

---

# Detaljerad organisationsplan

Organisations- och bemanningsplan för SUS kansli

---

Antagen av kårstyrelsen 2020-06-02  
Reviderad 2023-06-13



Datum  
Antagen 2020-06-02  
Reviderad 2022-06-14  
Reviderad 2023-06-13

Antagen av  
Kårstyrelsen

Handläggare  
Presidiet  
Verksamhetschef

## Detaljerad organisationsplan

### Bakgrund

Enligt SUS stadga antar kårfullmäktige årligen styrdokumentet Organisationsplan vars syfte är att på ett övergripande plan ange mandat och befogenheter för tydligt ansvarsutkrävande inom SUS. Med detta styrdokument som grund ankommer det på kårstyrelsen att i förekommande fall besluta om en detaljerade organisations- och bemanningsplan för SUS kansli då SUS kårstyrelse har det yttersta arbetsgivaransvaret över SUS anställda.

### Syftet

Syftet med den detaljerade organisationsplanen är att tydliggöra SUS kansliorganisation och bemanningsplan.

### Avgränsningar

Styrdokumentet Organisationsplan som tas av SUS kårfullmäktige beskriver SUS övergripande organisationsstruktur och tydliggör ansvar och mandat för organisationens respektive beslutsnivåer. I den delegeras till kårstyrelsen att besluta om organisations- och bemanningsplan för SUS kansli.

### Ansvarsfördelning

SUS styrelse är ytterst ansvarig för SUS detaljerade organisationsplan och att den efterlevs. Verksamhetschefen ansvarar för att den är implementerad i verksamheten.

### Mål

SUS kansliorganisation ska vara effektiv, kompetent och serviceinriktad samt fungerar som en sambandscentral för studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid.

### Figur 1

#### Kansliorganisationen

Uppdaterad bild kommer

SUS kansli leds av en verksamhetschef. Verksamhetschefens uppdrag tydliggörs i verksamhetschefens uppdragsbeskrivning samt instruktion till verksamhetschef, som båda beslutas av SUS kårstyrelse. SUS kansliorganisation, se ovanstående figur 1.

## Ledning och stöd

Här ligger det operativa ansvaret för att verksamheten drivs framåt utifrån SUS kårfullmäktige och kårstyrelsens uppdrag samt enligt uppdragsbeskrivning och instruktion för verksamhetschefen.

Här återfinns ekonomiska och administrativa stödfunktioner till verksamheten samt uppdrag organisationsutveckling samt strategisk kommunikation.

Organisationsutveckling innefattar ansvar för att SUS digitala utvecklingen på systemsidan fångas upp i samspel med SUS framåtrörelse och utveckling i linje med styrelsens förväntningar. Till detta kommer SUS avtalsrättslig åtagande med Multisoft AB att säkerställa en kontaktperson med ansvar för initiativ och uppföljning av att de kontraktsevenliga förpliktelserna efterlevs i vardagen.

Strategisk kommunikation innefattar strategi för en inkluderande och värdeskapande kommunikation som genomsyras av SUS syfte, demokratibärande uppdrag och vision i alla kanaler och format samt tydliggör service och stöd som stärker studentens inflytande, medverkan och gemenskap. Kommunikationen gör studentens villkor och vardag begriplig, och skapar förutsättningar för studenter att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

## Team Påverkan och inflytande

Team Påverkan och inflytande arbetar med studerandes rättigheter och inflytande på individ- och strukturell nivå. Teamets uppgift att säkerställa en väl fungerande organisering och samordning av studenters och doktorandernas medverkan i beredning och beslut vid Stockholms universitet. I uppdraget ligger att säkerställa studenters rättssäkerhet och medverkan i beredande och beslutande organ genom riktade insatser, utredningar och underlag till kårledningen samt stöd till student- och doktorandråd. I teamets uppdrag ligger också att säkerställa individuell vägledning och stöd till studenter och doktorander med målet att studentens/doktorandens rättigheter tillvaratas.

Teamledaren ansvarar för en inom teamet väl fungerande service genom kvalitetssäkrade och effektiva tjänster samt andra relevanta stödfunktioner och verktyg inom ramen för uppdraget och genom SUS Admin.

## Team Medlemsservice

SUS behöver utveckla och stärka sin relation till både studentföreningar och medlemmar, så att fler studenter kan vara aktiva medskapare i ett levande campus på både individ- och gruppnivå. Teamet ansvarar för att SUS arbetar strategiskt och operativt för en väl fungerande medlemsverksamhet, medlemskapet och levande campus. Med analys som grund säkerställa ett målgruppsanpassat medlemsarbete och ett attraktivt medlemserbjudande samt kontinuerligt utveckla och kommunicera detta i lyhördhet gentemot studenterna.

Till ansvarsområdena hör strategiskt och operativt för återkommande marknadsinsatser för medlemsrekrytering, SUS löpande arbete med skapandet av forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte och utifrån studenternas behov arbeta för att stärka föreningslivet på Campus, kvalitetssäkrade och effektiva digitala tjänster samt andra relevanta stödfunktioner och verktyg, organisera, samordna och delta i teamets arbete med att tillhandahålla stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda samt fånga upp deras frågor för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevald i olika delar av sin verksamhet, konstruktiva dialoger och gynnsamma förhandlingar med samarbetspartners och ett högt kårvalsdeltagande.

Teamledaren ansvarar för en inom teamet väl fungerande service genom kvalitetssäkrade och effektiva tjänster samt andra relevanta stödfunktioner och verktyg inom ramen för uppdraget och genom SUS Admin.

### #studietid

Redaktionen bevakar, undersöker, fördjupar och granskar händelser, verksamheter, villkor och företeelser som påverkar och har betydelse för de studerandes inflytande, medverkan och/eller gemenskap under sin tid på universitetet. Redaktionen belyser samtidsfrågor ur ett studentperspektiv, samt verkar för ett brett och inkluderande samtal om studenters villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

Redaktionen består sedan HT 2023 av en chefredaktör och en allmänreporter.

### Bemanningsplan

16 FTE (helårstjänster) samt tidsbestämda anställningar.

Verksamhetschef	1 FTE Ledning och stöd
Ekonomiansvarig	1 FTE Ledning och stöd
Administratör	1 FTE Ledning och stöd
Organisationsutvecklare	1 FTE Ledning och stöd
Kommunikatör grafik och strategi	1 FTE Lednings och stöd
Teamledare Påverkan och inflytande	1 FTE Påverkan och inflytande
Ombud	4 FTE Påverkan och inflytande
Teamledare Medlemservice	1 FTE Medlemsservice
Content manager/ kommunikatör Medlem	1 FTE Medlemsservice
Kultur- och programproducent	1 FTE Medlemsservice
Verksamhetsutvecklare	1 FTE Medlemsservice
Kårexpeditionen	Medlemsservice



Chefredaktör #studietid  
Reporter #studietid

1 FTE #studietid  
1 FTE #studietid

