



Propositioner
7. Propositioner

Avsändare
Kårstyrelsen

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2022-05-25

7. Propositioner

Bakgrund

Bifogat finner kårfullmäktige kårstyrelsens propositioner inför verksamhetsåret 2022/2023.

Proposition
7.1. Verksamhetsplan 2020–2023, år 3

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2022-05-25

Avsändare
Kårstyrelsen

7.1. Verksamhetsplan 2020–2023, år 3

Bakgrund

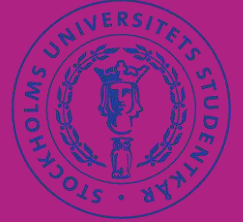
Verksamhetsåret 2021/2022 har liksom föregående verksamhetsår präglats av stora utmaningar till följd av Coronapandemin. Trots förutsättningarna har även detta år inneburit en betydande framåtrörelse i SUS verksamhet, i linje med den treåriga verksamhetsplan kårfullmäktige beslutat för perioden 2020–2023.

Verksamhetsplanen år 3 innebär fortsatt implementering och fördjupning av det som påbörjats år 1 och 2 för att nå de mål som kårfullmäktige har beslutat. Kårstyrelsen ser fram emot ett nytt verksamhetsår med fortsatt uppdragsorientering, god måluppfyllelse och stor handlingskraft, helt i linje med verksamhetsplanen. Mot denna bakgrund föreslås inga större ändringar i verksamhetsplan 2020–2023 utöver ett nytt förord och de som följer av nya prioriterade påverkansfrågor. Kårstyrelsen föreslår dock att några indikatorer omformuleras för att bättre motsvara de arbetssätt som kansliet har utvecklat under det senaste året. Kårstyrelsen föreslår även att ambitionsnivån i några indikatorer stärks då kårstyrelsen ser förutsättningar att involvera fler studenter i processledda forum och studiesociala aktiviteter.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

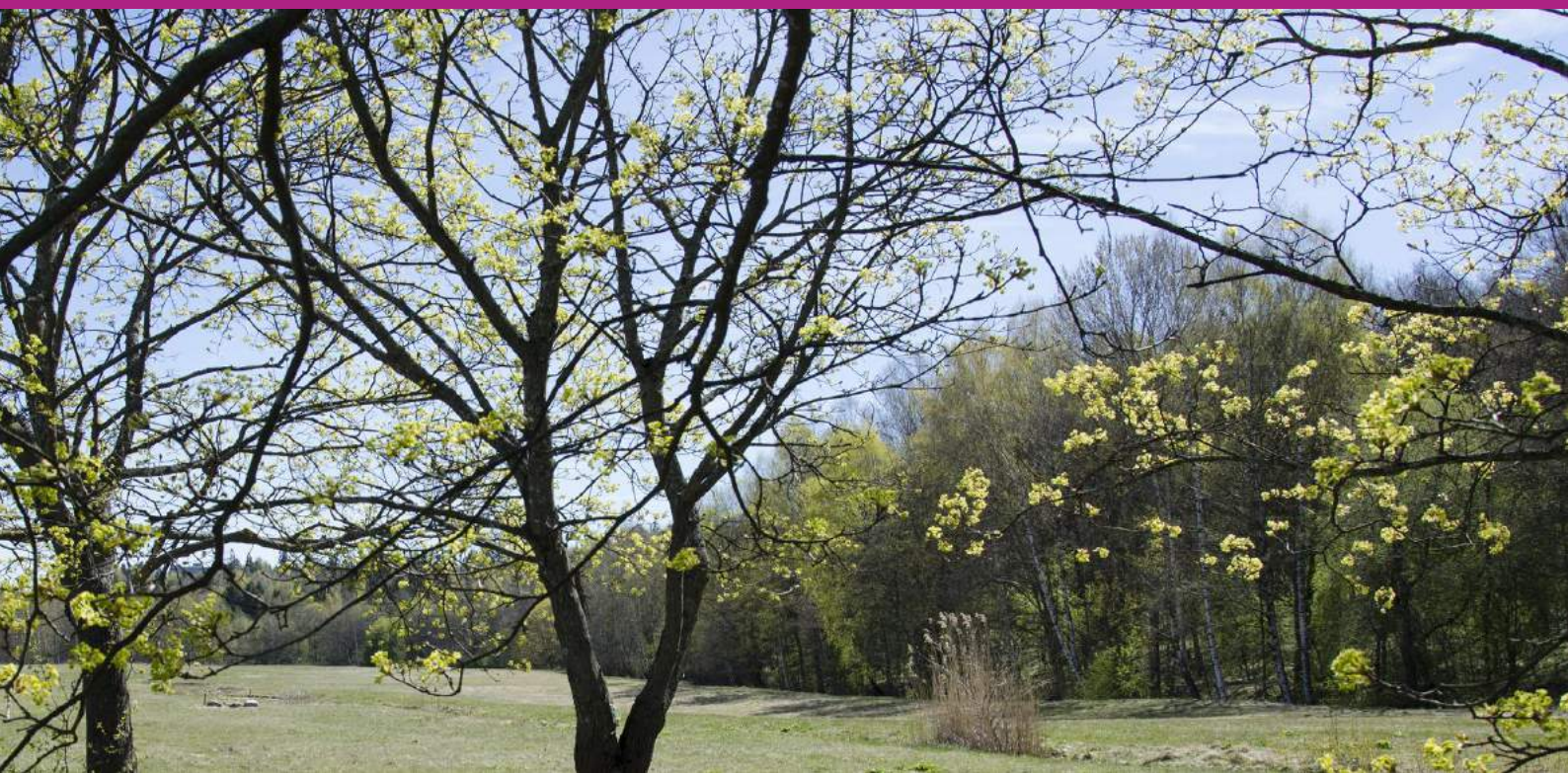
att anta Verksamhetsplan 2020–2023, år 3 enligt bilaga



