom löpande uppföljning och tydlig målsättning. Internationella studenters engagemang ska fångas upp i studiesociala sammanhang och SUS kårpub ska bekräftas som en central mötesplats för våra medlemmar när campuslivet nu återvänder.

Presidiet behöver även fortsatt bevaka utbildningens förändrade förutsättningar och aktivt stötta utvecklingen av nya arbetssätt för råden med aktiviteter på campus. Nya utbildningskoncept och ett processbaserade arbetssätt för att skapa utvecklande mötesplatser för studenterna eftersträvas. Förflyttningen från enbart studentrepresentation till ett kvalitativt studentinflytande ska hållas i.

Utvecklingen av SUS kansli till en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till hela organisationen har högsta prioritet. SUS målmedvetna utvecklingsarbete för att utveckla digital service och stöd för alla delar av SUS organisation fortsätter. Utveckling av arbetssätt, kompetensutveckling och lärande fortsätter.

Prioriterade påverkansfrågor

Hållbarhet i utbildningar

Hållbarhet i utbildningar är en påverkansfråga som handlar om att SU ska få in perspektiven ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i utbildningarna. Detta har SUS jobbat med bland annat genom att vara involverade och kommit med synpunkter angående revideringen av universitetets klimatfärdplan som reglerar hur universitetet ska jobba för att minska sina utsläpp. SUS kommenterade bland annat att vi vill se SU utreda hur universitetet kan integrera olika aspekter av hållbarhet i alla utbildningar, snarare än att skapa fler separata kurser och utbildningar som handlar om hållbarhet.

SUS har även planerat in en kampanjperiod för påverkansfrågan under november/december. Under den perioden kommer bland annat en klädbytarpub i kårpuben för SUS medlemmar att anordnas. Med kampanjen fokuserar SU extra mycket på att skapa en större medvetenhet hos studenterna och universitetet på olika aspekter av hållbarhet.

En trygg studentekonomi

En trygg studentekonomi handlar om att SUS ska verka på olika nivåer för att förbättra studenters ekonomiska förutsättningar. En kampanj för påverkansfrågan planeras för februari-månad. Presidiet skrev i augusti en debattartikel i Mitti Stockholm om de höga hyrorna i nyproduktionen. Ett uttalande angående otillräckligt studiemedel gjordes i samband med att den dåvarande regeringens fastställde en höjning av prisbasbeloppet. SUS syntes i detta sammanhang även i #studietids bevakning. När Tidöavtalet blev känt uttalades sig SUS om att aspekter om studenters ekonomi saknades.

Delfrågan om kurslitteratur uppmärksammades i en DN-artikel där SUS intervjuades om SUS påverkansarbete för lägre kostnader. Presidiet har även träffat universitetets överbibliotekarie och diskuterat att samskriva en gemensam debattartikel om kurslitteratur och Open access.

Likvärdig behandling av studenter

Likvärdig behandling av studenter är en påverkansfråga som innehåller två delfrågor. Den första frågan berör doktoranders löneförhöjningar och när dessa sker. Där har information inhämtats via det Centrala doktorandrådet (CDR) och SUS ska undersöka hur frågan kan drivas tillsammans med rådet.

Den andra delen av frågan handlar om processen kring särskilt pedagogiskt stöd på Stockholms universitet. Här har det inletts en utredning av Studentavdelningen som uppmärksammar just de problem med processen som SUS tidigare har pekat på. SUS bevakar för närvarande frågan och avvaktar med insatser tills utredningen är färdig.

Utveckla arbetet för studenters hälsa

Utveckla arbetet för studenters hälsa innefattar olika aspekter om studenters psykiska hälsa. SUS har träffat studenthälsans föreståndare för att diskutera Studenthälsans bristande synlighet. Ett arbete har sedan inletts av SUS och studenthälsan för att ta fram en strategi för att öka synligheten. En viktig komponent som diskuterats är

institutionernas i många fall bristande engagemang för att ge Studenthälsan plats på exempelvis föreläsningar. SUS planerar att skriva en rapport om examinationstidpunkt för att ha bättre förutsättningar för att driva frågor om återhämtning. En kampanj för påverkansfrågan planeras med rapportläpp i maj 2023.

Med förenade krafter

Verksamhetsårets operativa plan med titeln ”Med förenade krafter” har fokus på att fördjupa och förstärka de processer och insatser som är igång, med särskild betoning på att vi - efter pandemin – vill öka engagemanget i SUS. Ett långsiktigt och fortsatt utvecklingsarbete krävs för att öka medlemsantalet efter pandemiårens kraftfullt negativa påverkan.

Ett omfattande och ambitiöst arbete med målen i årets operativa plan är i skrivande stund igång. När nu fysisk närvaro åter är en del av vardagen har HT 22 blivit den nystart för arbetet på kansliet som inte var möjlig under förra verksamhetsåret.

Med studenterna åter på campus är det dags att på allvar visa på möjligheterna i strategin med resurser till campus. Det betyder att vi detta verksamhetsår lägger full kraft på att möjliggöra för studenterna och studentföreningarna att ta del av arvoden och projektmedel, i syfte att stärka förutsättningarna för SU-studenternas inflytande, medverkan och gemenskap.

Resurser till campus

Det finns ett klart intresse bland råd och föreningar att ta del av möjligheterna strategin ger; ansökningsperioderna för projektmedel finns på studentföreningarnas dagordningar och arbetssättet har bidragit till att knyta närmare band med/mellan föreningar på campus. En fungerande infrastruktur är lagd och när nu studenterna på allvar är åter på campus kan den fulla potentialen som strategin ger uppnås.

Många betydelsefulla erfarenheter är gjorda och har bland annat synliggjort behov av administrativt stöd och service, som underlättar och förenklar för studenterna att ta del av SUS verksamhet och erbjudanden. Det är bakgrunden till SUS omfattande systemutvecklingsprojekt, vars mål är att skapa en relevanta digitala verktyg som ersätter SUS tidigare systemlösningar som primär digital arbetsyta, se närmare beskrivning nedan.

Under perioden har två ansökningsperioder för projektbidrag utlyst och totalt har sexton bidragsansökningar inkommit från student- och doktorandråd. Många av dessa projekt har varit kopplade till terminsstart med fokus att välkomna såväl nya som gamla studenter tillbaka till campus. Samtliga sexton projektbidragsansökningar har blivit beviljade (totalt 97 970 kronor). SUS har i nuläget över 35 olika kårföreningar och ett nära samarbete med dessa. Under ansökningsperioderna noteras 13 ansökningar om aktivitets- och verksamhetsbidrag (totalt 11.500kr) och 33 ansökningar om

projektmedel från 11 olika föreningar (totalt 146.747kr).

En slutsats så här långt är det finns en stor vilja hos föreningarna att samverka med varandra men att det finns behov att utveckla och stärka forum för nätverkande för föreningsengagerade studenter. SUS har under perioden startat upp ett ordförandenätverk och under perioden har en träff har hållits.

Vad gäller samverkan på campus tar SUS initiativ till att Campusrådet, i samverkan, åtar sig att arrangera minst en gemensam aktivitet per termin.

Ett fördjupat arbete rörande kvalitativa och kvantitativa aspekter på arbetet med projektmedel ska göras för att vidareutveckla strategin resurser till campus. Fullmäktiges medskick och synpunkter inhämtas på dechargefullmäktige i november.

I linje med resurser till campus är SUS-kansliets mötes- och resursrum från och med HT 22 möjliga för studentföreningar att låna genom bokning på kansliet.

Systemutveckling för ökat inflytande, medverkan och gemenskap

Utifrån en kvalificerad behovsanalys av vilken digital service/vilka digitala tjänster som SUS målgrupp har behov av utvecklar och implementerar SUS en ny digital yta detta verksamhetsår.

