

Diskussionsärende
4.2. Eventuella propositioner till valfullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 11
2023-04-04

Avsändare
Presidiet

4.2. Eventuella propositioner till valfullmäktige

Bakgrund

Det är snart dags för Valfullmäktige och då är det en del propositioner som ska upp för beslut. Kårstyrelsen föreslår att på det andra sammanträdet i april ta beslut om propositioner. Dessa är nu uppe för diskussion.

Utkasten på VP och rambudget har jobbat fram av presidiet och verksamhetschef där tidigare synpunkter från fullmäktige, styrelse och kansli har tagits hänsyn till. Organisationsplanen föreslås vara oförändrad vilket är varför fullständigt underlag finns med för den. Processen med arbetsordningen beskrivs i kappan.

Bifogat finns

- Verksamhetsplan 2023–2026, år 1
- Rambudget 2023-2024
- Organisationsplan 2023-2024
- Arbetsordning för kårfullmäktige

Vi önskar kårstyrelsens synpunkter på föreslagna propositioner.

Proposition
7.1 Verksamhetsplan 2023–2026, år 1

Kårfullmäktigesammanträde nr 1
2023-05-24

Avsändare
Kårstyrelsen

7.1. Verksamhetsplan 2023–2026, år 1

Bakgrund

Under de två senaste verksamhetsplaneprioderna (2017–2020 och 2020–2023) har SUS arbetat utifrån en ny form för styrning och uppföljning av organisationens verksamhet. Syftet med den första treåriga verksamhetsplanen var att stärka den politiska styrningen av verksamheten, förbättra förutsättningarna för ansvarsutkrävande och öka transparensen samt uppföljningen. Att det övergripande arbetet med organisationens utveckling, som själva framtagandet av planerna utgjort en viktig del av, har gett positiva resultat står klart. Här följde positiva effekter, såsom ett förhöjt valdeltagande i flera kårval i rad. Sättet att arbeta med treåriga verksamhetsplaner som kan revideras årligen av ValFUM, rekommenderar kårstyrelsen även fortsatt.

Då verksamhetsplaneprioden 2020 - 2023 är inne på den sista terminen har kårstyrelsen under verksamhetsåret och efter inspel från kårfullmäktige vid två tillfällen arbetat fram ett förslag på verksamhetsplan för åren 2023 – 2026, som ska ange SUS inriktning med övergripande utgångspunkter för verksamhetens styrning. På samma sätt som tidigare är det centralt för SUS som lärande organisation att, utifrån slutsatser om nuläge, identifiera riktning, effekter och insatser för att stärka utvecklingen för SU-studenterna och SUS medlemmar.

En nyhet i rambudgeten med bäring på SUS förmåga att göra förflyttningar inom centrala områden är möjligheten att göra strategiska satsningar. Verksamhetsplanen ska därför läsas tillsammans med rambudgeten.

Beslutsförslag

att fastställa Verksamhetsplan 2023–2026, år 1 enligt bilaga



Arbetsmaterial

Verksamhetsplan 2023 - 2026

År 1 – 2023/2024

Antagen av Stockholms universitets studentkår 2023-05-24





Innehållsförteckning

uppdateras till nästa utkast

Förord

Det är med framtidstro och tillförsikt som vi tar oss an perioden 2023 - 2026. Och den startar nu - 2023-2024! Det förändringsarbete SUS driver för att stärka SU-studenternas aktiva medverkan under sin studietid går in i nästa fas. Nu accelererar SUS sina insatser för alla SU-studenters inflytande, medverkan och gemenskap. Och vänder utvecklingen!

SUS tar sats med riktning och trygg styrning mot gemensamma mål. Samtidigt frågar vi oss mer än tidigare vem vi ser vi oss vara, hur vi formar vår självbild och hur vi förstärker den inom och genom SUS-organisationens alla led. Vi ska synliggöra SUS i mötet och i dialog med studenten och medlemmen.

SUS kliver in i en ny treårig verksamhetsperiod som även inbegriper ett 140-årigt jubileumsår. Ett firande, tillfälle att minnas och inte minst ett uppmärksammande av det nuläge vi präglas av idag. Vårt demokratibärande uppdrag ska bäras med takt och kvalitet genom organisationens breda verksamhet. Bevakningen och medverkan i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet ska stärkas än mer, studentdrivet och professionellt.

Som Sveriges största studentkår bär SUS en lång tradition som kan synliggörs och genomförs än tydligare i verksamheten. Vår tradition och kultur har betydelse för det SUS strävar efter att vara. Samtidigt som vi förvaltar och bär vårt arv, formar vi och sätter ton för vår kommande historia – tillsammans. Vid terminernas början och slut, under kårpubens kvällar och kårfrukostarnas morgnar, vid varje studentmöte i ett levande campus. Den treåriga period vi nu lämnat bakom oss har givit oss innehåll och incitament att fördjupa utforskning SUS positionering studiesocialt.

Kommunikation är ett av våra viktigaste verktyg för ledarskap, måluppfyllelse och goda relationer med studenterna. Vår kommunikation och även vår marknadsföring bör vara planerad, kvalitativ och riktad både i strategi och utförande. SUS identitet speglas i hur och vad vi kommunicerar, både inom organisationen och i lokalt, regionalt och nationellt påverkansarbete. Samtiden är i ständig rörelse, därför bör SUS kommunikativa identitet ges utrymme för investering. Ett strategiskt kommunikativt arbete stärker SUS utveckling till den påverkansorganisation, medlemsorganisation och - framför allt - studentorganisation som vi tillsammans bygger. SUS vision och kärnvärden visar vägen.

Fler studenter kan vara aktiva medskapare i ett levande campus både på individ- och gruppnivå. Det ser vi i ett växande intresse och ett ökat anspråk på de resurser SUS delar ut i projektmedel. Efterfrågan på SUS lokaler är stor och sträcker sig över terminerna. Forum och mötesplatser till stöd för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbytena mellan studenter som bärare av uppdrag på lokal,- fakultets- och central nivå inom SU fortsätter att utvecklas av SUS.

Studenterna skapar sociala sammanhang i anslutning till studierna och mötesplatser för ett starkt och inkluderande föreningsliv. Kårens resurser förvaltas väl och användas där de gör största nytta, det visar den verksamhetsperiod som vi nu lämnar. Med förnyad kraft ökar SUS sitt fokus på studentens medskapande. SUS ska än tydligare tillgängliggöra och dela kompetens, erfarenhet och kunskap ut till campus. SUS ska fortsatt sträva efter att matcha studenternas behov för att kunna de ska tillvarata och främja sina intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

Nu vänder vi utvecklingen!

Kårstyrelsen
2023-04-25

Syfte och bakgrund

Syftet med denna verksamhetsplan är att:

- Visa SUS riktning och övergripande mål de kommande tre åren
- Ge styrelse, presidium och verksamhetsfunktioner bästa möjliga förutsättningar att utföra sina uppdrag och redovisa resultat och måluppfyllelse i enlighet med fullmäktiges vilja och beslut
- Ge studenterna på Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid

Med denna verksamhetsplan tar SUS därför nästa naturliga steg på väg mot ännu tydligare uppdragsorientering, högre måluppfyllelse och större handlingskraft, för ett levande campus där studenter är aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Övergripande utgångspunkter för verksamhetens styrning 2023 – 2026

SUS Vision

De studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

SUS Ändamål

Studentkårens ändamålsparagraf (kap. 1 § 2 Stockholms universitets studentkårs stadgar):

Studentkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. Studentkåren ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad

gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Studentkåren ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

SUS värdegrund – fyra värdeord

- Professionalitet
- Öppenhet
- Engagemang
- Tillgänglighet

SUS värdegrund består av dessa fyra värdeord som vägleder oss i allt arbete inom studentkåren. Värdegrunden beskriver våra gemensamma och grundläggande värderingar. Den berättar hur vi vill uppfattas, hur vi förhåller oss till varandra, till vår omvärld och hur vi genomför vårt arbete.

SUS styrmodell

Utifrån visionen och SUS stadgade ändamål beslutar kårfullmäktige årligen om en verksamhetsplan. Planen antas vid närmaste kårfullmäktigesammanträde efter kårval. Samtidigt beslutar kårfullmäktige om budget och organisationsplan för kommande verksamhetsår.

Verksamhetsplanen fastställer övergripande utgångspunkter för verksamhetens riktning och mål de kommande tre åren samt indikatorer för måluppfyllelse. Verksamhetsplanen konkretiseras och målen bryts ner på detaljnivå i en årlig operativ plan som fastställs av kårstyrelsen. I den operativa planen fastställs också SUS ettåriga prioriterade påverkansfrågor, och hur dessa ska implementeras i verksamhetens insatser under året. Kårstyrelsens arbete med verksamhetsplanen redovisas för kårfullmäktige vid varje sammanträde muntligen samt genom skriftliga rapporter halvårsvis.