Verksamhetsplan 2020-2023

~~År 2 – 2021/2022~~ År 3 – 2022/2023

Antagen av Stockholms universitets studentkår ~~2021-05-27~~ 2022-05-25



Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Förord..... | 2 |
| Syfte och bakgrund..... | 3 |
| Övergripande utgångspunkter för verksamhetens styrning 2020 – 2023..... | 4 |
| SUS Vision..... | 4 |
| SUS Ändamål..... | 4 |
| SUS värdegrund – fyra värdeord..... | 5 |
| SUS styrmodell..... | 5 |
| SUS organisation..... | 5 |
| Prioriterade påverkansfrågor 2022/2023..... | 6 |
| Hållbarhet i utbildningar..... | 6 |
| En trygg studentekonomi..... | 6 |
| Likvärdig behandling av studenter..... | 6 |
| Utveckla arbetet för studenters hälsa..... | 6 |
| Fyra verksamhetsområden 2020–2023..... | 7 |
| 1. Kvalitativ studentrepresentation..... | 7 |
| 1.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande studentinflytande.. | 8 |
| 1.2 Rätt stöd och verktyg för aktivt medskapande i studentinflytandestrukturen.. | 8 |
| 1.3 Särskilt stöd för studentrepresentanter i beslutande och beredande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö..... | 8 |
| 1.4 Fördjupad kvalitet i dokumentation och uppföljning av studentrepresentation | 8 |
| 1.5 Särskilt stöd till studentgrupper vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer..... | 9 |
| Nyckeltal/indikatorer för en kvalitativ studentrepresentation..... | 9 |
| 2. Ett levande campus..... | 9 |
| 2.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande föreningsliv..... | 9 |
| 2.2 Rätt stöd och verktyg för ett aktivt föreningsliv..... | 10 |
| 2.3 Särskilt stöd för föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan..... | 10 |
| 2.4 Särskilt stöd för föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter..... | 10 |
| 2.5 Verksamhetsutveckling och produktion för en studentdriven samlingsplats.. | 10 |
| 2.6 Ett utvecklat medlemserbjudande..... | 10 |
| 2.7 Ett högt deltagande i kårvalet..... | 10 |
| 2.8 Särskilda insatser för medlemsrekrytering..... | 10 |



| | |
|--|----|
| Nyckeltal/indikatorer för ett levande campus | 11 |
| 3. Ledarskap och påverkansarbete | 11 |
| 3.1 Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete | 11 |
| 3.2 Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM | 12 |
| 3.3 Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå | 12 |
| 3.4 Ett aktivt ägarskap i SUS bolag | 12 |
| Nyckeltal/indikatorer för ledarskap och påverkansarbete..... | 12 |
| 4. Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet | 13 |
| 4.1 Strategiskt och operativt utrednings- och beredningsarbete..... | 13 |
| 4.2 Inkluderande och värdeskapande kommunikation | 13 |
| 4.3 Redaktionell bevakning och produktion | 13 |
| 4.4 Ombudsstöd till enskilda studenter | 14 |
| 4.5 Utveckling och genomförande av ny modell för processledning till stöd för förtroendevalda | 14 |
| 4.6 En lärande och ändamålsenlig organisation | 14 |
| 4.7 En budget i balans | 14 |
| Nyckeltal/indikatorer för insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet | 15 |

Förord

Två år av samhällelig kris och oro samt omställning till digitala studier och digitalt arbete har haft djupgående påverkan på SUS förutsättningar att bedriva sitt uppdrag. Stora förändringar har skett i studenternas vardag, universitetets verksamhet och relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare. Antalet medlemmar i SUS har minskat under pandemin. Styrelsen anser att det kommer att krävas ett långsiktigt och målmedvetet arbete för att vända utvecklingen och uppnå eller överträffa satta mål.