Arbetet sker efter ett gediget förankringsarbete 2021/2022 i SUS ledning, workshop med kårstyrelsen och presentation av syfte och mål, arbetet framåt och projektets omfattning i kårfullmäktige den 25 maj 2022. Sommaren 2022 tecknade SUS avtal med leverantören Multisoft AB om byggnation av SUS nya digitala yta. Under perioden har det nya digitala systemet (SoftAdmin) börjat byggas och i skrivande stund har enskilda funktioner börjat testas. Bygget och testningen av enskilda funktioner fortlöper HT 22 och efter årsskiftet påbörjas testning av administrativa flöden som systemet ska hantera. Under VT 23 planeras migrering, utbildning och framtagning av manual parallellt med acceptanstester, som sker inför SUS leveransgodkännande. Driftstart inom kansliet beräknas till april 2023, och insläpp av medlemmar, råd och föreningar beräknas ske gradvis, med en skarp deadline för slutlig migrering till terminsstart HT23.

Kvantitativ uppföljning av pågående verksamhet

För varje verksamhetsområde i VP 2020–2023 har indikatorer tagits fram i syfte att möta måluppfyllelse för treårsperioden. Nedan görs en sammanfattande redovisning av insatser av relevans för måluppföljningen.

Kvalitativt studentinflytande (verksamhetsområde 1)

Perioden har präglats av att rekryteringen av ombud till två vakanta tjänster blivit mer utdragna i tid än förväntat, med påföljd att verksamheten på studentinflytandesidan

varit underbemannad under större delen perioden. Situationen har ställt verksamheten inför tydliga prioriteringsbehov och beslut om tillfällig stängning av ärendesystemet togs under september.

Trots den ansträngda situationen har tre uppstarter kunnat genomföras av nya studentråd på institutioner där råd saknas; institutionen för pedagogik och didaktik, matematiska institutionen och engelska institutionen. Med dessa uppstarter inräknade finns det i skrivande stund 26 aktiva studentråd och 44 aktiva doktorandråd. Tillsammans med fakultetsråden och de centrala råden har SUS 75 aktiva råd som bedriver studentinflytande. På institutioner som saknar studentråd har kansliet ombesörjt att studentrepresentanter är tillsatta, vilket innebär att det finns åtminstone en aktiv studentrepresentation på samtliga institutioner på universitetet.

Under början av september anordnades två föreläsningar på temat doktoranders rättigheter och den svenska modellen, i samarbete med fackförbundet ST. Bakgrunden är att ombuden i sina kontakter med doktorandråden uppmärksammat att många av de internationella doktoranderna inte känner till sina rättigheter som student eller hur den svenska modellen fungerar. Som ett svar på detta startades samarbetet med ST upp, med deltagande från sammanlagt 43 doktorander. Flera av dessa är helt nya doktorander, som härigenom fått sitt första möte med SUS.

Under terminen har även tidigare nätverk för studentrepresentanter i RALV fortgått och två träffar har genomförts. Nätverk för ordförande i student- och doktorandråden planeras att starta upp igen till våren.

Ett levande campus (verksamhetsområde 2)

Aktiviteter och medlemsrekrytering

Perioden inleddes med att SUS arrangerade förfesten till Academic Pride, i samarbete med andra kårer och lärosäten från Stockholm. Evenemanget hölls i Rotundan och blev mycket lyckat, med ett hundratal deltagande studenter.

Traditionsenligt arrangerade SUS terminsstartens "tältvecka" för att välkomna nya studenter. Detta gjordes i samarbete med Valio, som bistod med att bjuda 500 studenter om dagen på frukost, vilket var mycket uppskattat. Genom detta välfungerande samarbete har SUS hittills under HT 22 kunnat erbjuda medlemmarna 2500 mackor under terminsstartsveckan. Tältet vid tunnelbanan besöktes varje dag av olika samarbetspartners och arvoderade volontärer bidrog till SUS närvaro. Under terminens första vecka arrangerades en aktivitet med SSIF, där studenterna erbjöds utomhusyoga.

Under perioden har SUS fortsatt med väl inarbetade och uppskattade aktiviteter/koncept som Kårfrulle med 250-300 besökare per tillfälle och speed friending med 20-60 besökare.

Samarbeten

SUS har under perioden startat nya samarbeten med Hammarby Bandy och internetcaféet Inferno Online. Gemensamma aktiviteter planeras andra hälften av HT 22 och VT 23.

SUS fortsätter samarbetet med Valio. En så kallad ”kaffevecka” anordnades i september med gratis kaffe för SUS medlemmar under en hel vecka. Dessutom har medlemmarna fått ta del av en (med Valios produkter) utökad Kårfrulle.

Under hösten har även ett samarbete med Stockholm filmfestival genomförts och en medlemsrabatt om 20 % rabatt erbjudits SUS medlemmar.

I övrigt fortgår befintliga medlemserbjudanden, och finns att ta del av på <https://www.sus.su.se/medlemsformaner>

Kårpub

Vid terminsstart och i samband med återgången till campus har Kårpuben kunnat öppna upp med full kraft, efter ett första år fyllt av restriktioner och nästan total frånvaro av studenter på campus.

Under välkomstveckan anordnades en pubbrunda tillsammans med fakultetsföreningarna, vilket lockade hundratals studenter och puben hade uppskattningsvis 300 - 400 besökare under kvällen. Vid terminsstarten anordnades även kårpubar i samband med speed friendings, ett uppskattat koncept. Därefter har tisdagspubar anordnats på Kårpuben varannan vecka och respektive pub har haft mellan 30-60 besökare per tillfälle. Pubkvällarna har varit lyckade, inga incidenter har inträffat och kontakten med SU:s olika berörda avdelningar är etablerad och välfungerande.

Till HT22 har en ny engagerad klubbmästare - delaktig i planeringen av Kårpubens aktiviteter och ansvarig för Kårpubens egna sociala medier - rekryterats. Ett nätverk med ett tiotal förtroendevalda kårpubsvolontärer har under perioden varit aktiva under höstterminen och erbjudits uppstartsmöte samt workshops inför uppdraget. Nätverket består till stor del av internationella studenter.

Ledarskap och påverkansarbete (verksamhetsområde 3)

Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelse

För att ge styrelsen bästa möjliga förutsättningar att fullt ut axla, och växa i, sitt ledarskap har det under perioden hållits styrelseutbildning för SUS kårstyrelse. Kårstyrelsen hade inledningsvis, innan verksamhetsåret startade, en överlämning tillsammans med den dåvarande kårstyrelsen. Under denna genomfördes en workshop om SMARTA mål. Överlämningen följdes av en utbildning i början av perioden då hela kårstyrelsen samlades under två dagar för att påbörja sitt arbete. Utöver dessa har det även genomförts, och planeras för, fördjupade inslag. Ett exempel är att kårstyrelsen haft besök av SSCO – Stockholms studentkårer.

Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM

I den operativa planen för verksamhetsåret har kårstyrelsen beslutat om flera insatser för ett mer aktivt och demokratiskt förankrat FUM. Utvärderingsindikatorn ”delaktighet” kommer särskilt följas under verksamhetsåret. Under höstfullmäktige hölls en workshop om engagemang och inför dechargefullmäktige planeras, som omnämnts, en workshop om resurser till campus. Till dechargefullmäktige lägger kårstyrelsen fram en proposition om att involvera fullmäktige i arbetet med att ta fram förslag på kommande treåriga verksamhetsplan 2023/2026. Under vårfullmäktige kommer en workshop om medlemsrekrytering att hållas. Besök av universitetets rektor och prorektor planeras också för de återstående sammanträdena.

Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå

SUS har under hösten träffat studentkårer från Stockholm och andra delar av landet för att diskutera gemensam påverkan. I början av november deltar SUS på SFS medlemsmöte i Kalmar, där bland annat frågor om hållbart engagemang och studentkårernas finansiering diskuteras. SUS har fortsatt att ta ett stort ansvar för studentinflytandet inom universitetets europaallians CIVIS.

Ett aktivt ägarskap i SUS bolag

Kårstyrelsen hade sitt fjärde sammanträde för året på plats i Frescatihallen. Inför mötet fick styrelsen en rundvandring i hallen. Cateringverkstan i Sverige AB (CV), som driver Kafé Kåriander, medverkar på kårstyrelsens sammanträde i november och ger en lägesbild av status i bolaget.

Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet (verksamhetsområde 4)

Redaktionell bevakning och produktion

#studietids hemsida har genomgått en mindre förändring. “Featureflödet”, som sällan uppdateras, var tidigare det som låg först. Detta bidrog till en känsla av att #studietid aldrig publicerade något nytt eftersom samma publiceringar mötte läsaren varje gång denne gick in på hemsidan och scrollade. Nu ligger istället “aktualitetsflödet” först, där uppdatering med nyhetsartiklar sker nästan dagligen.

Hemsidan kommer under verksamhetsåret även att ändras om grafiskt, i syfte att stärka förmedlingen av en professionell bild av verksamheten. I denna omvandling ingår även ett byte av logga samt en mindre förändring av namnet, från det utdaterade #studietid, till Studietid.

Mål fungerade mätning av läsning av internationella flödet

Genomförs under VT 23.

Mål 50 000 unika besökare 22/23

Under perioden den 1 augusti till 26 oktober 2022 har #studietid haft 13 000 unika besökare, vilket är en ökning med 35 procent jämfört med samma period förra året.

Redaktionen jobbar vidare med publiceringar och utökar närvaron på sociala medier. Instagram ligger i fokus under HT22.

Mål utveckling och publicering av tre nya format

Ett nytt format tas fram under HT 23, personporträtt på "SU-profiler" med möjlighet för läsare att ställa frågor till dessa planeras.

Mål en (1) granskning per termin

Med hänvisning till personalförändringar på redaktionen i form av en nyutträd chefredaktör/teamledare och ett vikariat på reportertjänsten, konstateras att målsättningen för närvarande är att vidmakthålla en god och regelbunden publicering.

Ombudsstöd till enskilda studenter

Planerad rekrytering av ombud till följd av personalförändringar på kansliet visades sig kräva mer tid än förväntat med påföljd att två ombudstjänster varit vakanta under större delen av HT 22. Efter en samlad bedömning av situationen och arbetsbelastningen inom teamet togs beslut att tillfälligt stänga ärendehanteringssystem för nya ärenden. Stöd har fortsatt kunnat erbjudas i de 31 enskilda ärenden som inkom innan systemet stängdes ner. Ärendehantering återupptas i november.

En lärande och ändamålsenlig organisation

HT 22 är första hösten sedan det nya kansliets tillkomst 2020 som SUS anställda tillsammans, utan pandemirestriktioner, kan ta sig an uppgiften att med fysisk närvaro göra SUS kansli till den effektiva, leveranssäkra och målorienterade sambandscentral som målsättningen i verksamhetsplan 2020 - 2023 ställer upp.

Med början i juni startades processen för årets operativa plan (OP) i form av överlämning och medskick inom kärstyrelsen och arbete med underlag inom kansliet. Inför sammanställningen av OP 2022–2023 lades särskilt fokus på metoder för att sätta smarta mål¹, och både kansliet och styrelsen arbetade med detta i workshops. Arbetet fullföljdes i augusti i en ny modell för operativ plan. Underlaget till OP sammanställdes av SUS ledningsgrupp, efter samverkan, och beslutades av kärstyrelsen den 13 september.

Den nya modellen utgår från fem målgrupper som får service och stöd från organisationen, och samlar SUS insatser per målgrupp.

De fem målgrupperna är:

- Alla studenter på SU
- SUS medlemmar
- Studenter i föreningar och studentinflytande
- SUS ledning (FUM, Styrelse och Presidium)
- SUS kansli och medarbetare på kansliet

¹ Specifikt, Mätbart, Acceperat, Relevant och Tidsbundet

Den nya modellen sätter fokus på de individer och grupper som SUS har som uppdrag att stötta och erbjuda service, och synliggör det arbete som behöver göras för att möta varje målgrupps behov och förutsättningar.

I linje med beslutad OP har i medarbetargruppen initierats ett gemensamt arbete att tillsammans tolka SUS kärnvärden professionalism, engagemang, öppenhet och tillgänglighet. Målsättningen med arbetet är en gemensam tolkning av förhållningssätt som leder oss i det dagliga arbetet, kännetecknar egenskaper som vi vill bli förknippade med samt beskriver den interna önskvärda kulturen och ger direktiv för hur vi levandegör SUS.

Under perioden har årets medarbetarundersökning genomförts och redovisar alltigenom positiva förflyttningar. Ett exempel på detta är att målsättningen i årets OP om ett medelvärde över 4,0 på en 5-gradig skala är uppnådd. Inom ramen för SUS systematiska arbetsmiljöarbete ska undersökningen följas upp med handlingsplaner, som diskuteras på APT (arbetsplatsträff). Det fina resultatet kan delvis ses mot bakgrund av att kansliet lade kraft föregående verksamhetsår på det systematiska arbetsmiljöarbetet och samvaron på kansliet gavs särskild uppmärksamhet med individuella uppföljningssamtal, medarbetarundersökningar, och efterföljande insatser i handlingsplaner. Här kan särskilt nämnas fokus på kompetensutveckling för medarbetarna, i linje med slutsatser efter medarbetarundersökningen, vilket har givits utrymme i årets operativa plan.

Under perioden har personalgruppen på kansliet förändrats till följd av att medarbetare gått vidare till nya uppdrag, nya medarbetare introducerats i verksamheten och en uppkommen sjukskrivning. Under perioden rekryterades en projektledare för systemutvecklingsprojektet, en vikarierande reporter till #studietid, tre ombud, varav en på vikariat samt ett extra ombud för ärendehantering, flera timanställda i KX samt introducerades en ny chefredaktör/teamledare för #studietid. Till detta kommer rekrytering till de studentdrivna uppdragen som övermarskalk och projektledare för Luciabalen.

Ett avtal med redovisningsbyrån First Ledger har ingåtts under perioden för att möta uppkommen situation på ekonomisidan.

En budget i balans

Under kvartal 1 (1 juli till 30 september) noteras följande.

Intäkterna låg 6 procent högre än budget. Medlemsintäkterna för perioden låg lägre än budgeterade intäkter. Utfallet förklaras delvis av färre medlemmar än budgeterat. Bidrag från Stockholms universitet låg i linje med budget. Statsbidrag uppgick till 1 850 tkr jämfört med budgeterat bidrag om 1 259 tkr. Det ökade statsbidraget kompenserar för de minskade medlemsintäkterna. Anledningen till det ökade statsbidraget är pandemin. Driftkostnader låg i linje med budget. Personalkostnader uppgick till 19 procent lägre än budget. Detta förklaras främst av vakanser och förändringar i personal

under verksamhetsårets start, vilket medfört en period av underbemanning inom delar av verksamheten.

Verksamhetsresultatet uppgick till 795 tkr. Det relativt goda verksamhetsresultatet tre månader in på verksamhetsårets kan i allt väsentligt hänföras till minskade personalkostnader jämfört med budget. Beräknat resultat uppgick till 79 tkr. Det beräknade resultatet har belastats med nedskrivningar på kapitalplaceringsaktier med 787 tkr under perioden. Utdelningar och realisationsvinster uppgår till 71 tkr.