Uppföljning och justering av operativa delmål och aktiviteter sker löpande i hela organisationen genom olika uppföljningsinstrument såsom avtalsuppföljning, medarbetarsamtal, styrelseutvärdering, resultatrapporter och delårsbokslut med årsprognoser samt de mätmetoder som kårstyrelsen bedömer nödvändiga. Verksamhetsplanens treåriga mål ska vara uppnådda senast till 2026-06-30, om inte annat anges.

SUS organisation

En bild på SUS organisation finns i bilaga.

Prioriterade påverkansfrågor 2023/2024

Tre verksamhetsområden 2023–2026

SUS verksamhetsplan 2023 - 2026 har utvecklats utifrån lärdomar som dragits under föregående verksamhetsperioder, dialog och samverkan med anställda och förtroendevalda på SUS kansli, samt genom en process för verksamhetsplanering med medverkan från kårfullmäktigeledamöter och kårstyrelsen.

Denna verksamhetsplan beskriver SUS verksamhet i tre olika verksamhetsområden, och bryter sedan ytterligare ner dessa i underliggande 3 till 4 målområden. För varje verksamhetsområde finns också ett antal indikatorer, som beskriver övergripande effektmål för verksamheten.

Ytterligare detaljnivå för årliga mål inom varje område fastslås i en ettårig operativ plan som beslutas av SUS styrelse. Där fastslås också ansvarsfördelning kopplad till genomförande av insatser, kvalitetssäkring och återrapportering. I den operativa planen beskrivs också de ettåriga prioriterade påverkansfrågor som årligen tas fram av de partier som finns representerade i SUS fullmäktige, samt hur de ska implementeras i verksamhetens olika delar.

Studentinflytande och studenträttigheter

Under den senaste treårsperioden har SUS påbörjat en förflyttning mot ett kvalitativt studentinflytande. SUS har också på andra sätt stärkt arbetet med studentinflytande och studenträttigheter. Under den nya perioden ska SUS ta ytterligare steg på utvecklingsresan.

1.1 Kvalitativt studentinflytande 3.0

SUS ska ta tillvara på lärdomar från den period som har passerat genom att kartlägga och tydligt prioritera vilka organ och grupper som är av särskild betydelse för studentrepresentation vid universitetet. SUS ska också utreda om det finns andra former än rådsstrukturen som bättre driver kvalitet i det lokala studentinflytandet på vissa institutioner. SUS ska därtill fortsätta arbetet för att underlätta engagemang för internationella studenter både i SUS och i universitetets organ och grupper.

En annan betydelsefull faktor för ökat kvalitet är att stärka innehållet i de möten som hålls inom studentinflytandestrukturen. För att åstadkomma detta ska SUS ställa högre krav på studentrepresentanter vad gäller återrapportering från möten. Detta ska genomföras med systemstöd i SUS digitala yta SUS Admin.

För att SUS på bästa möjliga sätt ska kunna vara delaktiga till att förbättra studentinflytandet vid universitetet ska SUS underlag till remisser och utredningar vara av hög kvalitet.

Önskad effekt

SUS har en ändamålsenlig struktur för studentinflytande på hela universitetet.

SUS underlättar engagemang för internationella studenter.

SUS admin används för att höja kvaliteten i arbetet med studentinflytande.

SUS svar på remisser och utredning är välförankrade och av hög kvalitet.

1.2 Relevanta och attraktiva mötesplatser, målgruppsanpassade utbildningar och stöttande processer

Att vara studentrepresentant vid universitetet kan många gånger vara utmanande. SUS mötesplatser som nätverken och utbildningar fyller därför en viktig funktion för att stödja studentrepresentanter och rådsaktiva i sina uppdrag. SUS ska under perioden utveckla existerande mötesplatser och utbildningar och vid behov starta upp nya för att ytterligare styra mot ett kvalitativt studentinflytande.

Önskad effekt

Studenterna agerar som aktiva medskapare som själva skapar sina framgångar i studentflytandearbete, faciliterade av SUS.

SUS mötesplatser och utbildningar bidrar till ökad kunskapsöverföring och höjd kvalitet i studentinflytandearbetet och efterfrågas av studenterna.

1.3 Råden är en naturlig del av SUS centrala påverkansarbete gentemot SU.
SUS student-, doktorand-, fakultets- och centrala råd är en essentiell del av SUS. Rådens verksamhet är en grundförutsättning för att SUS vara framgångsrika med det omfattande uppdraget med studentinflytande. Idag känner sig råden i starkt varierande grad som en del av SUS vilket medför utmaningar i det centrala påverkansarbetet. SUS ska utöver att stärka rådets naturliga del i det centrala påverkansarbetet också underlätta för rådsaktiva att vara aktiva i kårpolitiken och vice versa.

Önskad effekt

Råden känner sig sedda och hörda av SUS och efterfrågar SUS processledarstöd.

Råden ser sig som en naturlig del av organisering av engagemang och inflytande inom SUS och som en del av SUS

Det sker ett ömsesidigt utbyte i relevanta påverkans – och inflytandefrågor

SUS förtroendevalda är aktiva i både kårpolitiken och i rådsstrukturen.

1.4 Kvalitativt ombudsstöd till enskilda studenter

SUS ombudsstöd till enskilda studenter erbjuder bland annat stöd till studenter i ärenden som rör antagning, kursplaner, psykosocial arbetsmiljö, examination, anklagelser om fusk eller plagiat, verksamhetsförlagd utbildning samt administrations och informationsproblem. Ombuden ger stöd i ärendet genom hela processen och kan hjälpa till med rådgivning, kontakta berörda personer på universitetet, delta i möten med institutioner, agera stöd vid disciplinärenden, utforma skrivelser och eventuella anmälningar. Målet är att studentens rättigheter ska tas tillvara.

Önskad effekt

SUS upplevs stöttande i frågor om studenträttigheter och genom ombudstöd av hög kvalitet

1.5 Högt deltagande i kårvalet och stöd till kårpartier

Kårvalet genomförs en gång varje läsår och är centralt för SUS demokratiska styrning. De senaste årens positiva trend i valdeltagande ska tillvaratas och SUS ska sträva efter ökat deltagande under perioden. För att underlätta ett ökat deltagande ska SUS anordna aktiviteter relaterade till kårpolitiken även under höstterminen. SUS ska till detta utveckla arbetet med att ge stöd till kårpartierna.

Önskad effekt

Givande kompetens och – erfarenhetsutbyten, kreativitet och framåtrörelser möts i ett engagemangsgrundat sammanhang genom kårpolitiska aktiviteter under hela året och relevant stöd för att underlätta deltagande och medverka i denna utveckling

Indikatorer för ett kvalitativt studentstöd/stärkt inflytande och rättigheter

- 75 procent av studentrepresentanterna återrapporterar regelbundet till råd på fakultets- eller central nivå.
- 100 procent av SUS råd ser sig som en del av SUS och är en del av det centrala påverkansarbetet
- 100 procent av inkomna ärenden till SUS ombud har fått återkoppling inom 3 arbetsdagar.
- SUS kårval har ett valdeltagande på 35 procent.

2. Ett levande campus

SUS ska utveckla och stärka sin relation till både studentföreningar och sina medlemmar, så att fler studenter kan vara aktiva medskapare i ett levande campus både på individ- och gruppnivå. SUS ska stärka sin studiesociala positionering både genom att synliggöra sitt arbete med Resurser till Campus ytterligare men även med att se över vilka aktiviteter som skulle kunna arrangeras av SUS själva.

2.1 Mötesplatser i tradition och utveckling

SUS är en av Sveriges äldsta studentkårer och bär på många traditioner. Den tydligaste traditionen är luciabalen som SUS anordnar varje år men SUS har även en övermarskalk som arbetar med att upprätthålla den traditionsbärande verksamheten. SUS kårpub är därtill en viktig mötesplats för att stärka SUS studiesociala positionering på campus.

Önskad effekt

Kårpubens programverksamhet erbjuder ett tydligt och uppskattat innehåll för studenterna och är ett forum för det studenterna skapar.

SUS identitet som traditionsbärande organisation har stärkts genom mötesplatser och kommunikation.

Nya forum och mötesplatser för studenter är etablerade och program i form av mentorskap eller dylikt finns för studenter som efterfrågar detta.

2.2 Ett aktivt föreningsliv i samverkan

SUS behöver fånga upp det engagemanget som finns på campus idag genom att i samverkan med olika aktörer på campus skapa sammanhang utifrån studenternas behov och intressen.

