

Läraryörelagsnämnden

Vill du vara en del i besluten över vem som ska befordras eller anställas som lektor, professor eller docent vid Stockholms universitet, ja då är Läraryörelagsnämnden rätt forum för dig!

Läraryörelagsnämnderna bereder ärenden samt föreslår beslut som gäller anställning av professorer, lektorer, biträdande lektorer och forskarassistenter. Som representant i nämnden får du därmed vara med och bestämma över vem som ska befordras eller anställas som lektor, professor eller docent vid Stockholms universitet. Det är en möjlighet att ställa frågor till kandidaterna som kan vara viktiga för studenterna så som frågor gällande pedagogisk erfarenhet eller syn på studentinflytande.

Vad vi söker

2 ordinarie studentrepresentant (antingen på grund/avancerad nivå eller doktorand) samt suppleanter.

Antal möten

Ca 5 möten per termin men antalet möten varierar beroende på antalet befordringsansökningar och utlysta tjänster. Möteslängden är ca 1-2 timmar vid befordringsärenden och 2-6 timmar vid anställningsärenden.

Mötesspråk

Mötesspråk och mötesunderlag är på svenska.

Mandatperiod

Mandatperioden är fram till HFR:s nästa årsmöte vilket vanligtvis är i början av december. Inga åtaganden är dock bindande.

Ersättning

Student på grundnivå och avancerad nivå:

1-2 timmars möten 600 kr/möte.

3-4 timmars möten 1 000 kr/möte.

5-6 timmars möten: 1 500 kr/möte.

7-8 timmars möten: 2 000 kr/ möte.

För fullständiga villkor se Regler för studentinflytande.

Student forskarnivå (doktorand):

2 dagar + en dags förlängning per möte. För särskilt tidskrävande uppdrag, där mötestiden kan uppgå till 4 timmar eller längre, kan en doktorand ersättas med 2 dagars förlängning per möte. Huvudregel är alltid att förlängningen ska motsvara den arbetsinsats som uppdraget kräver.

För fullständiga villkor se Regler för utbildning och examination på forskarnivå.

Kunskapskrav

Det krävs inga förkunskaper för att bli studentrepresentant. Ordförande i organet ansvarar för att ge dig introduktion. Förbered gärna frågor till detta tillfälle. I övrigt kan du alltid mejla om det är något du inte förstår. Du kan även alltid höra av dig till ombuden på Stockholms universitets studentkår (SUS) om du har frågor om ditt uppdrag.

Rutin före, under och efter möten.

Före mötet

Ca 1 vecka innan mötet får du en kallelse med dagordning och handlingar. Om du har frågor om innehållet eller om något är oklart kan du med fördel höra av dig till ordförande via e-post.

Under mötet

Som studentrepresentant har du närvaro,- yttranderätt och rösträtt likt övriga ledamöter. Tveka inte att yttra dig om något är oklart eller problematiskt ur ett studentperspektiv. Din erfarenhet av att vara student är viktig!

Efter mötet

Som studentrepresentant ska du rapportera tillbaka från mötet till HFR genom en skriftlig rapport som du skickar in till hfr@sus.se i god tid innan rådet sammanträder. Den skriftliga rapporten skrivs på engelska utifrån en mall som HFR tagit fram. Rapporten behöver inte vara lång utan håll dig gärna kortfattad.

Skyldigheter

Som representant uppdras du göra följande:

- Läs handlingar.
- Närvara under organets sammanträdanden.
- Rapportera tillbaka till HFR.
- Rapportera frånvaro. Ordinarie representant ska själv höra av sig till suppleant och organet om hen inte kan närvara. Suppleant ska, när hen kontaktats av ordinarie, själv höra av sig till organet om hen inte kan närvara.
- Representera alla studenter vid fakulteten.
- Åtterraportera från mötet till fakultetsrådet.
- Skriftligen informera ordförande eller sammankallande i organet samt SUS om du väljer att entlediga dig från ditt uppdrag.



För fullständiga villkor se *Regler för studentinflytande* och *Humanistiska fakultetsrådets stadgar*.