Övrigt/väsentliga händelser

Sedan systemutvecklingsprojektets uppstart har konstaterats att beställningen och kravspecifikationen behöver justeras och tilläggsbeställningar aktualiseras för att systemet ska leva upp till efterfrågad standard och funktion. En särskild projektbudget har tagits fram under perioden och styrgruppens bedömning är att höjd behöver tas för utökade utvecklingskostnader.

En översyn av ekonomirutiner (kontoplan, principer för periodisering, projektredovisning) har påbörjats under perioden för att ytterligare stärka ekonomiuppföljningen.

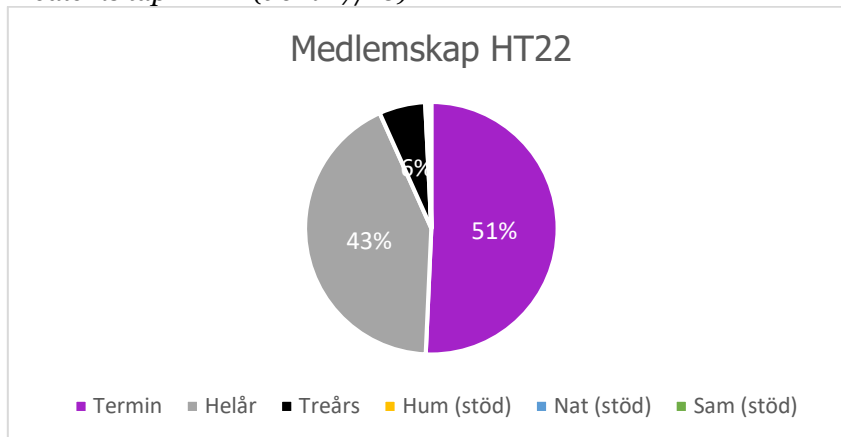
Medlemsstatistik

Från HT 21 erbjuder SUS terminsmedlemskap, årsmedlemskap och treårsmedlemskap samt möjligheten till stödmedlemskap i de tre fakultetsföreningarna Humanistiska föreningen, Naturvetenskapliga föreningen och Samhällsvetenskapliga föreningen.

Att vända pandemiperiodens negativa medlemsutveckling kräver ett långsiktigt och metodiskt arbete och verksamhetsplanens treårsindikator om 15 000 unika medlemmar kommer att vara svår att nå till 2023. HT 22 ser vi dock en tydligt positiv trend ifråga om antalet medlemmar. Vid utgången av oktober månad hade SUS drygt närmare 9500 medlemmar, vilket är ungefär 1000 fler medlemmar jämfört med motsvarande period 2021. Siktet är inställt på att nå 10 000 medlemmar till utgången av 2022.

En av målsättningarna för året är att fler ska välja att teckna längre medlemskap än en termin. Även i det avseende är trenden positiv med fler som tecknar både helår- och treårsmedlemskap jämfört med tidigare.

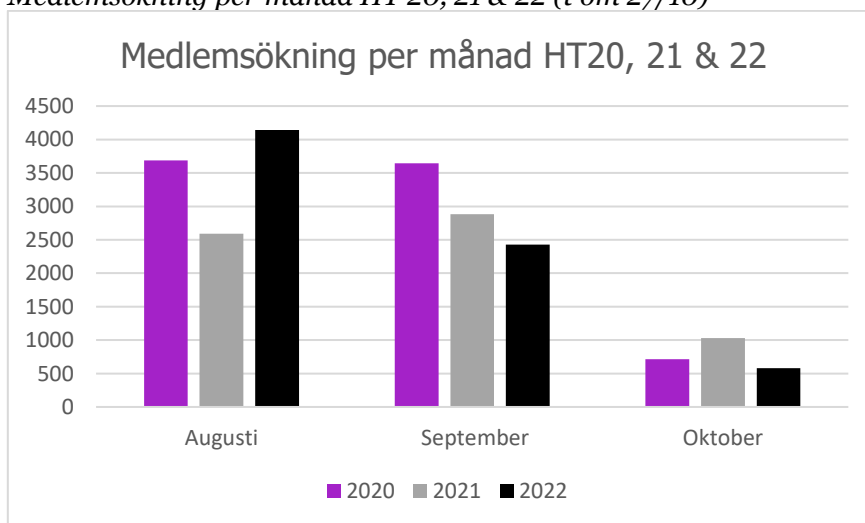
Medlemskap HT22 (t om 27/10)



Helårs	Termin	Treårs	Hum(stöd)	Nat(stöd)	Sam(stöd)
3202 st	3814 st	446 st	22 st	12 st	25 st

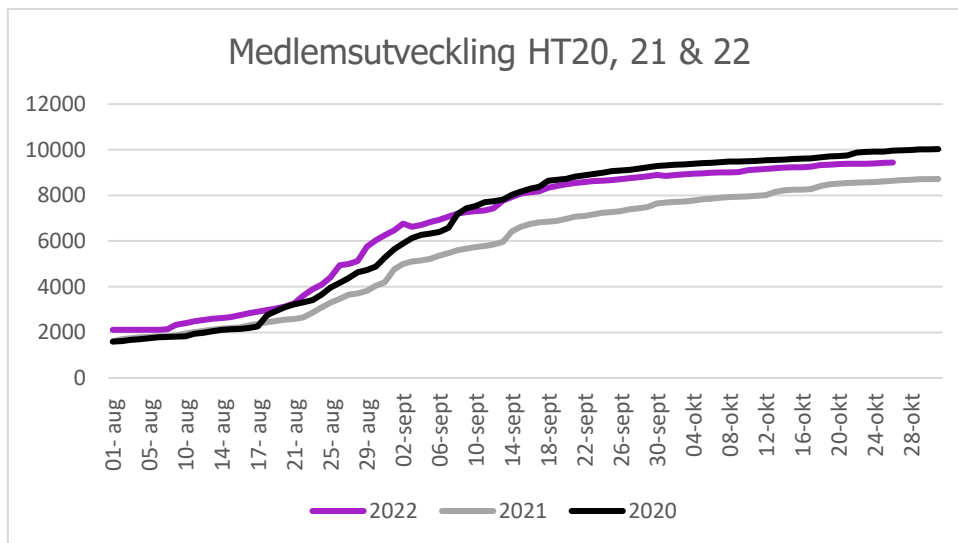
Figur 3. Fördelningen mellan terminsmedlemskap, helårsmedlemskap och treårsmedlemskap under HT22. Diagrammet baseras endast på sålda medlemskap under terminen HT22. Tabellen visar fördelningen i antal medlemmar mellan alla köpta medlemskap under HT22. Observera att siffrorna i figur 3 kommer justeras då det återstår flera månader av HT22 och nya medlemmar registreras löpande.

Medlemsökning per månad HT 20, 21 & 22 (t om 27/10)



	Augusti	September	Oktober
2020	3687	3644	714
2021	2593	2882	1028
2022	4141	2429	580

Medlemsutveckling HT 20, 21 & 22 (t om 27/10)



Figur 1. Tabell visar en överblick över medlemsutvecklingen HT20, 21 och 22 (HT22 t o m 27/10).

Diskussionsärende
4.1 Delegationslinje SSCO förbundskongress

Till kårstyrelsemöte nr 5
2022-11-15

Avsändare
Presidiet

4.1 Delegationslinje SSCO förbundskongress

Bakgrund

SSCO - Stockholms studentkårer har förbundskongress den 16 november. Förbundskongressen är ett av SSCO:s två årliga årsmöten och behandlar bland annat propositioner och motioner.

