

Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor (HUGO)

Är du intresserad av utbildnings- och kvalitetsfrågor och vill vara en del i arbetet att bereda ärenden inom universitetets system för utbildningsgranskningar, ja då är Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor vid Humanistiska fakulteten (HUGO) rätt forum för dig!

Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor vid Humanistiska fakulteten (HUGO) är Humanistiska fakultetens beredningsgrupp för utbildningsfrågor. Arbetsgruppen bereder och följer upp övergripande utbildnings- och kvalitetsfrågor avseende grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, bereder löpande ärenden inom universitetets system för utbildningsgranskningar samt löpande frågor som rör Humanistiska fakultetens forskarskola.

Vad vi söker

1 studentrepresentant (på grund- eller avancerad nivå) och 1 doktorandrepresentant samt suppleanter.

Antal möten

Gruppen möts 4 gånger under terminen och mötena är ca 2 timmar långa.

Mötesspråk

Mötesspråk och mötesunderlag är på svenska.

Mandatperiod

Mandatperioden är fram till HFR:s nästa årsmöte vilket vanligtvis är i början av december. Inga åtaganden är dock bindande.

Ersättning

Student på grundnivå och avancerad nivå:

1-2 timmars möten 600 kr/möte.

3-4 timmars möten 1 000 kr/möte.

5-6 timmars möten: 1 500 kr/möte.

7-8 timmars möten: 2 000 kr/ möte.

För fullständiga villkor se Regler för studentinflytande.

Student forskarnivå (doktorand):

2 dagar + en dags förlängning per möte. För särskilt tidskrävande uppdrag, där mötestiden kan uppgå till 4 timmar eller längre, kan en doktorand ersättas med 2 dagars förlängning per möte. Huvudregel är alltid att förlängningen ska motsvara den arbetsinsats som uppdraget kräver.

För fullständiga villkor se Regler för utbildning och examination på forskarnivå.

Stockholm University Student Union

Kunskapskrav

Det krävs inga förkunskaper för att bli studentrepresentant. Ordförande i organet ansvarar för att ge dig introduktion. Förbered gärna frågor till detta tillfälle. I övrigt kan du alltid mejla om det är något du inte förstår. Du kan även alltid höra av dig till ombuden på Stockholms universitets studentkår (SUS) om du har frågor om ditt uppdrag.

Rutin före, under och efter möten.

Före mötet

Ca 1 vecka innan mötet får du en kallelse med dagordning och handlingar. Om du har frågor om innehållet eller om något är oklart kan du med fördel höra av dig till ordförande via e-post.

Under mötet

Som studentrepresentant har du närvaro,- yttranderätt och rösträtt likt övriga ledamöter. Tveka inte att yttra dig om något är oklart eller problematiskt ur ett studentperspektiv. Din erfarenhet av att vara student är viktig!

Efter mötet

Som studentrepresentant ska du rapportera tillbaka från mötet till HFR genom en skriftlig rapport som du skickar in till hfr@sus.se i god tid innan rådet sammanträder. Den skriftliga rapporten skrivs på engelska utifrån en mall som HFR tagit fram. Rapporten behöver inte vara lång utan håll dig gärna kortfattad.

Skyldigheter

Som representant uppdras du göra följande:

- Läsa handlingar.
- Närvara under organets sammanträdanden.
- Rapportera tillbaka till HFR.
- Rapportera frånvaro. Ordinarie representant ska själv höra av sig till suppleant och organet om hen inte kan närvara. Suppleant ska, när hen kontaktats av ordinarie, själv höra av sig till organet om hen inte kan närvara.
- Representera alla studenter vid fakulteten.
- Återrapportera från mötet till fakultetsrådet.



- Skriftligen informera ordförande eller sammankallande i organet samt SUS om du väljer att entlediga dig från ditt uppdrag.
- För fullständiga villkor se *Regler för studentinflytande* och *Humanistiska fakultetsrådets stadgar*.