Vi har bestämt oss – och vi vet vart vi ska! Med många viktiga erfarenheter gjorda de gångna åren anser styrelsen att SUS går år 3 till mötes kanske bättre rustade än någonsin. Vi ser det i potentialen med resurser till campus när vi nu kan lämna pandemirestriktionerna bakom oss. Resurser till campus är idag ett konkret inslag i rådens och föreningarnas vardag och rutinen med ansökningsperioder öppna för ansökan om projektmedel, enskilt eller i samverkan, har blivit allt mer etablerad.

Vi ser det även i internationella studenters engagemang att delta i sociala sammanhang och söka sig till uppdrag i vår nya kårpub. Vi ser det i utvecklingen av nya arbetssätt för råden med aktiviteter på campus. Vi ser det i nya utbildningskoncept och i vårt processbaserade arbetssätt för att skapa utvecklande mötesplatser för studenterna. År 3 accelererar vi arbetet med att låta det studentdrivna och professionella mötas!

Vi ser även att förflyttningen från enbart studentrepresentation till ett kvalitativt studentinflytande är i full gång. SUS har en upparbetad kontakt med institutionernas kontaktpersoner för studentinflytande och en närmare kontakt med doktorandråden. Vi följer upp detta med ett målmedvetet utvecklingsarbete för att utveckla digital service och stöd för alla delar av SUS organisation.

Återgången till kontoret ger kraft att stärka utvecklingen av SUS kansli till en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till hela organisationen. Vi möter en förändrad syn på den fysiska arbetsplatsens betydelse med större förväntningar på hemarbete samtidigt som större behov av tydlighet i syfte, förväntningar och motivation. Ledar- och medarbetarutveckling, samt utveckling av arbetssätt, kompetensutveckling och lärande ska därför fortsatt prioriteras.

Det är med framtidstro och tillförsikt som vi tar oss an verksamhetsåret 2022/2023. Det förändringsarbete SUS har satt igång för att stärka SU-studenternas aktiva medverkan under sin studietid går vidare med full kraft. Det är med stolthet vi möter ett nytt verksamhetsår och med gemensam kraft accelererar våra insatser för alla SU-studenters inflytande, medverkan och gemenskap.

Kårstyrelsen
2022-04-26

Syfte och bakgrund

Syftet med denna verksamhetsplan är att:

- Visa SUS riktning och övergripande mål de kommande tre åren
- Ge styrelse, presidium och verksamhetsfunktioner bästa möjliga förutsättningar att utföra sina uppdrag och redovisa resultat och måluppfyllelse i enlighet med fullmäktiges vilja och beslut
- Ge studenterna på Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid

Med denna verksamhetsplan antar SUS fullmäktige sin andra treåriga verksamhetsplan. Inför införandet av den första, som gällde åren 2017-2020, gjordes ett omfattande förarbete som redovisades i bland annat 5.4. *Proposition om preliminär verksamhetsplan för 2017-2020, år 1 2017/2018.*

I inledningen till ovan nämnda proposition beskriver dåvarande kårstyrelse den huvudproblematik som motiverar att SUS lämnar den tidigare modellen med ettåriga strategiska planer, och istället börjar arbeta med treåriga verksamhetsplaner som huvudsakliga styrmedel.

”För att den demokratiska styrningen ska fungera behöver en medlemsorganisation transparenta och effektiva styrmedel. Kårstyrelsen har i dialog med medarbetare och medlemmar identifierat att studentkåren över flera år har brustit i styrningen av verksamheten. Otydliga målsättningar, bristande uppföljning, varierande insyn och obefintligt ansvarsutkrävande har underminerat de demokratiska organens beslutsmakt. På sikt riskerar demokratin reduceras till en chimär, samtidigt som verksamheten lämnas flytande utan tydlig styrning. De främst lidande blir medlemmarna och studenterna.”

I propositionen beskrivs också ett antal förhållanden som sammantaget visar på behovet av treåriga verksamhetsplaner som huvudsakliga styrmedel. Dåvarande styrelse konstaterar bland annat att:

- Den bristande rapporteringen och uppföljningen riskerar leda till att delar av kårens kärnverksamhet lämnas flytande, utan styrning.
- Det politiska intresset inriktas alltför snävt på det som verkar konkret och lättgripligt.
- Någon ordentlig rapportering till fullmäktige sker knappt alls, och då inte förrän verksamhetsårets slut när alla avgår och de gamla målen glöms i förhandlingar om de nya.
- Ansvarsutkrävandet brister i flera led.
- Genom att formulera och följa upp mål på varje nivå i organisationen säkerställs att verksamheten bidrar till uppdraget och skapar avsedda effekter.

- Genom sammanhållen styrning och uppföljning som sätter mål och måluppfyllelse i fokus, ges förutsättningar för att avgöra vilka insatser som är lämpligast för att skapa de effekter vi vill nå.
- Kårens resurser ska förvaltas väl och användas där de gör största nytta. Därför bör verksamhets- och ekonomiuppföljningen integreras.