På kårstyrelsemöte nr 4 valde styrelsen att utse Simon Froster Delbom, Alexander Carvajal och Disa Ahlblom-Berg (suppleant) till SUS delegation. Kårstyrelsen beslutade även att skicka in en motion till kongressen om att uppdra åt SSCO:s styrelse att införa ett styrdokument för SSCO:s samarbeten.

Sedan kårstyrelsemötet har alla handlingar förutom eventuella enkla frågor utkommit. Handlingarna finns här: <https://ssco.se/forbundskongress/>

Det har inkommit tre motioner. SSCO:s styrelse föreslår bifall på SUS motion. Södertörns högskolans studentkår (SöderS) har inkommit med två motioner. En handlar om att införa en standard för räknande av medlemmar och den andra handlar om att kartlägga kårers intäkter och utgifter. Presidiet delar SSCO:s styrelses uppfattning om motionerna och föreslår att SUS röstar i enlighet med SSCO:s styrelses yrkanden.

SSCO:s styrelses propositioner offentliggjordes den 19/10 och innehåller förslag till stadgeändringar i första läsningen. SUS valde på föregående kårstyrelsemöte att inte motionera i förhållande till detta förslag och av den anledningen föreslår presidiet att SUS stödjer propositionen.

Förbundskongressen kommer också behandla ett antal valärenden till SSSB. Presidiet tycker att SUS kan stödja valberedningens förslag då vi tycker att det är en bra mix av personer med både erfarenheter av SSSB och av kårengagemang. Jämställdhetsaspekten är också god med att fler kvinnor än män är föreslagna till SSSB:s, i övrigt mansdominerade, styrelse.

Presidiet tycker att SSCO:s styrelse bör beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021/2022 då detta föreslås av både auktoriserad revisor och sakrevisor.

Presidiet välkomnar kårstyrelsens synpunkter om hur SUS bör förhålla sig till de ärenden som behandlas på kongressen.

Diskussionsärende
4.2. Medlemsvillkor

Till kårstyrelsemöte nr 5
2022-11-15

Avsändare
Presidiet

4.2. Medlemsvillkor

Bakgrund

Under verksamhetsåret 20/21 pågick diskussioner i både styrelsen och fullmäktige om problematiken att inte kunna pausa medlemskap vid flerårsmedlemskap. Det leder till att medlemmar binder upp sig på flera år även ifall de pausar sina studier. Detta kan leda till flera problem men ett av dessa är att medlemmen känner sig missnöjd med SUS och känner sig lurade. I det nya systemet som SUS bygger så kommer det vara möjligt att låta medlemmar pausa sitt medlemskap. Fördelen med detta är att medlemmarna känner att de får ut mer av sitt medlemskap då de kan använda hela perioden till när de faktiskt studerar. Nackdelen med att kunna pausa är att vi skulle kunna få något minskade medlemsintäkter då medlemmar som annars hade behövt köpa fler perioder kan spara sina terminer till de har börjat studera igen.

Ifall vi väljer att låta medlemmar kunna pausa sitt medlemskap kan presidiet se att det finns tre olika alternativ till hur detta skulle kunna gå till. Det första alternativet är att medlemmen själv genom hemsidan ska kunna pausa sitt medlemskap. Fördelen med detta är att det blir enkelt för studenten och kansliet inte behöver vara involverade i processen. Nackdelen med detta är dock att det skulle kunna leda till att medlemmar pausar sitt medlemskap för ofta och inte enbart vid de tillfällen som avses så som att man har tagit en paus i sina studier. Det andra alternativet som presidiet ser är att medlemskapet skulle pausas automatiskt när en medlem inte är aktiv student. Det skulle innebära att systemet hämtar uppgifter från ladok och därefter väljer om ett medlemskap ska vara aktivt eller pausat. Fördelen med detta är att varken studenten själv eller SUS skulle behöva sköta processen manuellt utan det skulle ske automatiskt. Nackdelen är att det skulle kunna leda till att de som vill vara stödmedlemmar inte kan vara detta eftersom deras medlemskap automatiskt pausas. Det tredje alternativet skulle vara att studenten behöver höra av sig till SUS och begära att få bli pausad. Fördelen med detta är att enbart de som har giltiga skäl att bli pausade skulle bli detta eftersom man då måste ange anledningen. Nackdelen med detta är att det kräver lite mer administration från SUS i att hantera ärendena när de kommer in.

Vi vill med detta öppna upp för diskussion både om ifall vi vill möjliggöra för medlemmar att pausa sina medlemskap men även hur detta i så fall ska gå till.



Diskussionsärende
4.5. Uppdragsbeskrivning

Avsändare
Presidiet/verksamhetschef

Till kårstyrelsemöte nr 5
2022-11-15

4.5. Uppdragsbeskrivning

Bakgrund

En av kårstyrelsens uppgifter är att anta och revidera uppdragsbeskrivningar för de tjänster som finns inom SUS kansliorganisation. Den uppdragsbeskrivning som är uppe för diskussion är

- Extra ombud

Uppdragsbeskrivningen har tagits fram för SUS tillfälliga tjänst som extra ombud.

UPPDRAGSBESKRIVNING: Extra ombud

Beslut 2022-12-06; att gälla tillsvidare

Befattning: Extra ombud

Övergripande ansvar och roll

Stockholms universitets studentkår (SUS) fortsätter att stärka studenternas möjligheter till inflytande, medverkan och gemenskap på Stockholms universitet. I fokus står att ge studenterna på Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid. I den utvecklingen är samordning mellan förtroendevalda doktorander och studenter på olika nivåer i studentinflytandestrukturen, förmåga att utreda och kartlägga brister och driva effektiv påverkan utifrån gediget faktaunderlag, effektiv resursanvändning och ständigt lärande grundförutsättningar för att SUS ska ta sig an denna uppgift med önskat resultat och måluppfyllelse.

Ombudets roll är att utgöra stöd till studenter och doktorander på individ-, institutions-, fakultets- och central nivå. Huvuduppdraget är att medverka till att säkerställa studenters rättssäkerhet och medverka i beredande och beslutande organ genom riktade insatser, underlag och utredningar till kärledningen samt stöd till SUS råd. Rollen som extra ombud är tillsatt för att förstärka handläggning av enskilda ärenden på SUS.

Som tjänsteperson på SUS deltar ombudet aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av uppdraget är också att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera i studentinflytandet och andra delar av sin verksamhet.

Ombudet ansvarar för löpande översyn och uppföljning av till ombudsverksamheten anknutna avtal samt förslag på åtgärder vid behov.

Ombudet arbetsleds av teamledare för Påverkan och inflytande

Mål

Ombudsverksamheten bedrivs utifrån SUS verksamhetsplan och operativa plan. Ombudet är därför väl förtrogen med dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning med dessa, med ett lösningsfokuserat arbetssätt. Ombudet deltar i den årliga processen för framtagande av verksamhets/operativ plan och budget.

Specifika arbetsuppgifter

- Stöttar enskilda studenter i ärenden som rör antagning, kursplaner, psykosocial arbetsmiljö, examination, anklagelser om fusk eller plagiat, verksamhetsförlagd utbildning samt administrations- och informationsproblem. Stöd ges genom hela processen med rådgivning, kontakt med berörda personer på universitetet, deltagande i möten med institutioner, stöd vid disciplinärenden, utformning av skrivelser och eventuella anmälningar.
- Deltar i arbete med att tillhandahålla utredningar, remisser och underlag till kårledningen
- Representerar SUS i de organ teamledaren, i samråd med verksamhetschefen, uppdrar.

Övrigt

- Avlägger rapport kontinuerligt till teamledaren om aktuella frågor, löpande arbete och förändring/förflyttning i förhållande till verksamhetens mål och budget.
- Deltar i kanslimöten, andra interna mötesplatser och arbetsgrupper.
- Medverkar till och initierar kommunikationsunderlag utifrån uppdraget.
- Utför vid behov uppgifter av kansliadministrativ och praktisk art. Uppgifterna regleras inte i uppdragsbeskrivningen utan bygger på lokal överenskommelse inom arbetsplatsen.