Önskad effekt

Resurser till campus ger förutsättningar för studenter att skapa och driva sina projekt och vara aktiva medskapare under sin studietid. God kännedom och uppfattning om syftet med resurser till campus uppfattas finnas hos studenterna och SUS medverkan i de projekt som studenterna skapar framgår.

2.3 Stöd, service och satsningar för medlemsrekrytering och medlemsvård

Det är viktigt att SUS arbetar med att tydliggöra och lära känna sina olika målgrupper och deras behov för att skapa en mer målgruppsanpassad medlemsrekrytering och medlemsvård.

Önskad effekt

SUS möter olika student och doktorandgrupperna ändamålsenligt och målgruppsanpassat. SUS är mer synliga där studenterna är, t ex på Campus Frescati och Albano. Drivna och engagerade studenter medverkar i SUS rekryterings - och medlemsarbete.

2.4 Ett värdeskapande och attraktivt medlemserbjudande

SUS ska löpande förtydliga och utveckla sitt medlemserbjudande, så att det möter studenternas behov och förväntningar.

Önskad effekt

Uppföljning och kvalitetsgranskning av befintliga medlemserbjudandet sker löpande med inriktning framåt byggt på stärkt kvalitet framför kvantitet. SUS medlemserbjudande adresserar det medlemsinnehåll som upplevs som intressant bland både våra potentiella och befintliga medlemmar.

Indikatorer för ett levande campus

- 60 student- och medlemsdrivna aktiviteter varje verksamhetsår där det finns samverkan mellan föreningar och/eller råd.
- 15 000 individuella medlemmar varje år, samt minst 20 000 medlemmar år 3.
- Kårpuben är välkänd och är uppskattad hos SUS medlemmar.
- SUS har ett väl nyttjat medlemserbjudande som möter medlemmarnas behov och förväntningar, vilket mäts genom årliga medlemsundersökningar.
- 70% av våra medlemmar väljer medlemskap längre än en termin.

3. Ledarskap och utveckling, opinion och kommunikation

3.1 En lärande och ändamålsenlig organisation

En central framgångsfaktor för stärkt och tryggt ledarskap är insikten om att SUS behöver vara en lärande organisation med förmåga att kontinuerligt reflektera, dra slutsatser och justera i syfte att stärka organisationens uppdragsorientering, effektivitet och förmåga att skapa resultat. SUS tar sig an sin uppgift i en utvecklingskultur med fokus på samspel och ge feedback på beteenden, attityder och hur vi är. Genom att löpande utveckla arbetssätt, rätt stöd och verktyg stärker vi SUS aktiva studenter i deras ledarroller. SUS har en samlade förmåga att möta SU-studenternas och medlemmarnas behov vilket stärker vår kapacitet att skapa ett resultat som kommer till nytta för denna målgrupp.

Önskad effekt

Ett fullmäktige med bästa förutsättningar vara aktivt och demokratiskt förankrat.
En kårstyrelse med presidium som har bästa förutsättningar att bära sina uppdrag.
Ett kansli med bästa möjliga förutsättningar att bidra till organisationens framåtrörelse som en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation.
Processledarrollen har tagit ett ytterligare steg från en individuell kompetens till en organisatorisk förmåga och metod.

3.2 Utvecklat påverkansarbete på lokal, regional, nationell och internationell nivå
SUS ska vara en stark, strategisk och effektiv påverkanskraft som kan vara drivande till förändring på samtliga nivåer.

SUS behöver utveckla formerna för påverkansarbetet både vad gäller struktur och genomförande för att skapa mer effekt. SUS ska därför undersöka träffsäkerheten i nuvarande struktur med ettåriga prioriterade påverkansfrågor. Genomförandet ska utvecklas exempelvis genom rapportskrivande kopplat till de prioriterade påverkansfrågorna med lokal betydelse och genom ökat samarbete med andra aktörer i Sverige. För att fler ska vilja vara en del av arbetet med påverkan så ska SUS utveckla kommunikationen om de konkreta förbättringar som arbetet ger.

Önskad effekt

Genom att utveckla formerna för påverkansarbetet både vad gäller struktur och genomförande får SUS påverkansarbete större träffsäkerhet och genomslagskraft.
SUS medlemmar känner till vilka förbättringar som påverkansarbetet ger.

3.3 Inkluderande och värdeskapande kommunikation

SUS syfte, demokratibärande uppdrag, vision och kärnvärden genomsyrar organisationens kommunikation i alla SUS kanaler och i alla format.

Önskad effekt

Organisationen arbetar professionellt med inkluderande och värdeskapande kommunikation som verktyg för ledarskap och riktning. SUS kommunikation gör studentens villkor och vardag begriplig, skapar förutsättningar för studenter att vara

aktiva medskapare i alla delar av sin studietid och bidrar till hög kännedom om och positiv syn på SUS som medlemsstyrd påverkansorganisation.

3.4 Redaktionell bevakning och produktion

Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte, att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet, driver organisationen den digitala tidningen Studietid. Redaktionens uppdrag är att bevaka och granska händelser/företeelser som har betydelse för studenter vid Stockholms universitet. Eftersom Studietid riktar in sig mot studenter på Stockholms universitet ska redaktionen stärka sitt varumärke bland målgruppen.

Önskad effekt

Skrivs till i nästa utkast

3.5 Långsiktigt stabila resurser

SUS har en stabil, väl genomlyst ekonomi med god likviditet och ett verksamhetsresultat i balans. SUS bedriver ett aktivt ägarskap med fortsatt faktabaserade och långsiktiga strategier för de egenägda bolagen med direkt bäring på student – och medlemsnytta. Genom strategiska satsningar stärker SUS ytterligare förutsättningarna för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap samt aktiva medskapande under studietiden.

Önskad effekt

SUS har rätt resurser i relation till uppsatta mål.

Indikatorer för ledarskap och utveckling, opinion och kommunikation

- SUS fullmäktige har hög närvaro och aktiva ledamöter som deltar i organisationens framåtrörelse. SUS mått på aktivt deltagande överträffar 4.5 på en fem gradig skala.
- Verksamhetsresultat i balans
- SUS har genom ett aktivt deltagande, med motionsskrivande och nomineringar av SUS aktiva till förtroendeuppdrag, en framträdande roll inom SFS och SSCO.
- SUS har en utvecklad struktur för påverkan, under år 1 undersöker SUS strukturen för påverkan.
- I student- och medlemsundersökningar ökar studenternas kännedom om Studietid till 30 procent.
- I student – och medlemsundersökningar ökar antalet studenter som tagit del av Studietids innehåll till 10 procent
- I kårvalsundersökningen ökar antalet studenter som tagit del av Studietids innehåll till 10 procent
- Studietid **XXX** unika besökare

Proposition
7.2. Rambudget verksamhetsåret 2023-2024

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2023-05-24

Avsändare
Kårstyrelsen

7.2. Rambudget verksamhetsåret 2023-2024

Bakgrund

Under de senaste två verksamhetsplanperioderna har SUS kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Den rambudget som presenteras speglar de ambitioner och mål som uttrycks i verksamhetsplan 2023–2026.

I bilagan redovisas intäkter och kostnader, både på övergripande nivå och verksamhetsbaserat. En notering angående kostnaderna är att avskrivningar för SUS nya digitala system SUS Admin finns budgeterat som en avskrivning.

En ny budgetpost i rambudgeten som kårstyrelsen föreslår är strategiska satsningar. SUS har under en längre tid ackumulerat ett stort eget kapital och har såväl god soliditet som stark likviditet. Omvärlden förändras ständigt och SUS behöver ha en beredskap för större åtaganden som verksamheten kräver. Detta har blivit särskilt påtagligt efter att omvärldsfaktorer som Coronapandemin 2020 - 2022 satt tydliga spår i studenternas vilja till engagemang i SUS och till valet av SUS-medlemskap. Det är dags att offensivt adressera fråga om den vikande trend för kårengagemanget som följt under och efter pandemiåren.

Under senare år har SUS ekonomiska utvecklingen varit i stort sett gynnsam tack vare kloka ställningstaganden i fråga om SUS helägda bolag, delvis ökat statligt stöd till följd av Coronapandemin parallellt med lägre aktivitetskostnader till följd av bland samma Coronapandemin. SUS har därtill under en längre period haft möjlighet att återinvestera erhållen avkastning från förmögenhetsförvaltningen liksom erhållen likvid från försäljningen av Högskolerestauranger AB (2019) och hängt med i utvecklingen på kapitalmarknaden, såväl i uppgång som nedgång. Det finns en känslighet för nedgångar men stipulerad spridning av portföljen i kombination med diskretionär förvaltning har borgat för en rimligt framgångsrik förvaltning.