Nu, i år tre med en treårig verksamhetsplan som huvudsakligt styrmedel, kan SUS styrelse notera att organisationens utveckling under de tre åren har varit omfattande. Vi ser att ansvarsfördelningen i hela organisationen har blivit tydligare och att det finns en tydligare distinktion mellan att ta ut riktning (FUM), ta ansvar för årets verksamhet (styrelsen) och att genomföra årets operativa plan (presidiet/kansliet).

Uppföljning sker systematiskt och redovisas regelbundet till fullmäktige. Hela verksamheten är belyst och under ständig utveckling, vilket lett till att viktiga slutsatser om ytterligare förbättringar kunnat dras och bidra till organisationens framåtrörelse.

Sammantaget har den treåriga verksamhetsplanen ökat SUS handlingskraft och måluppfyllelse markant, och organisationen har tagit stora kliv framåt med bland annat ökat valdeltagande.

Samtidigt har åtgärder för att ytterligare stärka den nytta som SUS skapar för studenter kunnat identifieras, och en ny organisationsmodell, med syfte att ytterligare stärka studenters inflytande, medverkan och gemenskap på Stockholms universitet har kunnat utredas och presenteras. När vi, i verksamhetsplanen, talar om studenter syftar vi på studenter på grund- och avancerad nivå, samt forskarstudenter.

Med denna verksamhetsplan tar SUS därför nästa naturliga steg på väg mot ännu tydligare uppdragsorientering, högre måluppfyllelse och större handlingskraft, för ett levande campus där studenter är aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Övergripande utgångspunkter för verksamhetens styrning 2020 – 2023

SUS Vision

De studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

SUS Ändamål

Studentkårens ändamålsparagraf (kap. 1 § 2 Stockholms universitets studentkårs stadgar):

Studentkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. Studentkåren ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad

gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Studentkåren ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

SUS värdegrund – fyra värdeord

- Professionalitet
- Öppenhet
- Engagemang
- Tillgänglighet

SUS värdegrund består av dessa fyra värdeord som vägleder oss i allt arbete inom studentkåren. Värdegrunden beskriver våra gemensamma och grundläggande värderingar. Den berättar hur vi vill uppfattas, hur vi förhåller oss till varandra, till vår omvärld och hur vi genomför vårt arbete.

SUS styrmodell

Utifrån visionen och SUS stadgade ändamål beslutar kårfullmäktige årligen om en verksamhetsplan. Planen antas vid närmaste kårfullmäktigesammanträde efter kårval. Samtidigt beslutar kårfullmäktige om budget och organisationsplan för kommande verksamhetsår.

Verksamhetsplanen fastställer övergripande utgångspunkter för verksamhetens riktning och mål de kommande tre åren samt nyckeltal/indikatorer för måluppfyllelse. Verksamhetsplanen konkretiseras och målen bryts ner på detaljnivå i en årlig operativ plan som fastställs av kårstyrelsen. I den operativa planen fastställs också SUS ettåriga prioriterade påverkansfrågor, och hur dessa ska implementeras i verksamhetens insatser under året. Kårstyrelsens arbete med verksamhetsplanen redovisas för kårfullmäktige vid varje sammanträde muntligen samt genom skriftliga rapporter halvårsvis.

Uppföljning och justering av operativa delmål och aktiviteter sker löpande i hela organisationen genom olika uppföljningsinstrument såsom avtalsuppföljning, medarbetarsamtal, styrelseutvärdering, resultatrapporter och delårsbokslut med årsprognoser samt de mätmetoder som kårstyrelsen bedömer nödvändiga. Verksamhetsplanens treåriga mål ska vara uppnådda senast till 2023-06-30, om inte annat anges.

SUS organisation

En bild på SUS organisation finns i bilaga.

Prioriterade påverkansfrågor 2022/2023

Hållbarhet i utbildningar

Stockholms universitet har goda förutsättningar att bidra till ett mer hållbart samhälle. Därför behöver universitetet integrera hållbarhetsbegreppet i sina utbildningar genom att inkludera fler perspektiv kring ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

En trygg studentekonomi

I dag går studenter i Stockholm back varje månad och den höga inflationstakten riskerar att ytterligare förvärra studenters ekonomiska situation. Studenter behöver lägre hyreskostnader och fri tillgång till kurslitteratur genom exempelvis digitalisering. Bidragsdelen i CSN måste höjas och fribeloppet bör slopas under sommarmånaderna.

Likvärdig behandling av studenter

Alla studenter vid Stockholms universitet ska behandlas på ett likvärdigt sätt, oavsett vad de studerar och på vilken nivå. Hanteringen av särskilt pedagogiskt stöd bör ske centralt så att varje student, oavsett institution, får rätt till det som behövs under studietiden. Även tiden för när doktorander får sin löneökning bör regleras centralt.