Vissa förtydliganden framgår av studentkårens styrdokument, delegations- och arbetsordning.

Intern policy Medarbetare på SUS kansli tar ansvar för det egna uppdraget med utgångspunkt i SUS vision och uppdrag. Vi samverkar inom kansliet för att effektivt och professionellt ta tillvara kompetens och resurser. Vi deltar aktivt i kårens och kansliets utveckling. Vårt arbete kännetecknas av professionalism, engagemang, öppenhet och tillgänglighet.

Beslutssärende
5.1. Uppdragsbeskrivningar

Till kårstyrelsemöte nr 5
2022-11-15

Avsändare
Presidiet/verksamhetschef

5.1. Uppdragsbeskrivningar

Bakgrund

En av kårstyrelsens uppgifter är att anta och revidera uppdragsbeskrivningar för de tjänster som finns inom SUS kansliorganisation. De uppdragsbeskrivningar som är uppe för beslut är

- Projektledare systemutveckling
- Grafisk kommunikatör
- Chefredaktör och reporter

Uppdragsbeskrivningarna enligt ovan har varit uppe för diskussion på kårstyrelsemöte nr 4. Chefredaktör och reporter beslutades det om på kårstyrelsemöte nr 4.

Projektledare systemutveckling

I linje med beslutet om anställning av Mimmi Garpebring som projektledare för systemutvecklingsprojektet har en uppdragsbeskrivning för tjänsten tagits fram, i dialog med projektledaren. Denna underställs nu styrelsen för beslut.

Grafisk kommunikatör

SUS grafiska kommunikatör Rebecka Lindström har med sin arbetsledare (Jenny Wirén) lyft en frågeställning om sin organisatoriska hemvist på kansliet. Rebecka har pekat på att hon från verksamhetssynpunkt samarbetar dagligen i kommunikationsfrågor med team MS, framför allt med SUS content manager Kristin Kling, och att det därför är mer logiskt att hon har sin hemvist i team MS. Ett byte till team MS skulle underlätta arbetsgemenskapen och frågor som mer specifikt rör team PI kan hon även fortsatt ha särskilt ansvar för.

Mot angiven bakgrund har verksamhetschefen inhämtat synpunkter från teamledarna för MS respektive PI och Rebecka själv. Det har framgått att en överflyttning till MS ses positivt från kansliet av de skäl som framkommit. Vidare har samråd genomförts med den lokala Unionen-klubben, varvid noterats att samsyn råder om att en överflyttning för Rebecka till team MS är till fördel för såväl Rebecka som verksamheten av angivna skäl. Av överflyttningen följer att Fredrik Sörbacken blir ny arbetsledare för Rebecka. Rebeckas överflyttning till MS har skett per den 1 november 2022, utifrån Rebeckas och verksamhetens behov. Relevant justering av Rebeckas uppdragsbeskrivning föreläggs styrelsen för bekräftande beslut.



Chefredaktör och reporter

På kårstyrelsemöte nr 4. reviderade kårstyrelsen uppdragsbeskrivningen för chefredaktör. Efter detta har vi uppmärksammats på att reporterrollen som chefredaktören i dagsläget också har inte framgår av uppdragsbeskrivningen. Efter dialog med berörd tjänsteperson har tillägg gjorts om reporterrollen.

Beslutsförslag

att anta uppdragsbeskrivningarna enligt bilaga

UPPDRAGSBESKRIVNING (reviderad): Kommunikatör/Grafisk

Beslut 2022-11-15: gäller tillsvidare

Befattning: Grafisk kommunikatör

Övergripande ansvar och roll

Stockholms universitets studentkår (SUS) fortsätter att stärka studenternas möjligheter till inflytande, medverkan och gemenskap på Stockholms universitet. I fokus står att ge studenterna på Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid. I den utvecklingen är det centralt att SUS kommunikation är ändamålsenlig och effektiv.

Den grafiska kommunikatören arbetar med

- SUS interna kommunikation till anställda och förtroendevalda
- SUS opinionsbildande kommunikation
- SUS styrdokument
- Kommunikation till befintliga och potentiella medlemmar
- Grafisk formgivning vilket innefattar visuell identitet och varumärke
- Kommunikation till engagerade studenter inom studentinflytandestrukturen

I uppdraget ingår arbete med planering, genomförande samt uppföljning och utvärdering av kommunikationsinsatser och marknadsföringsaktiviteter. Kommunikatören har ansvar för en väl sammanhållen intern och extern kommunikation. I ansvaret ingår representation och utbildning samt i förekommande fall kontakter med samarbetspartner.

Som tjänsteperson på SUS deltar hen aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera i studentinflytandet och andra delar av sin verksamhet.

I uppdraget ingår också ett ansvar för att SUS kommunikation både visuellt och i text följer SUS övergripande syfte, mål och de kommunikativa riktlinjer som finns.

Grafisk kommunikatör arbetsleds av teamledare för medlemservice.

Mål

Arbetet bedrivs utifrån SUS verksamhetsplan och operativa plan. Kommunikatören är därför väl förtrogen med dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning med dessa, med ett lösningsfokuserat arbetssätt. Hen deltar i den årliga processen för framtagande av verksamhets/operativ plan och budget.

Specifika arbetsuppgifter

- Utbildning av och stöd till medarbetare i kommunikationsfrågor.
- Uppdatering och utveckling av SUS webbplats i samarbete med övriga medarbetare.
- Hantera sociala medier i samarbete med övriga medarbetare.
- Inventera och beställa profilprodukter samt produktion/kvalitetssäkring av tryckmaterial utifrån SUS grafiska profil.
- Produktion/granskning av texter rörande SUS i relevanta sammanhang.
- Stöd till team påverkan och inflytande gällande kommunikationsinsatser till råd och studentrepresentanter
- Representerar SUS i de organ teamledaren, i samråd med verksamhetschefen, uppdrar.

Övrigt

- Avlägger rapport kontinuerligt om aktuella frågor, löpande arbete och förändring/förflyttning i förhållande till verksamhetens mål och budget.
- Deltar i kanslimöten, interna mötesplatser och arbetsgrupper.
- Medverkar till och initierar kommunikationsunderlag utifrån uppdraget.
- Utför vid behov uppgifter av kansliadministrativ och praktisk art. Uppgifterna regleras inte i uppdragsbeskrivningen utan bygger på lokal överenskommelse inom arbetsplatsen.

Vissa förtydliganden framgår av studentkårens styrdokument, delegations- och arbetsordning.

Intern policy Medarbetare på SUS kansli tar ansvar för det egna uppdraget med utgångspunkt i SUS vision och uppdrag. Vi samverkar inom kårkansliet för att effektivt och professionellt ta tillvara kompetens och resurser. Vi deltar aktivt i kårens och kårkansliets utveckling. Vårt arbete kännetecknas av professionalism, engagemang, öppenhet och tillgänglighet.

UPPDRAGSBESKRIVNING (Ny) Projektledare systemutveckling

Beslut 2022-11-15. Översyn och eventuell revidering sker i januari 2023

Befattning: projektledare systemutveckling

Övergripande ansvar och roll

Stockholms universitets studentkår (SUS) fortsätter att stärka studenternas möjligheter till inflytande, medverkan och gemenskap på Stockholms universitet. I fokus står att ge studenterna på Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid. För att ge studenter och doktorander bästa möjliga förutsättningar för inflytande, medverkan och gemenskap under sin studietid utvecklar och implementerar därför SUS under verksamhetsåret 2022 - 2023 en ny digital yta tillsammans med extern leverantör.