I workshop med kårfullmäktige VT 23 har lyfts fram behov av strategiska satsningar den kommande treårsperioden som en offensiv signal om att SUS vill vända en utveckling genom engagemangsstärkande åtgärder, att tydliggöra SUS positionering studiesocialt och att stärka SUS identitetsmässigt, Jubileum (!) och en stark målgruppsanpassad medlemsutveckling med grund i värdeskapande medlemserbjudande. Till detta kommer fortsatt arbete att utveckla SUS digitala stöd och service till studentföreningar och medlemmar genom den digitala yta SUS Admin. Detta påverkar ekonomin för verksamhetsplanperioden 2023 - 2026.

När det gäller SUS verksamhet och behov av satsningar har dialog förts med SUS revisorer om vad som utgör en bra nivå för det egna kapitalet i förhållande till angelägenhetsgraden att omsätta medel till nytta för SUS verksamhet. En rekommendation som revisorerna lämnat är att en ideell verksamhets egna kapital bör motsvara drift för 12 månader för att kunna klara av att betala löner och andra kostnader vid ett avvecklande av verksamheten. Med bakgrund i denna diskussion föreslår kårstyrelsen att SUS ges möjlighet att minska det egna kapitalet för att ge mer tillbaka till verksamheten i form av strategiska satsningar. I rambudgeten redovisas de satsningar som kårstyrelsen ser som centrala för nästa verksamhetsår.

Kårstyrelsen föreslår fortsatt möjlighet att teckna termins-, helårs- och sexterminsmedlemskap samt att fastställa oförändrad avgift för respektive medlemskapsform.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att fastställa Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2023-2024 enligt bilaga

att fastställa medlemsavgiften till 125 kr för en termin, 240 kr för två terminer och 500 kr för sex terminer



Arbetsmaterial

Stockholms universitets studentkår

Rambudget för verksamhetsåret 2023/2024

Antagen av kårfullmäktige 2023-05-24



Innehåll

Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2023/2024	2
Bakgrund	2
Centrala intäkter	3
SUS centrala intäkter	3
Kommentarer till intäkterna.....	3
SU bidrag.....	3
Statsbidrag	3
Medlemsintäkter	4
Övriga intäkter	4
Kostnader	4
Kommentarer till kostnaderna	5
Personalkostnader.....	5
Investering i SUS admin.....	5
Studentdrivna uppdrag	5
Strategiska satsningar	6
Avskrivningar	6
Resultatenheter	6
Kostnader för verksamhet per resultatenhet	6
Presidiets arvodering	7
Övriga kommentarer.....	7
Finansiella intäkter	7
Ianspråktagande av ändamålsbestämda medel från eget kapital	8

Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2023/2024

Bakgrund

SUS har under senare år kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Sammantaget är syftet att ge studenterna vid Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Viktiga steg på denna förändringsresa togs av Valfullmäktige VT 20 då en ny treårig verksamhetsplan 2020–2023, ny övergripande organisationsplan med innebörden av en ny kansliorganisation samt rambudget för verksamhetsåret 2020/2021 antogs. Med kårstyrelsens förslag till Verksamhetsplan 2023–2026 så föreslås ytterligare steg på förändringsresan tas.

Grundläggande utgångspunkter för verksamhetsåret 2023/2024 är en verksamhetsbudget i balans, ytterligare steg i förändringsarbetet och styrning av resurser till fortsatt implementering och fördjupning av processer och arbetssätt. Detta synsätt ligger till grund för den rambudget som presenteras med redovisning av centrala intäkter och kostnader samt prioriteringar som kårstyrelsen bedömt nödvändiga. En ny del i rambudgeten jämfört med tidigare år är strategiska satsningar där SUS starka egna kapital bidrar till att växla upp verksamheten ytterligare.

INTÄKTER	18 200 000
KOSTNADER	-20 900 000
Verksamhetskostnader	-5 800 000
Personalkostnader	-11 500 000
Avskrivningar och nedskrivningar	-500 000
Strategiska satsningar	-3 100 000
RESULTAT	- 2 700 000
Ianspråktagande av ändamålsbestämda medel från eget kapital	2 300 000
ÅRETS RESULTAT	0

Centrala intäkter

SUS centrala intäkter

- SU bidrag¹
 - Idrottsbidrag
 - Bidrag luciabal
- Statsbidrag
- Medlemsintäkter
- Övriga intäkter

Diagram uppdateras till nästa utkast på rambudget.

Sammanlagda summan av de förväntade intäkterna är 18 200 000 kronor.

Kommentarer till intäkterna

SU bidrag

Sedan kårobligatoriets avskaffande har Stockholms universitet (SU) bidragit till finansieringen av SUS. Detta skedde under flera år i form av treåriga avtal, men under verksamhetsåret 2017/2018 enades SU och SUS om att lämna avtalsprocessen till förmån för årliga beslut av universitetsstyrelsen. Detta innebär att SUS finansiering varje år inkluderas i SU:s ordinarie budgetprocess. De medel som SU tillhandahåller är därmed heller inte öronmärkta, som de var i den tidigare avtalsmodellen, utan genom denna finansieringsmodell ges SUS möjlighet att själv fördela medlen så som organisationen finner lämpligt utifrån verksamhetsplanen. Anslaget från SU beräknas för verksamhetsåret 2023/2024 till 10 305 000 kronor.

Enligt beslut av universitetsstyrelsen under verksamhetsåret 2019/2020 får SUS ett årligt anslag öronmärkt för Students' Nobel NightCap om 100 000 kronor. Beloppet ackumuleras årligen till det år SUS åter är värdkår för SNNC (2025) men hanteras som förutbetalad intäkt och ingår därmed inte i budget för verksamhetsåret 2023/2024.

Statsbidrag

Beslut om fördelning av statsbidrag tas av SU:s rektor och baseras på föregående kalenderårs rapporterade helårsstudenter på grund- och avancerad nivå samt doktorander omräknat till helårsekvivalenter. Avgörande för statsbidragets storlek är hur många i angiven grupp studenter som studentkåren har så kallad kårstatus för. Kårstatus söks vart tredje år och nästa beslut sker under höstterminen 2024. Under kårstatusperioden 2023–2025 har SUS kårstatus för hela universitetet exklusive Institutionen för data och systemvetenskap och den Företagsekonomiska institutionen.

¹ Idrottsbidraget uppgår till 936 000 kr, varav 889 200 kr (95 % av idrottsbidraget enligt avtal), tillförs SSIF. Bidraget beslutas årligen av Universitetsstyrelsen och betalas ut två gånger per år. Resterande 5 % ingår i SU bidrag och behålls av SUS. Luciabidraget från SU uppgår till 50 000 kr per år.

Beslut om statsbidrag fattas efter årsskiftet aktuellt verksamhetsår. SUS fördelar det regelmässigt på två verksamhetsår. Statsbidrag till SUS för år 2023 uppgår till 4 629 750 kronor. Budgeterat statsbidrag för verksamhetsåret 2022/2023 faktureras VT23 och statsbidraget därutöver budgeteras för verksamhetsåret 2023/2024.

Beslut om statsbidrag VT24 uppskattas till 2 315 000kr, varav hälften budgeteras som intäkt verksamhetsåret 2023/2024. Statsbidraget för verksamhetsåret 2023/2024 beräknas sammantaget till 4 629 750 kronor.

Medlemsintäkter

De budgeterade medlemsintäkterna är i linje med rambudgeten för verksamhetsåret 2022/2023 vilket förutsätter 12 000 medlemmar i SUS per termin. Det långsiktiga arbetet med att stärka medlemserbjudandet och därmed också medlemsintäkterna fortsätter med förstärkt styrka under verksamhetsåret.

Erfarenheterna av flerterminsmedlemskap är goda och ger en viktig medlemsbas redan under terminsstart.

Avgiftens storlek är:

SUS	Avgift	Ordinarie pris	Rabatt	%
1 termin	125 kr	125 kr		
2 terminer	240 kr	250 kr	10 kr	4 %
6 terminer	500 kr	750 kr	250 kr	33 %

Intäkterna från medlemsavgifter beräknas för verksamhetsåret till 2 160 000 kronor.

Övriga intäkter

Övriga intäkter såsom biljettintäkter Luciabalen beräknas för verksamhetsåret 2023 /2024 uppgå till 110 000 kr.

Kostnader

De redovisade kostnaderna består av utvecklingskostnader, verksamhetskostnader, personalkostnader, avskrivningar och strategiska satsningar.

Nedan presenteras vad som innefattas inom varje redovisat kostnadsställe:

- **Verksamhetskostnader**

Fasta kostnader kopplade till kansliet som såsom driftskostnader i form av hyra, förbrukningsmaterial, datorer, försäkringar, revision, övriga externa kostnader och dyligt. Här inkluderas även direkta kostnader för medlemsnytta som en satsning på billigare kaffe för medlemmar.