Utveckla arbetet för studenters hälsa

Studenter mår sämre än yrkesverksamma i samma ålder. Fler insatser behöver därför göras för att stärka studenters psykiska hälsa. Studenthälsans verksamhet måste synliggöras. Därtill behöver rätten till vila och återhämtning efter intensiva studieperioder utvecklas.

Fyra verksamhetsområden 2020–2023

SUS verksamhetsplan 2020-2023 har utvecklats utifrån lärdomar som dragits under föregående verksamhetsperiod (2017-2020), dialog och samverkan med anställda och förtroendevalda på SUS kansli, samt en ny process för verksamhetsplanering som gett fullmäktigeledamöter möjlighet att delta i arbetet. Detta skedde i form av en processkongress som arrangerades 22 februari 2020, där deltagande fullmäktigeledamöter under en dag undersökte SUS verksamhet utifrån syfte, uppdrag och intressent-/behovsanalys, samt formulerade och diskuterade möjliga utvecklingsområden och organisationens riktning de kommande tre åren.

Denna verksamhetsplan beskriver SUS verksamhet i fyra olika verksamhetsområden, och bryter sedan ytterligare ner dessa i underliggande insatser. För varje verksamhetsområde finns också ett antal nyckeltal, eller indikatorer, som beskriver övergripande mål för verksamheten.

Ytterligare detaljnivå för årliga mål inom varje område fastslås i den ettåriga operativa planen som tas fram av SUS styrelse. Där fastslås också ansvarsfördelning kopplad till genomförande av insatser, kvalitetssäkring och återrapportering. I den operativa planen beskrivs också de ettåriga prioriterade påverkansfrågor som varje år tas fram av de partier som finns representerade i SUS fullmäktige, samt hur de ska implementeras i verksamhetens olika delar.

1. Kvalitativ studentrepresentation

När denna verksamhetsplan omsätts i praktiken är det under nya förutsättningar för studentinflytande på Stockholms universitet. Efter ett omfattande arbete, där SUS utgjort en viktig samtalspart, beslutade rektor i december 2019 att anta nya regler för studentinflytande. I dessa regler fastslås bland annat ökad ekonomisk ersättning och universitetets ansvar att utbilda studentrepresentanter. Utöver detta beslutas det att varje institution, fakultet, område och centralt ska ha en kontaktperson för studentinflytande. Reglerna är ett centralt instrument för att flytta fram positionerna för allt studentinflytande på SU. Reglerna klargör också grunderna och ansvaret för studentinflytandet och gör det möjligt för SUS att ta steget från representation till verklig påverkan i universitetets alla beredande och beslutande organ.

SUS kan nu, under kommande treårsperiod, fokusera på att utveckla kvalitet och innehåll i studentinflytandet. SUS behöver därför utveckla sin relation till alla student- och doktorandråd inom SUS inflytandestruktur. Doktorander och studenter som är aktiva i studentinflytandestrukturen behöver en studentkår som ger dem bästa möjliga förutsättningar att växa och utvecklas i linje med sina behov, förutsättningar och prioriteringar, så att de kan vara aktiva medskapare i dialog med universitetsföreträdare och i beslutsprocesser. På så sätt skapar vi en kvalitativ studentrepresentation på Stockholms universitet!

1.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande studentinflytande

För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av till exempel kompetens, erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och beslutsprocesser samt effektivt påverkansarbete, med studenter som är aktiva inom studentinflytandestrukturen på lokal, fakultet och central nivå inom SU.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandestrukturen.

För att säkerställa långsiktigt arbete ska även stadigvarande studentråd att kartläggas. Ett stadigvarande studentråd är ett studentråd som har en styrelse, som genomgått eller genomgår utbildning av SUS och som beräknas vara igång även nästkommande termin.

En stor del av SUS arbete är dock att rekrytera studentrepresentanter. Det är därför viktigt att SUS fortsätter arbeta för att alla representationsuppdrag vid universitetet är tillsatta. Ett viktigt mål är, i relation till det, att SUS ska ha en jämställd studentrepresentation, vilket också är i enlighet med Regler för studentinflytande. Detta är något som ska beaktas när SUS utser studentrepresentanter.

1.2 Rätt stöd och verktyg för aktivt medskapande i studentinflytandestrukturen

Studenter som är aktiva inom studentinflytandestrukturen ska ha tillgång till relevant stöd samt de ändamålsenliga verktyg de behöver för att utföra sina representationsuppdrag. Detta innebär att SUS behöver utveckla och implementera kvalitetssäkrade och effektiva digitala tjänster för till exempel registrering, rapportering och återkoppling. Detta arbete, samt utveckling och implementering av andra relevanta stödfunktioner och verktyg, behöver vara behovsstyrt och ske i nära dialog med användarna.

1.3 Särskilt stöd för studentrepresentanter i beslutande och beredande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö

Att vara studentrepresentant i beredande och beslutande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö kräver omfattande kunskapsinhämtning gällande universitetets planerings- och beslutsprocesser inom förvaltningen, och SUS ska därför erbjuda särskilt stöd för det.