Bakgrund

SUS fullmäktige har i maj 2022 fattat beslut om att utveckla och implementera en ny digital yta för effektiv och ändamålsenlig digital service till studenter och doktorander på Stockholms universitet. Beslutet bygger på en behovsanalys och förslag till systemutveckling som gjordes VT-21, en kravställning (brief) som tagits fram under HT-21 samt en kravinsamling framtagen i dialog med leverantör under VT-22. Efter fullmäktiges beslut har en kravspekifikation tagits fram och avtal skrivits med leverantör. Målet är att den nya digitala ytan är levererad och har ersatt SUS tidigare systemlösningar som kansliets primära digitala arbetsyta i maj 2023.

Projektet drivs som ett program med en egen budget och både interna och externa resurser. SUS operativa funktioner i programmet är projektledaren, en test- och migreringsansvarig samt vid behov verksamhetsexperten som äger kravbilderna inom de delar av systemet som utvecklas/testas. Programmets beslutsforum är intern styrgrupp som består av SUS projektägare (Presidiet + VC), SUS projektledare, SUS teamledare, Extern styrgrupp som består av leverantörens projektägare, leverantörens projektledare, SUS projektägare och SUS projektledare.

Projektledare systemutveckling driver och samordnar SUS arbete i projektet och sköter kontakt och dialog med leverantör och andra intressenter. Processledaren leder projektgrupp och säkerställer progress enligt projektplan.

Som tjänsteperson på SUS deltar hen aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandesituationer och andra delar av sin verksamhet.

Projektledaren arbetsleds av verksamhetschefen.

Mål

Arbete bedrivs utifrån SUS verksamhetsplan och operativa plan. Projektledaren är därför väl förtrogen med dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning mot dessa, med ett lösningsfokuserat arbetssätt.

Specifika arbetsuppgifter

- Ansvarar för att projektplan följs inom projektbudget samt rapportering av avvikelser till styrgrupp.
- Leder projektarbetsgruppen, inkluderar och förankrar arbetet hos projektets intressenter.
- Förbereder material och agenda för styrgruppens möten.
- Planerar och kommunicerar insatser och aktiviteter.
- Säkerställer att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt kravspecifikation.
- Säkerställer samverkan och dialog med leverantör och projektets intressenter.
- Medverka till en ändamålsenlig utfasning av nuvarande *och* övergång till ny IT-miljö vid kansliet, i effektivt samspel med systemutvecklingsprojektet
- Ansvara för att identifiera och beställa eventuella tilläggsbeställningar inom av styrgruppen föreskriven ram

Övrigt

- Avlägger rapport kontinuerligt till verksamhetschefen i aktuella frågor, löpande arbete och förändring/förflyttning i förhållande till verksamhetens mål och budget.
- Medverkar till och initierar kommunikationsunderlag utifrån uppdraget.
- Deltar i kanslimöten, andra interna mötesplatser och arbetsgrupper.
- Utför vid behov uppgifter av kansliadministrativ och praktisk art. Uppgifterna regleras inte i uppdragsbeskrivningen utan bygger på lokal överenskommelse inom arbetsplatsen.

Vissa förtydliganden framgår av studentkårens styrdokument, delegations- och arbetsordning.

Intern policy Medarbetare på SUS kansli tar ansvar för det egna uppdraget med utgångspunkt i SUS vision och uppdrag. Vi samverkar inom kårkansliet för att effektivt och professionellt ta tillvara kompetens och resurser. Vi deltar aktivt i kårens och kansliets utveckling. Vårt arbete kännetecknas av professionalism, engagemang, öppenhet och tillgänglighet.

UPPDRAGSBESKRIVNING (reviderad): Chefredaktör/**reporter** och **teamledare #studietid**

Beslut 2022-11-15; att gälla tillsvidare

Befattning: Chefredaktör/reporter**, **teamledare #studietid****

Övergripande ansvar och roll

Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte – *att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet* – driver SUS den digitala studenttidningen #studietid. Det betyder att SUS fullt ut kan använda alla möjligheter att bevaka utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet som det journalistiska uppdraget i digital miljö erbjuder.

#studietids syfte är att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass och det syftet står i direkt förbindelse med SUS vision. Det betyder att redaktionell utveckling och produktion inom SUS bygger på idén att studentjournalistik i världsklass är en förutsättning för att studenter ska kunna vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid. För att studenter ska kunna vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid behöver studietiden (i vid bemärkelse) vara belyst, begriplig och beskriven som en del i ett större akademiskt sammanhang – ur ett studentperspektiv – och detta är #studietids uppgift.

Chefredaktörens (**tillika teamledarens**) uppdrag är att leda utveckling och produktion av den redaktionella verksamheten i enlighet med fastställd redaktionell policy för SUS. Det är vidare chefredaktörens uppgift att utveckla och implementera inkluderande forum/processer för utvärdering och kvalitetssäkring av den redaktionella verksamheten.

Chefredaktören arbetsleder det redaktionella arbetet och är ansvarig utgivare för all redaktionell produktion publicerad inom ramen för yttrandefrihetsgrundlagen och tryckfrihetsförordningen. Chefredaktören är även ansvarig för det som publiceras i sociala medier samt de digitala anslagstavlorna som kommentarsfälten utgör.

Teamledaren/Chefredaktören ansvarar för löpande översyn och uppföljning av till #studietid anknutna avtal samt förslag på åtgärder vid behov.

Chefredaktören ansvarar tillsammans med verksamhetschefen för att den redaktionella policyn efterlevs.

Till chefredaktörsuppdraget ska läggas uppdraget som reporter, vilket innefattar att självständigt och som en del av redaktionen producera nyheter i digital miljö. Här ligger ett huvudsakligt ansvar för nyhetsbevakningen inom redaktionen.

Teamledaren/Chefredaktören omfattas av samma skyldigheter och rättigheter som övriga tjänstemän vid SUS och deltar i både verksamhetsövergripande och områdesspecifika möten för verksamhetsplanering, styrning och uppföljning i enlighet med SUS fastställda rutiner.

Som tjänsteperson på SUS deltar hen aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandesituationer och andra delar av sin verksamhet.

Teamledaren/Chefredaktören arbetsleds av verksamhetschefen och ansvarar i förekommande fall för uppgifter som denne delegerat till hen.

Mål

Den redaktionella verksamheten bedrivs utifrån SUS vision och utvecklas närmare i redaktionell policy.

Verksamhetsplanering för redaktionell utveckling och produktion sker i enlighet med SUS fastställda rutiner för detta, och omfattas av de verksamhetsmål, uppföljningskrav och utvärderingsverktyg för SUS verksamhet som antagits av fullmäktige.

Specifika arbetsuppgifter

I arbetsledarrollen:

Omfattar och kommunicerar tydligt SUS vision och verksamhetsmål, bland annat uttryckt i verksamhetsplan.

Omfattar och kommunicerar SUS metoder, verktyg och förhållningssätt, bland annat uttryckta i operativ plan.

Leder och fördelar arbetet inom det egna ansvarsområdet utifrån en gemensam syn på ledar- och medarbetarskap på SUS och en tydlig koppling till SUS vision, verksamhetsmål och övriga strategiska dokument.

Ger stöd till medarbetare inom det egna ansvarsområdet gällande prioriteringar av arbetsuppgifter, leverans kvalitet/säkerhet, samverkan inom SUS osv.

Ansvarar för att löpande avstämning/uppföljning med enskilda medarbetare och inom ansvarsområdet som helhet sker i linje med SUS verksamhetsmål och i enlighet med de styrdokument som hanterar medarbetarskapet inom SUS.