- **Personalkostnader**

I detta kostnadsställe ryms personalkostnader vilka innefattar bruttolön, semestertillägg, tjänstepension, friskvårdsbidrag, utbildning, sjuk- och hälsovård och dylikt. Här kostnadsförs också heltidsarvodering av presidiet och arvodering av övermarskalk, projektledare för Luciabalens och klubbmästare för SUS kårpub

- **Strategiska satsningar**

Här ryms kostnader för de strategiska satsningar som föreslås.

- **Avskrivningar och nedskrivningar**

Här ryms avskrivningar och nedskrivningar

Diagram uppdateras till nästa utkast på rambudget.

Kommentarer till kostnaderna

Personalkostnader

Fortsatta insatser görs för att stärka kansliet som en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. Då samarbetet med SU om arbetsplatslösning fasas ut VT 23 och SUS byter IT-miljö kommer gemensamma kompetensutvecklingsinsatser att genomföras på individ – och teamnivå. Kårexpeditionen föreslås stärkas resursmässigt för att satsningen på SUS Admin ska tas tillvara på bästa sätt. Av betydelse för redovisad inriktning på satsningar är möjligheten att med stöd av organisationsplanen i förekommande fall rekrytera specialistkompetens under tidsbegränsade perioder. I arbetsmiljöarbetet prioriteras frågor om ergonomi och lika villkor.

Investering i SUS admin

Under perioden 2023–2026 vill SUS utveckla SUS Admin för att ytterligare öka stödet och service till studenter på SU. För verksamhetsåret 2023/2024 budgeteras 500 000 kronor för detta ändamål för att möjliggöra noga övervägda tilläggsbeställningar från leverantören av systemet.

Studentdrivna uppdrag

Stockholms universitets studentkår fortsätter att ha särskilda studentdrivna arvoderade förtroendeuppdrag. Övermarskalksuppdraget föreslås fortsatt vara ett sådant. Uppdraget som projektledare för Luciabalens syftar till en studentnära och studentdriven tradition/aktivitet och föreslås vara ett arvoderat uppdrag. SUS kårpubs klubbmästare som koordinerar såväl förtroendevalda i kårpuben som andra kårpubsrelaterade frågor föreslås också vara studentdrivet.

Strategiska satsningar

För verksamhetsåret 2023/2024 föreslår kårstyrelsen tre områden som särskilt angelägna för SUS att göra strategiska satsningar inom. Totalt uppgår kostnaderna för de strategiska satsningarna till 3 100 000 kronor.

- **Resurser till Campus**
Med verksamhetsplan 2020–2023 och rambudget för 2020/2021 sjösattes SUS strategi Resurser till Campus. Under perioden 2023–2026 vill SUS ytterligare stärka Resurser till Campus. Kostnaderna är projektmedel för råd och föreningar, arvode för förtroendevalda och hyreskostnader hänförliga till lokalanvändning för råd och föreningar. 1 500 000 kronor budgeteras för detta ändamål.
- **SUS 140 år**
I november 1883 grundades den förening som sedermera kom att bli SUS och under verksamhetsåret 2023/2024 firar SUS 140 år. Kostnaderna gäller aktiviteter för firandet av SUS såsom en jubileumssittning och andra aktiviteter hänförliga till firandet. 500 000 kronor budgeteras för detta ändamål.
- **Studiesocial förflyttning**
Med ambitionerna i Verksamhetsplan 2023–2026, år 1 vill SUS flytta fram positionerna när det gäller den studiesociala verksamhet som SUS erbjuder. Kostnaderna gäller för de nya former av aktiviteter som SUS arrangerar under året. 300 000 kronor budgeteras för detta ändamål.
- **SUS identitet och kommunikation**
SUS vill stärka sitt arbete med en inkluderande, identitets- och värdeskapande kommunikation. En övergripande kommunikationsstrategi tas fram under året. I arbetet involveras SUS olika organisatoriska delar. 800 000 kronor budgeteras för detta ändamål.

Avskrivningar

För verksamhetsåret 2023/2024 budgeteras för avskrivningar om 500 000 kronor. Avskrivningarna gäller SUS nya digitala yta för stöd och service SUS admin.

Resultatenheter

Kostnader för verksamhet per resultatenhet

Nedan redovisas fördelningen per resultatenhet med respektive budget för verksamhetsåret 2023/2024. Nedan listas exempel på vad som innefattas inom budgeten för område:

- **Central nivå**

På central nivå finns kostnader för medlemsavgifter till SFS, SSCO och ASNNC.

- **Ledning, förvaltning och drift**
Denna resultatenhet innefattar kostnader kopplade till kansliets ledning, förvaltning och drift. Detta innefattar löpande och fasta kostnader för hyra, larm, redovisning, marknadsföring/kommunikation, övriga externa kostnader, personalkostnader, arvodes-, representations- och resekostnader för presidiet, deltagande i konferenser m.m.
- **Påverkan och inflytande**
Kostnader kopplade till studentinflytandearbetet såsom personalkostnader för teamet.
- **Medlemsservice**
Kostnader kopplat till medlemsservice, såsom medlemssystem, personalkostnader för teamet inklusive KX-medarbetare.
- **Redaktionen Studietid**
Denna resultatenhet innefattar produktionskostnader kopplat till studentkårens fria och självständiga redaktionella produkt Studietid, personalkostnader för redaktionsteamet
- **SNNC**
I denna resultatenhet ryms intäkter och kostnader kopplade till SNNC. Intäkten hanteras som förutbetalad och ingår därmed inte i budget för verksamhetsår 2023/2024.

Presidiets arvodering

Under verksamhetsåret 2013/2014² beslutade kårfullmäktige att de förtroendevaldas arvoden ska justeras utifrån prisbasbeloppet för att arvodet inte ska urholkas över tid. Kårfullmäktige beslutade att arvodet för heltidsarvoderade ska vara 38,3 % av innevarande års prisbasbelopp samt att avrundas till närmaste hundratal. I rambudgeten för verksamhetsår 2023/2024 fastställs SUS presidiums arvode i enlighet med detta.

Övriga kommentarer

Finansiella intäkter

Finansiella intäkter är intäkter som inte har ett direkt samband med företaget/organisationens huvudverksamhet. Till finansiella intäkter hör t.ex. utdelningar på aktier, ränteintäkter och vinster till följs av försäljning av värdepapper.

² VårFUM 2014-02-20, 6.1. Motion om reviderad rambudget.

Finansiella intäkter tas inte med i rörelsens i rörelsebudgeten då dessa är svåra att förutsäga med hänsyn till parametrar som SUS inte styr över. För flera detaljer kring de finansiella intäkterna hänvisar kårstyrelsen till SUS årsbokslut för verksamhetsår bakåt i tiden samt handlingar till kommande fullmäktigesammanträde där dechargeärenden för verksamhetsåret 2022/2023 behandlas.

Ianspråktagande av ändamålsbestämda medel från eget kapital

Ianspråktagande av ändamålsbestämda medel från eget kapital uppgår för verksamhetsåret 2023/2024 till 2 300 000 kronor. De medel som tas från SUS egna kapital motsvarar de kostnader som beräknas för de strategiska satsningarna. Med användningen av medel från det egna kapitalet har SUS ett samlat eget kapital (kassa + värdepapper) på ungefär 47 miljoner kronor.

Proposition
7.3. Organisationsplan för verksamhetsåret 2023/2024

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2023-05-24

Avsändare
Kårstyrelsen

7.3. Organisationsplan för verksamhetsåret 2023/2024

Bakgrund

Kårfullmäktige ska enligt SUS stadgar fastställa en organisationsplan under sitt första kårfullmäktigesammanträde för kommande verksamhetsår.

Vid valfullmäktige VT20 gjordes stora förändringar i SUS organisation. Vid valfullmäktige VT21 gjordes endast en mindre ändring, föranledda av att antalet kårfullmäktigeledamöter har reviderats i stadgan. Utöver detta gjordes en avgränsning som tydliggör att andra organ också är en del av SUS men inte ryms inom organisationsplanen. VT 22 gjordes inga ändringar i organisationsplanen.

För verksamhetsåret 2023/2024 föreslås inga förändringar i organisationsplanen.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att anta Organisationsplan för verksamhetsåret 2023/2024 enligt bilaga

Stockholms
universitets
studentkår



Stockholms universitets studentkår

Organisationsplan för verksamhetsåret 2023/2024

Antagen av kårfullmäktige 2023-05-24



Organisationen och organisationsplanen

Organisationens syfte

Stockholms universitets studentkårs (SUS) ändamålsparagraf (kap. 1 § 2 Stockholms universitets studentkårs stadgar), slår fast att:

Studentkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. Studentkåren ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Studentkåren ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

Organisationsplanens syfte och sammanhang

Organisationsplanen är en av SUS kårfullmäktiges instruktioner till kårstyrelsen. Organisationsplanens syfte är att på ett övergripande plan organisera SUS arbete genom att fördela mandat och befogenheter för tydligt ansvarsutkrävande.