1.4 Fördjupad kvalitet i dokumentation och uppföljning av studentrepresentation

För att bättre förstå hur och var studenter stöter på utmaningar och problem inom studentinflytandestrukturen, samt vilka framgångsfaktorer som kan identifieras i framgångsrikt studentinflytandearbete, ska SUS fördjupa kvaliteten på dokumentation

och uppföljning av studentrepresentation. På så sätt finns ett faktabaserat underlag att stå på inför fortsatta förbättringar av stödinsatser.

1.5 Särskilt stöd till studentgrupper vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer

Problem och utmaningar som lyfts av studenter vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer är återkommande, och SUS behöver rikta särskilda insatser för att stötta studentinflytande vid dessa institutioner och utbildningar.

Nyckeltal/indikatorer för en kvalitativ studentrepresentation

- ~~30 % arvoderade doktorand- och studentrådsaktiva har genomgått ett ettårigt utbildningsprogram för doktorand/studentråd.~~ 30 % av förtroendevalda inom SUS rådsstruktur, som enligt gällande policy kan söka arvode, söker arvode för sitt uppdrag hos SUS.
- Digitalt verktyg för förenklad hantering/administration för registrering av studentråd finns på plats och används.
- 95 % student- och doktorandråd finns registrerade varje år.
- 50 % stadigvarande student- och doktorandråd finns registrerade och har bedrivit verksamhet varje år.

2. Ett levande campus

Studentens situation måste ses i ett helhetsperspektiv. Att hitta ett socialt sammanhang i anslutning till studierna är avgörande för många studenters studieprestation och välmående, framförallt för de som saknar tidigare kontaktnät. En internationellt framstående akademisk miljö måste främja möten och utbyten utanför seminarierummen. SUS ska verka för att stärka den sociala verksamheten vid SU, för att främja studenters gemenskap och studietidens attraktivitet.

SUS kan och bör vara en plattform för enskilda studenters engagemang. Men en studentkår ska också kunna kanalisera det engagemang som finns bland studenter och omsätta det i mervärden för hela studentpopulationen, som går bortom vad vi som enskilda individer kan åstadkomma. SUS behöver därför utveckla och stärka sin relation till både studentföreningar och sina medlemmar, så att fler studenter kan vara aktiva medskapare i ett levande campus både på individ- och gruppnivå.

2.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande föreningsliv.

För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av till exempel kompetens, erfarenhet och kunskap om kulturproduktion, kommunikation och projektledning med studenter som är aktiva i föreningsliv och sociala aktiviteter på campus.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda

och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i föreningslivet.

2.2 Rätt stöd och verktyg för ett aktivt föreningsliv

Studenter som är aktiva inom föreningslivet på campus ska ha tillgång till relevant stöd samt de ändamålsenliga verktyg de behöver för att bidra till ett levande campus. Detta innebär att SUS behöver utveckla och implementera kvalitetssäkrade och effektiva digitala tjänster för till exempel medlemshantering och lokalbokning. Detta arbete, samt utveckling och implementering av andra relevanta stödfunktioner och verktyg, behöver vara behovsstyrt och ske i nära dialog med användarna.

2.3 Särskilt stöd för föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan

För att kanalisera det engagemang som finns bland studenter och omsätta det i mervärden för hela studentpopulationen, som går bortom vad vi som enskilda individer kan åstadkomma, ger SUS särskilt stöd till föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan. Ju mer föreningarna samverkar och utbyter erfarenheter och idéer, desto rikare blir det studiesociala utbudet på campus.

2.4 Särskilt stöd för föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter

SUS vill vara en sammanhållande kraft som möjliggör ett gott mottagande för internationella studenter. Därför riktas särskilt stöd till föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter.

2.5 Verksamhetsutveckling och produktion för en studentdriven samlingsplats

SUS driver café Kåriander, en samlingsplats i studenthuset mitt på campus. Det är en viktig arena för studentdrivna, attraktiva och gemensamhetsskapande, aktiviteter. Målet är att i lokalerna kunna driva en kårpub genom exempelvis ett klubbmästeri, samt tillgängliggöra ytan för evenemang från kårföreningar och student- och doktorandråd.

2.6 Ett utvecklat medlemserbjudande

SUS behöver förtydliga och utveckla sitt medlemserbjudande, så att det möter studenternas behov och förväntningar.

2.7 Ett högt deltagande i kårvalet

Kårvalet genomförs en gång varje läsår och är centralt för SUS demokratiska styrning. Det är därför av största vikt att den positiva deltagarutvecklingen som kunnat noteras från 2019, ~~och~~ 2020 och 2021 bibehålls, och att kårvalsperioden hanteras med största möjliga professionalism och stringens.

2.8 Särskilda insatser för medlemsrekrytering

SUS behöver genomlysna sitt arbete med medlemsrekrytering, hur vi skapar största möjliga medlemsnytta, och hur vi stärker relationen till medlemmarna.