I reporterrollen:

Nyhetsbevakning, produktion och publicering i digital miljö utifrån SUS redaktionella policy.

Processleda studentreportrar som producerar aktualitetsnyheter.

Ytterligare uppgifter

Leder utveckling och produktion av #studietid i enlighet med framtagna guide för det redaktionella arbetet vid SUS.

Medverkar till att utvidga SUS nätverk med värdeskapande relationer inom ansvarsområdet.

Medverkar till och initierar kommunikationsunderlag utifrån uppdraget.

Representerar SUS i de organ verksamhetschefen uppdrar.

Övrigt

- Avlägger rapport kontinuerligt till verksamhetschefen i aktuella frågor, löpande arbete och förändring/förflyttning i förhållande till verksamhetens mål och budget.
- Deltar i interna möten och arbetsgrupper.
- Utför vid behov uppgifter av kansliadministrativ och praktisk art. Uppgifterna regleras inte i uppdragsbeskrivningen utan bygger på lokal överenskommelse inom arbetsplatsen.

Vissa förtydliganden framgår av SUS styrdokument, delegations- och arbetsordning.

Intern policy Medarbetare på SUS kansli tar ansvar för det egna uppdraget med utgångspunkt i SUS vision och uppdrag. Vi samverkar inom ~~kår~~kansliet för att effektivt och professionellt ta tillvara kompetens och resurser. Vi deltar aktivt i kårens och ~~kår~~kansliets utveckling. Vårt arbete kännetecknas av professionalism, engagemang, öppenhet och tillgänglighet.

Beslutsärende
5.2. Nomineringar till AB Frescatihallen

Till kårstyrelsemöte nr 5
2022-11-15

Avsändare
Presidiet

5.2. Nomineringar till AB Frescatihallen

Bakgrund

Kårstyrelsen ansvarar för nomineringar till SUS bolagsstyrelser samt arvodesnivåer i dessa. Val till styrelsen för AB Frescatihallen (ABF) förrättas på bolagets stämma den 17 november. Presidiet och verksamhetschef har därför haft kontakt med bolagets styrelse och VD angående vilka nuvarande styrelseledamöter som slutar, vilka som ställer upp för omval och hur rekryteringsbehovet ser ut.

Vid 2021 års stämma valdes Stefanie Tagesson till styrelseordförande på två år. Styrelseledamöterna Anton Jägare, Elias Axelsson Björklund och Edvin Dribe valdes på samma stämma också på två år. Styrelseledamot Robert Andersson vars mandatperiod löper ut nu har meddelat att han inte ställer upp för omval. Daniel Glimvert som sitter som branschrepresentant tillika styrelseledamot idag ställer upp för omval. Presidiet föreslår att Daniel Glimvert nomineras på nytt.

Rekrytering för styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter har gjorts i enlighet med gällande policy. En ansökan har inkommit och resulterat i att presidiet nu föreslår att SUS, förutom Daniel Glimvert, också nominerar Benjamin Sturek till styrelseledamot. Benjamin studerar på juristprogrammet på SU och har en lång bakgrund i idrottsrörelsen. Genomförd intervju och referenstagning har tydliggjort att han har mycket goda förutsättningar för att kunna göra ett gediget arbete i bolagsstyrelsen.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att till AB Frescatihallens årsstämma nominera Daniel Glimvert till branschrepresentant (tillika ordinarie styrelseledamot) och Benjamin Sturek till ordinarie styrelseledamot fram till stämma 2024

att fastställa arvodesnivån till 1,5 prisbasbelopp per år för ordförande, 1 prisbasbelopp per år för branschrepresentanter, 1 prisbasbelopp för den övriga ledamot som ingår i arbetsutskottet, samt mötesarvode à 600 kronor per närvarat möte för övriga ordinarie ledamöter

Beslutsärende
5.3. SUS brandskyddspolicy

Till kårstyrelsemöte nr 5
2022-11-15

Avsändare
Verksamhetschef/Presidiet

5.3. SUS brandskyddspolicy

Bakgrund

SUS behöver ett kompletterade styrdokument som anger riktning och syfte vad gäller SUS förebyggande brandskyddsarbete. En brandskyddspolicy kompletterar riktlinjer och rutiner för det systematiska brandskyddsarbetet, som för närvarande ses över inom kansliet.

På föregående kårstyrelsemöte diskuterades ett utkast på ny policy. Sedan dess har innehållet arbetats in i ett dokument också innehållande syfte, bakgrund och uppföljning.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att anta SUS brandskyddspolicy enligt bilaga

Datum
2022-11-15

Handläggare
Verksamhetschef (VC)

Antagen av
Kårstyrelsen 15/11-2022

SUS Brandskyddspolicy

Bakgrund

SUS behöver ett kompletterade styrdokument som anger riktning och syfte vad gäller SUS förebyggande brandskyddsarbete. En brandskyddspolicy kompletterar riktlinjer och rutiner för det systematiska brandskyddsarbetet, som för närvarande ses över inom kansliet.

Syfte

Brandskyddspolicyns syfte är att fastställa styrande principer och målsättningar för SUS systematisk brandskyddsarbetet samt utgöra grund för riktlinjer och rutiner i vardagen.

Avgränsning

Brandskyddspolicyn gäller för SUS verksamhet. Med verksamhet avses inte SUS dotterbolag, vars styrelser ansvarar för respektive bolags systematiska brandskyddsarbete.

Innehåll

Det är SUS policy att;

- ge våra besökare och medarbetare en trygg miljö
- arbeta aktivt för att minimera risken att brand ska uppstå
- arbeta aktivt för att minimera risken för personskador om en brand skulle uppstå
- arbeta aktivt för att minimera risken för brandskador som kan störa företagets verksamhet
- ha ett fungerande egenkontrollsystem av brandrisker och brandskydd
- ha ett väl fungerande underhåll av installerad brandskyddsutrustning
- följa och bevaka gällande lagar och avtal inom brandområdet
- alla brandincidenter rapporteras till brandskyddsansvarig VC (eller motsvarande)

Uppföljning

Detta dokument ska ses över av kårstyrelsen vid behov.



Beslutsärende
5.4 Eventuella Motionssvar

Till kårstyrelsemöte nr 5
2022-11-15

Avsändare
Presidiet

5.4 Eventuella motionssvar

Bakgrund

Till fullmäktigesammanträdet den 24 november har det inte inkommit någon motion.

Beslutsärende
5.5 Eventuella interpellationssvar

Till kårstyrelsemöte nr 5
2022-11-15

Avsändare
Presidiet

5.5 Eventuella interpellationssvar

Bakgrund

Till fullmäktigesammanträdet den 24 november har det inte inkommit någon interpellation. Deadline för interpellationer är först den 15 november vilket innebär att interpellationer fortfarande kan komma att inkomma till styrelsesammanträdet.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående att uppdra presidiet att ta fram interpellationssvar till X, X ... utifrån kårstyrelsens diskussioner

Beslutsärende
5.6 Föredragande på dechargefullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 5
2022-11-15

Avsändare
Presidiet

5.6 Föredragande på dechargefullmäktige

Bakgrund

Vid fullmäktigesammanträdet den 24 november kommer kårstyrelsen presentera en proposition. Eftersom kårstyrelsen som helhet är avsändare kommer även styrelsen föredra denna. Föredragandet innebär att kort och sammanfattat presentera det som kårstyrelsen har skickat till fullmäktige.

Vi önskar att ni har med önskemål angående om ni vill föredra propositionen för att sedan låta presidiet fördela föredragande.

Det som ska presenteras är propositionen:

- 7.1. Planeringsprocess verksamhetsplan 2023–2026

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående att låta presidiet utse föredragande efter kårstyrelsens önskemål samt meddela kårstyrelsen detta senast den 18 november 2022