Relationen mellan SUS beslutande samt operativa funktioner och SUS student- och doktorandråd regleras i separata instruktioner.¹

Verksamhetens styrning

I en medlemsorganisation som SUS är det av yttersta vikt att medlemmarna har en reell möjlighet till inflytande. För att denna möjlighet ska infrias krävs en tydlig struktur för ansvar och mandat inom SUS.

SUS verksamhet styrs på övergripande nivå genom tre, av kårfullmäktige fastställda, dokument: verksamhetsplan, organisationsplan och rambudget.

Organisationsplanen

Organisationsplanen beskriver SUS organisationsstruktur och tydliggör ansvar och mandat för organisationens respektive beslutsnivåer.

Organisationsstruktur

Kårfullmäktige

Kårfullmäktige består av 35 ledamöter som väljs varje år av SUS medlemmar i kårvalet. Kårfullmäktige är SUS högsta beslutande organ. Kårfullmäktige har en visionär roll.

¹ Stockholms universitets studentkårs stadga, Instruktioner för centrala doktorandrådet, Instruktioner för centrala studentrådet, Instruktioner för fakultetsråd, Instruktioner för student- och doktorandråd.

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen väljs av kårfullmäktige och har till uppgift att leda och samordna SUS verksamhet mellan kårfullmäktigesammanträden. Kårstyrelsen har en strategisk roll.

Presidiet

Presidiet utgörs av kårordförande och vice kårordförande. Presidiet är kårfullmäktiges förtroendevalda som är tillsatta för att representera SUS medlemmar inom verksamheten. Presidiets uppdrag regleras genom uppdragsbeskrivningen för presidiet som är beslutad av kårfullmäktige samt genom instruktion från kårstyrelsen.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen är SUS högst beslutande tjänsteperson och leder arbetet vid SUS kansli. Verksamhetschefens uppdrag regleras genom instruktion från kårstyrelsen. Verksamhetschefen har en operativ roll.

Studentkårens kansli

SUS kansli är en effektiv, kompetent och serviceinriktad sambandscentral för studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid. På kansliet finns den kompetens, erfarenhet och kunskap som behövs för att SUS ska genomföra verksamhetsplanen och uppnå långsiktiga mål. Studentkårens kansli har en operativ roll.

Diskussionsärende
4.2.4 Arbetsordning för kårfullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 11
2023-04-04

Avsändare
Presidiet

4.2.4 Arbetsordning för kårfullmäktige

Bakgrund

På vårfullmäktige la kårstyrelsen fram en proposition om en stadgerevidering som gick igenom i första läsningen. Den behöver därför lyftas igen på valfullmäktige för att kunna gå igenom i andra läsningen. Den stora förändringen i denna rörde hur mandaten ska fördelas i fullmäktige där partierna nu ska kunna fördela mandaten av frånvarande ledamöter inom partiet. Exakt hur detta ska gå till regleras dock inte i den nya stadgan utan detta bör istället regleras i arbetsordningen för kårfullmäktige.

Detta skulle till exempel kunna ske genom att partiombudet har i uppgift att fördela mandaten mellan de närvarande ledamöterna samt meddela talman och sekreterare om hur fördelningen ska vara. Det skulle också kunna ske genom att partierna utser en person som sitter på alla de kvarvarande mandaten eller att mandaten fördelas jämt över de närvarande ledamöterna.

Presidiet har valt att inte lägga fram något färdigt förslag till styrelsen utan önskar att denna diskutera vilken lösning vi finner bäst samt ifall det finns andra eventuella förslag på revideringar i arbetsordningen.

Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Antagen
2022-05-25Handläggare
Kårstyrelsen

Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Bakgrund

Kårfullmäktige består av representanter från olika kårpartier, diverse studieinriktningar och med olika grader av erfarenhet av studentkåren och fullmäktige. Tidigare har det under perioder resulterat i en begränsad spridning bland de som går upp i talarstolen, otillgängligt språkbruk, och vid tillfällena dålig stämning.

Denna arbetsordning har tagits fram för att dels i enklare ord förklara och sammanställa de stadgade reglerna kring mötesordningen, samt för att sätta ytterligare regler kring talartid och talarlistor. Arbetsordningen ska även ses som ett vägledande dokument gällande mötesklimat och trivseregler. För detaljer och exakta formuleringar, se SUS stadgar.

Kårfullmäktige sammanträder vanligtvis fysiskt men i det fall när kårfullmäktige sammanträder digitalt via e-mötestjänst gäller också Bilaga 1 *Arbetsordning för digitala fullmäktigen*.

Ansvarsfördelning

Kårfullmäktige ska varje verksamhetsår ges möjlighet att efter kårfullmäktigesammanträde 4, VårFUM, utvärdera verksamhetsårets sammanträden. Denna utvärdering ska ligga till grund för revisioner i arbetsordningen och en sammanfattning av utvärderingen bör presenteras i samband med att arbetsordningen ska antas.

SUS presidium i dialog med kårstyrelsen ansvarar för denna utvärdering. Kårstyrelsen ansvarar för att om nödvändigt föreslå revision av arbetsordningen utifrån utvärderingens resultat. Om revision bedöms nödvändig ska detta ske som proposition till kårfullmäktigesammanträde nr 1, ValFUM. Arbetsordningen gäller till dess att fullmäktige beslutar om annat.

Mötesklimat

Kårfullmäktige i sin natur består av kårpartier som under olika tillfällen är i opposition. Detta får och bör inte skapa ett dåligt mötesklimat, där deltagare känner sig obekväma med att aktivt delta under sammanträden. Därför ska kårfullmäktige arbeta utefter vissa principer.

Ett respektfullt klimat

Ha respekt för övriga ledamöter och kårpartiers synpunkter, och förståelse för att trots olika utgångspunkter är samtliga delaktiga i arbetet för studerandes bästa.

Talman ansvarar för mötets ordning och det är även dennas ansvar att bedöma tonen i talarstolen och om nödvändigt påminna kårfullmäktige om denna arbetsordning.

Engagerat och öppet

Kårfullmäktige är ett organ där det alltid ska vara öppet för frågor om man inte förstår. Ingen ska känna sig dömd eller skämmas för att behöva, eller vilja, be om ett förtydligande. Allt engagemang välkomnas och inga frågor är dumma. De ledamöter som deltagit i kårfullmäktige längre bör anstränga sig för att tala tillgängligt, och samtliga kårfullmäktigeledamöter har ett ansvar att ta till sig av den information som finns tillgänglig och komma förberedda till mötena.

Ordning på sammanträden

Öppnande av sammanträde

Då talman agerar mötesordförande öppnar denne mötet. Om talman inte är närvarande, eller inte är vald, öppnas mötet av kårordförande som sedan genomför val av talman för sammanträdet. Detta gäller även på verksamhetsårets första sammanträde, då talman inte hunnit väljas.

Nytt ärende

För att ta upp ett nytt ärende på ett kårfullmäktigesammanträde efter att de stadgade tidsfristerna gått ut, krävs tre fjärdedelars majoritet vid beslutet.

Ajournering av sammanträde

Efter klockan 22.30 kan ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant begära att sammanträdet ska ajourneras. Innan ajourneringen verkställs ska det ärende som behandlas färdigbehandlas. Vid ajournering i enlighet med detta kan mötet ej återupptas tidigare än tolv timmar efter begärd ajournering.

Vid återupptagande av ajournerat sammanträde finns det möjlighet att ta upp nya ärenden, så länge som dessa faller inom de tidsfrister som är stadgade. Detta gäller alltså propositioner, motioner, interpellationer och enkla frågor. För en sammanställning av tidsfrister, se sida 4.

Närvaro-, röst-, förslags- och yttranderätt

Ordinarie ledamot och tjänstgörande suppleant har röst-, förslags- och yttranderätt. Icke-tjänstgörande suppleant har förslags- och yttranderätt, tillsammans med ledamöter från kårstyrelsen, auktoriserad revisor och kårrevisorerna, samt representant för en grupp med medlemmar som fått ärende lyft på kårfullmäktigesammanträde eller begärt fullmäktigesammanträde enligt SUS stadgar.

Yttranderätt vid kårfullmäktigesammanträden omfattar även SUS registrerade kåröreningar, fakultets-, student- och doktorandråd vid Stockholms universitet.

Omröstning

Omröstning sker öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om ledamot eller tjänstgörande suppleant begär det.

Om annat inte stadgas så gäller den sida som fått högst antal röster. Vid lika röstetal avgör lotten.