Nyckeltal/indikatorer för ett levande campus

- ~~30 studentföreningsaktiva medlemmar deltar varje läsår i gemensamma insatser där föreningar samverkar för att skapa ett levande campus för alla studenter på SU.~~ 50 student- och medlemsdrivna aktiviteter varje verksamhetsår där det finns samverkan mellan föreningar och/eller råd för att skapa ett levande campus för alla studenter på SU.
- Kårpuben öppnas och drivs med hjälp av engagerade studenter.
- SUS har ett tydligt, uppskattat och väl känt medlemserbjudande som möter medlemmarnas behov och förväntningar, vilket mäts genom årliga medlemsundersökningar.
- SUS har minst 15 000 individuella medlemmar varje år, samt minst 17 000 medlemmar år 3.
- SUS har ett deltagande i kårvalet på minst 30 %.
- 60 % av våra medlemmar väljer medlemskap längre än en termin.

3. Ledarskap och påverkansarbete

Att leda en organisation av SUS storlek, med huvudsakligt syfte *att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet*¹, är ett betydelsefullt och omfattande ledarskapsuppdrag av betydande svårighetsgrad. SUS har därför under den senaste verksamhetsperioden (2017-2020) stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet, samt formerna för ledarskapsutveckling på individ- och gruppnivå. Arbetet med att stärka studenters ledarskap och påverkansarbete på individ-, grupp- och organisationsnivå har fört med sig betydande insikter om att detta är ett strategiskt viktigt och långsiktigt verksamhetsområde. En central framgångsfaktor för att ge rätt stöd och verktyg för stärkt ledarskap och påverkansarbete är insikten om att SUS behöver vara en lärande organisation med förmåga att kontinuerligt reflektera, dra slutsatser och justera i syfte att stärka organisationens uppdragsorientering, effektivitet och förmåga att skapa resultat. SUS behöver därför löpande utveckla arbetssätt, stöd och verktyg som stärker studenters förmåga till ledarskap och påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå.

3.1 Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete

För att presidiet och styrelsen ska ges bästa möjliga förutsättningar att fullt ut axla, och växa i, sitt ledarskap, behöver organisationen ge rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete. Detta omfattar både en effektiv och kvalitetssäkrad hantering av styrelse- och verksamhetsadministration, dokumentation och hantering av handlingar (underlag, styrdokument mm), och relevant stöd på individ och gruppnivå inför de utmaningar som ledarskapets ansvar och krav innebär.

¹ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

3.2 Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM

SUS fullmäktige är organisations högst beslutande organ och behöver vara aktivt och demokratiskt förankrat. Därför behöver SUS löpande inte bara fullmäktiges, utan samtliga engagerade studenters insyn, utveckla formerna för: delaktighet och aktiva medskapande i organisationens framåtrörelse. Processer för delaktighet i t ex framtagandet av verksamhetsplan, framtagande av en guide för fullmäktigeengagemang, samt effektiv och kvalitetssäkrad hantering av administration, dokumentation och hantering av handlingar i samband med fullmäktiges sammanträden är exempel på insatser inom detta område.

SUS har även som mål att översätta relevanta styrdokument såsom SUS stadga tillika valordning till engelska för att underlätta för internationella studenter att vara delaktiga i SUS styrning. Det gäller även att tillgängliggöra relevanta styrdokument för exempelvis talsyntes.

3.3 Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå

SUS syfte² och dess förutsättningar avgörs dels av beslut som fattas på universitetet, men också av politiska beslut på lokal, regional, nationell och internationell nivå. För att våra medlemmars intressen ska höras i alla de beslutsprocesserna krävs att vi arbetar smart, strategiskt och resurseffektivt i vår påverkan och opinionsbildning, både i egna forum och genom samverkan med andra aktörer. SUS har en framträdande roll i våra samarbetsorgan på regional och nationell nivå genom exempelvis SFS och SSCO. SUS behöver därför stärka processer och forum där studenter driver påverkansarbete. En viktig del i detta arbete är att stötta inkluderande och väl underbyggda processer för att identifiera, tydliggöra och kommunicera SUS ettåriga prioriterade påverkansfrågor.

3.4 Ett aktivt ägarskap i SUS bolag

SUS äger tre bolag och bedriver ett aktivt ägarskap av dessa genom bland annat ägardirektiv. För att på bästa sätt skapa ökad studentnytta i alla delar av sin verksamhet behöver SUS ytterligare öka sitt engagemang i sina bolag och utveckla faktabaserade och långsiktiga strategier för ett aktivt ägarskap med direkt bäring på studenters inflytande, medverkan och gemenskap under studietiden.