Talarlista

Talarlistan följer en prioriteringsordning i två steg, där den som talat 2 gånger tidigare under sammanträdet flyttas ner på talarlistan om någon som ännu inte talat skriver upp sig på talarlistan.

När ledamot eller suppleant går upp i talarstolen ska denna ange namn och parti, för att underlätta för mötesfunktionärerna att separera de viktade talarlistorna och kartlägga fördelningen av talare under sammanträdet.

Talartid

På studentkårens kårfullmäktigesammanträden används viktade talarlistor, och talartiden är uppdelad mellan inledningsanföranden; samt första och andra talarlistan. Talartiden är reglerad som följande:

- Inledningsanförande: 120 sekunder.
- Inledningsanförande proposition: 180 sekunder.
- Första talarlistan: 90 sekunder.
- Andra talarlistan: 60 sekunder.

Inledningsanföranden är den som presenterar ett ärende; detta gäller då motioner och propositioner och interpellationer. Där får interpellanten/motionären/kårstyrelsen längre tid att presentera sitt ärende. Propositioner har längre inledningsanförande då dessa vanligtvis kräver mer förklaring.

Första talarlistan, som det kallas ovan, är när du talar första gången under ett ärende, och andra talarlistan är när du redan talat under den punkten. Talarlistan nollställs mellan varje ärende. För att detta system ska fungera krävs det att närvarande på kårfullmäktige lyssnar på mötesfunktionärerna och följer ordningen. Ordningsfrågor och sakupplysningar inkluderas inte i de viktade talarlistorna.

Streck

Streck i debatten är att betrakta som en ordningsfråga och får förtur i talarlistan. När streck i debatten begärts finns det möjlighet att skriva upp sig på talarlistan tills sakdiskussionen återupptas. Streck i debatten fattas med två tredjedelars majoritet.

Ledamöter och suppleanter i kårfullmäktige samt talman har rätt att begära streck i debatten.

Talman ska övervaka ordningen i sammanträdeslokalen. Uppträder någon uppenbart olämpligt har fullmäktiges ordförande rätt att låta avlägsna vederbörande. Kan inte ordningen upprätthållas har talman rätt att avbryta sammanträdet.

Uttalanden

Kårfullmäktige kan besluta om uttalanden av Stockholms universitets studentkår. När SUS publicerar uttalanden är det viktigt att dessa är i linje med SUS verksamhet, uppdrag och vision. SUS vision är att de studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. SUS uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

Om SUS gör uttalanden som rör frågor alltför indirekt kopplade till SUS verksamhet finns risk för att SUS kommunikation utåt sett uppfattas som generisk och irrelevant. Dessutom öppnar ett fåtal uttalanden rörande frågor som ligger mer eller mindre långt ifrån SUS verksamhet, uppdrag och vision dörren för en extern kommunikation som i praktiken skulle kunna innefatta vilka frågor som helst. Vilket så klart inte är praktiskt genomförbart. Därför ska uttalanden som SUS gör uppfylla följande krav: 1. Ämnet på vilket uttalandet baseras ska vara direkt kopplat till studenters situation lokalt, nationellt eller internationellt, och 2. Ämnet på vilket uttalandet baseras ska ha ett nyhetsvärde som grundas i generell aktualitet eller ha en direkt koppling till det innevarande verksamhetsårets påverkansfrågor.

Mellan kårfullmäktiges sammanträden fattar SUS presidium beslut om uttalanden. Ledamöter som har förslag på ämnen för uttalanden kan närsomhelst höra av sig till presidiet som tillsammans med SUS kansli avgör om och hur ämnet ska uppmärksammas, vilket kan ske genom ett uttalande eller på annat sätt.

Hålltider för fullmäktige

Kallelse och preliminär dagordning ska skickas ut till fullmäktiges ledamöter senast fyra veckor innan fullmäktige. Undantag är valfullmäktige där det är två veckor innan som gäller. Kallelse och preliminär dagordning tas fram av talman och presidiet.

Propositioner ska skickas ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 dagar innan fullmäktige. Undantaget är valfullmäktige där det är 14 dagar innan som gäller. Propositioner tas fram av kårstyrelsen.

Motioner ska lämnas in till talman senast 14 dagar innan fullmäktige. Motioner kan lämnas in dels av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige, dels av tio kårmedlemmar som ställer sig bakom motionen. Undantaget är valfullmäktige där det är 10 dagar innan som gäller.

Interpellationer ska lämnas in till talman senast tio dagar innan fullmäktige. Interpellationer kan lämnas in av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige.



Enkla frågor ska lämnas in till den frågan riktar sig till senast två dagar innan fullmäktige. Frågorna kan ställas av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige.

Bilagor

Arbetsordning för digitala fullmäktigen

[Bilaga 1]

Arbetsordning för digitala fullmäktigen

Instruktioner

Digitala fullmäktigesammanträden sker genom e-mötestjänsten Zoom och denna arbetsordning är ett komplement till den ordinarie arbetsordningen för digitala sammanträden. Kårfullmäktigesammanträden börjar 18:00 med en ställtid från 17:30 då deltagare har 30 minuter på sig att delta och testa att sin teknik fungerar.

Deltagare ska under mötet alltid ha mikrofonen avstängd om deltagare fått ordet tilldelat av mötespresidiet. Kamera ska förslagsvist vara påslagen.

Röst-, förslags- och yttranderätt

Ordinarie ledamot och tjänstgörande suppleanter har röst-, förslags och yttranderätt. Icke-tjänstgörande suppleanter har förslags- och yttranderätt tillsammans med ledamöter från kårstyrelsen, auktoriserad revisor och kårrevisorerna.

Endast en grupp kårmedlemmar, student- och doktorandråd som fått ett ärende lyft på kårfullmäktigesammanträde har förslags- och yttranderätt vid ärendet som lyfts. Dessa får endast delta under den behandlade punkten i frågan.

Om en ledamot eller suppleant vill begära ordet görs detta via handuppräkning via Zoom. Gäller det ordningsfrågor eller sakupplysning kan mötesdeltagare skriva detta i chatttrutan på Zoom.

Talman ansvarar för mötets ordning och det är även dennas ansvar att bedöma tonen när en deltagare får ordet och om nödvändigt påminna kårfullmäktige.



Talarlista och talartid

Deltagare begär ordet genom att trycka på 🖐️ (Raise hand) och hamnar på talarlistan, talman fördelar sedan ordet.

- Inledande anförande: 120 sekunder
- Första talarlista 90 sekunder
- Andra talarlista: 60 sekunder

(se arbetsordning för SUS kårfullmäktige.)

Beslut

När talarlistan är tom frågar talman om mötet är redo att gå till beslut. Ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar genom att trycka på  *yes* eller  *no* i Zoom där Yes innebär att ledamöten röstar bifall och No att ledamöten röstar avslag. Om kårfullmäktige finner sig redo att gå till beslut sker omröstning om beslutspunkten genom Yes eller No som beskrivet ovan.

Val

Val till kårstyrelsen görs via listor och förrättas via d'Honts metod. Mer om detta kan läsas i SUS stadga tillika valordning. Listor skickas in till talman@sus.su.se.

Vid slutet omröstning kommer endast talman tillsammans med ledamöter och tjänstgörande suppleanter finnas i rummet. Övriga kommer att placeras i ett breakoutroom under omröstningen. Talman tar fram en anonym omröstning (poll) där ledamöter och tjänstgörande suppleanter har möjlighet att rösta.

Ordningsfrågor

Ordningsfrågor begärs genom att skriva till kårfullmäktiges talman i direktchatten. Ordningsfrågor går före talarlistan.

Om *Streck i debatten* lyfts pausas förhandlingarna och kårfullmäktige ska istället diskutera ordningsfrågan. Om beslut om streck i debatten fattas har alla deltagare rätt att ställa sig på talarlistan en sista gång innan den stängs. När talarlistan sedan är tom är kårfullmäktige direkt i beslut.

Om en deltagare misstänker att rösterna har räknats fel eller att tekniska problem har hindrat ledamöter från att rösta kan deltagaren begära *Votering*. Röstning sker då på nytt.

Replik, det vill säga svar på ett yttrande, kan begäras till talman om personen i fråga känt sig missförstådd eller blivit direkt tilltalad. Talman beslutar om replik tillåts eller inte.

Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar

Om kårfullmäktigeledamot vill lägga fram ett förslag görs detta via yrkanden. Dessa skickas in till talman (via talman@sus.su.se).

Kårfullmäktigeledamöter som inte kan tolerera ett fattat beslut av kårfullmäktige kan lämna in en reservation. Reservationer ska inkomma skriftligt till talman (via talman@sus.su.se) innan kårfullmäktigesammanträdets avslutande och förs till protokollet.

Kårfullmäktigeledamöter kan också markera för eller mot ett beslut genom en protokollsanteckning, för att redovisa exempelvis argument för eller mot beslutet.

Protokollsanteckning ska inkomma skriftligt till talman (via talman@sus.su.se) innan kårfullmäktigesammanträdet avslutande.

Deltagarnummer

Alla röstberättigade deltagare blir tilldelat ett deltagarnummer. Ordinarie ledamöter erhåller ett deltagarnummer och suppleanter träder in som tjänstgörande suppleant, i turordning enligt partilista, vid frånvaro av ordinarie ledamot. Placera ditt deltagarnummer framför ditt namn och om du har deltagarnummer 1-9 ska du sätta en 0 innan din siffra. Det är endast de med deltagarnummer som har rösträtt. Är du icke-tjänstgörande suppleant skriver du "SUP" innan ditt namn. Lämna en ledamot mötet ska denne meddela detta i chatten för att den tjänstgörande suppleanten ska placera rätt röstsiffra framför sitt namn i zoom. Detsamma gäller om ledamot eller högre uppsatt suppleant träder in i mötet.

Beslutsärende
5.1.1. Delegation till SSCO:s förbunds kongress

Till kårstyrelsemöte nr 11
2023-04-04

Avsändare
Presidiet

5.1.1. Delegation till SSCO:s förbunds kongress

Bakgrund

Stockholms studentkårer (SSCO) har förbunds kongress den 14 maj. Förbunds kongressen är ett av SSCO:s två årliga årsmöten och behandlar bland annat propositioner och motioner. Valärenden gällande SSCO:s styrelse, valberedning och revision kommer tas på kongressen.

SUS har möjlighet att utse två ordinarie ombud och två personliga suppleanter. I presidiet arbetsfördelning är det Simon Froster Delbom som har ansvar för SSCO-relaterade frågor. Presidiet föreslår därför att Simon Froster Delbom utses till ordinarie ombud med Disa Ahlblom-Berg som personlig suppleant. Hermela Embaye och Alexander Carvajal anmälde på föregående kårstyrelsemöte intresse att vara del av delegationen.

Detta år är de olika deadlines som finns till förbunds kongressen sämre synkroniserade med SUS styrelsemöten. Det innebär att det är svårt för hela kårstyrelsen att vara med och bereda exempelvis motioner i relation till propositionerna och vad SUS tycker om valberedningens förslag. Presidiet föreslår att delegationen ges mandat att diskutera och besluta i dessa frågor. Av den anledningen är det av särskilt intresse att samtliga aktiva partier finns representerade i delegationen.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen att besluta
att utse Simon Froster Delbom och Hermela Embaye till ordinarie delegater till SSCO:s förbunds kongress med Disa Ahlblom-Berg och Alexander Carvajal som personliga suppleanter

att ge delegationen mandat att besluta om eventuella motioner och enkla frågor med anledning av SSCO:s styrelses propositioner och besluta om delegationslinje i personval

Beslutsärende
5.1.2 Eventuella nomineringar till SSCO:s förbunds kongress

Till styrelsemöte nr 11
2023-04-04

Avsändare
Presidiet

5.1.2. Eventuella nomineringar till SSCO:s förbunds kongress

Bakgrund

Vid SSCO:s förbunds kongress den 14 maj genomförs val av förtroendevalda inför kommande verksamhetsår. SUS har, i egenskap av medlemskår i SSCO, möjlighet att nominera kandidater till samtliga uppdrag: SSCO:s presidium, ledamöter i SSCO:s förbunds styrelse, SSCO:s sakrevisorer, samt ledamöter i SSCO:s valberedning. Nomineringsstopp är den 16 april.

Presidiet öppnar upp för diskussion och uppmuntrar kårstyrelsens medlemmar att föreslå sig själva eller andra personer till förtroendeuppdrag inom SSCO. I enlighet med SUS policy för tillsättandet av studentrepresentanter annonseras uppdragen även på SUS webbplats. Deadline för att inkomma med en intresseanmälan till presidiet, inklusive CV och personligt brev, var den 30 mars. Det har inte inkommit någon nominering men möjligheten finns för kårstyrelsemedlemmar att nominera sig själva på mötet.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen att besluta att nominera NN till XX

Beslutsärende
5.1.3 Eventuella motioner till SSCO:s förbundskongress

Till kårstyrelsemöte nr 11
2023-04-04

Avsändare
Presidiet

5.1.3 Eventuella motioner till SSCO:s förbundskongress

Bakgrund

Den 14 maj är det dags för SSCO:s förbundskongress. Förbundskongressen är ett av SSCO:s två årliga årsmöten och behandlar bland annat propositioner och motioner. Valärenden gällande SSCO:s styrelse, valberedning och revision kommer tas på kongressen. Som medlemskår har SUS möjlighet att skicka in motioner till kongressen. Motionsstoppet är satt till den 22 april. Beslut om eventuella motioner måste därför tas på detta kårstyrelsemöte. Eftersom propositionerna utkommer först den 15 april föreslås delegationen i ärende 5.1.1. få mandat att besluta om eventuella motioner i förhållande till propositionerna.

Tidigare år har SUS motionerat om bland annat betydelsen av att jämte frågan om att bygga fler studentbostäder även prioritera frågan om studenters hyreskostnader, ta bort delar i SSCO:s ekonomiska program om högre CSN i större städer och betald sommarledighet. SUS har också motionerat om att SL-rabatten ska vara knuten till kårmedlemskap och att SSCO inte ska ge en plattform till nationalistiska eller främlingsfientliga organisationer eller partier. SUS har också ställt frågor om hur kopplingen mellan SSCO och SSSB påverkar SSCO:s trovärdighet i påverkansarbetet.

Presidiet föreslår att SUS skickar in en motion med bäring på relationen mellan SSCO och SSSB. Förslag på text bifogas.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen att besluta
att anta motionen SSCO och SSSB

Motion
SSCO och SSSB

Till Förbunds kongressen
2023-05-14

Avsändare
Stockholms universitets studentkår

SSCO och SSSB

Bakgrund

Till förbunds kongressen i maj 2022 ställde Stockholms universitets studentkår (SUS) en enkel fråga om hur SSCO såg på SSSB:s höga hyror i nyproducerade studentbostäder och om SSCO ansåg att SSSB:s hyresnivåer påverkar SSCO förutsättningar som påverkansaktör i bostads- och ekonomifrågor. Svaret på den andra frågan var att SSCO inte såg någon problematik i nuvarande situation.

SUS är av en annan uppfattning och vi tycker att problematiken endast har blivit större under det senaste året. SUS grundläggande kritik är att det blir svårt för SSCO att med trovärdighet kommentera SSSB:s ställningstaganden eftersom SSCO:s ledning sitter i SSSB:s styrelse. Detta exemplifierades med de förhandlingar för 2023 års hyror, där SSSB för övrigt hade utgångsbudet 9,5 procent, som landade i hyreshöjningar om 4,75 procent. SUS tror inte att SSCO med trovärdighet hade kunnat kritisera SSSB om höjningarna blivit ännu högre. För SUS är det centralt att SSCO som ledande i studentrörelsen i Stockholm har förmågan att vara kritiska om det krävs. SUS anser med anledning av detta att SSCO bör utreda vilken relation som SSCO egentligen ska ha till SSSB. Utredningen bör innefatta alla delar av nuvarande relation inklusive frågan om huruvida SSCO:s ledning ska finnas representerade i SSSB:s styrelse.

SUS tycker därtill att transparensen gentemot medlemskåren i vissa aspekter angående relationen mellan SSCO och SSSB bör stärkas. Det idag enda sättet att som medlemskår påverka SSSB är genom valen till SSSB:s styrelse. SUS tycker att processen i stort fungerar idag men vi vill att det införs en hearing av de som kandiderar till SSSB:s styrelse för att klargöra om och i så fall hur kandidaterna vill verka för studenternas situation i SSSB:s styrelse.

SUS vill också att SSSB:s VD bjuds in till höstkongressen för att dels berätta om den verksamhet som bedrivs men också för att svara på frågor från medlemskåren om exempelvis hur SSSB resonerar kring sina hyresnivåer.

Beslutsförslag

Stockholms universitets studentkår föreslår Förbunds kongressen med anledning av ovanstående

att SSCO utreder vilken relation som SSCO ska ha till SSSB och återrapporterar arbetet till förbunds kongressen som sker under våren 2024



att uppdra till SSCO:s valberedning att införa hearing av kandidater till SSSB:s styrelse från och med valberedningsprocessen hösten 2023

att SSCO från och med hösten 2023 bjuder in SSSB:s VD till förbundskongressen som sker under hösten för att svara på frågor från medlemskårerna om SSSB:s verksamhet