Nyckeltal/indikatorer för ledarskap och påverkansarbete

- Samtliga styrelsemedlemmar genomgår varje år en styrelseutbildning med fokus på uppdragets ledarskapsutmaningar, strategisk styrning och grunderna för ett väl fungerande styrelsearbete.
- Styrelsens instruktioner till SUS presidium ger tydligt mandat, är väl förankrade i hela styrelsen och väl avgränsade till det ansvar som åligger presidiet.

² SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

- SUS fullmäktige har hög närvaro och aktiva ledamöter som deltar i organisationens framåtrörelse genom deltagande från samtliga kårpartier i verksamhetsplaneringsprocess.

4. Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

Med SUS huvudsakliga syfte, *att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet*³ följer ett stort ansvar. Organisationen ska bevaka förutsättningarna för studier i en omfattande och komplex, decentraliserad och internationell, universitetsmiljö och det kräver hög kvalitet i SUS egen verksamhet. Samordning mellan förtroendevalda studenter på olika nivåer i studentinflytandestrukturen, förmåga att utreda och kartlägga brister och driva effektiv påverkan utifrån gediget faktaunderlag, effektiv resursanvändning och ständigt lärande är några grundförutsättningar som behöver finnas på plats för att SUS ska kunna ta sig an denna uppgift med önskat resultat och måluppfyllelse. Därför behöver SUS arbeta med att stärka kansliets roll som sambandscentral för studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid, kontinuerligt arbeta med att stärka kansliets kompetensprofil i enlighet med behov som identifieras och utveckla verksamhetsfunktionernas roller som processledare och kunskapsbärare.

4.1 Strategiskt och operativt utrednings- och beredningsarbete

Många frågor som SUS ska bevaka är av komplex och omfattande natur. Organisationen behöver därför leverera faktabaserade beslutsunderlag av hög kvalitet till presidium, styrelse och fullmäktige.

4.2 Inkluderande och värdeskapande kommunikation

SUS syfte, demokratibärande uppdrag och vision genomsyrar organisationens kommunikation i alla SUS kanaler och i alla format. Organisationen arbetar professionellt med inkluderande och värdeskapande kommunikation som gör studentens villkor och vardag begriplig, och skapar förutsättningar för studenter att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

4.3 Redaktionell bevakning och produktion

Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte⁴ driver organisationen den digitala studenttidningen #studietid, med syfte att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass. I linje med kårens värdegrund och organisationens demokratibärande uppdrag bedrivs redaktionell utveckling och produktion med tryckfrihetsförordningen som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler, Spelregler för press, radio och TV. Den redaktionella produktionen är politiskt och religiöst obunden och präglas av professionalism, saklighet och en strävan mot objektivitet. Redaktionens uppdrag är att; bevaka, undersöka, fördjupa och granska händelser, verksamheter, villkor och företeelser som påverkar och har betydelse för de studerandes inflytande,

³ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

⁴ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

medverkan och/eller gemenskap under sin tid på universitetet, belysa samtidsfrågor ur ett studentperspektiv, samt att verka för ett brett och inkluderande samtal om studenters villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

4.4 Ombudsstöd till enskilda studenter

SUS ombudsstöd till enskilda studenter erbjuder bland annat stöd till studenter i ärenden som rör antagning, kursplaner, psykosocial arbetsmiljö, examination, anklagelser om fusk eller plagiat, verksamhetsförlagd utbildning samt administrations- och informationsproblem. Studentombuden ger stöd i ärendet genom hela processen och kan hjälpa till med rådgivning, kontakta berörda personer på universitetet, delta i möten med institutioner, agera stöd vid disciplinärenden, utforma skrivelser och eventuella anmälningar. Målet är att studentens rättigheter ska tas tillvara.

4.5 Utveckling och genomförande av ny modell för processledning till stöd för förtroendevalda

Att vara förtroendevald företrädare för SUS inom till exempel studentinflytandestrukturen, studentföreningslivet eller i organisationens bolagsstyrelser är ett ansvarsfullt och utvecklande uppdrag. Förtroendevalda studenter använder sin arvoderade tid för att, med utgångspunkt i sina egna drivkrafter och idéer, skapa mervärde för alla studenter på Stockholms universitet. För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av t ex kompetens, erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och beslutsprocesser, effektivt påverkansarbete, kulturproduktion, kommunikation och projektledning med förtroendevalda studenter.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda representanter för SUS och utvecklas i sina uppdrag.

4.6 En lärande och ändamålsenlig organisation

För att SUS kansli ska ha bästa möjliga förutsättningar att bidra till organisationens framåtrörelse och vara en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation, behöver strukturer och processer för löpande kompetensutveckling och lärande finnas på plats.

4.7 En budget i balans

SUS behöver en stabil, väl genomlyst och tydligt kommunicerad ekonomi med en budget i balans. Det arbete som påbörjats under föregående verksamhetsperiod (2017-2020) för att stärka budgetarbetet som styrmedel samt öka målorientering och tydlighet i budget- och redovisningsprocesser behöver därför fortsätta. SUS ska dessutom under perioden undersöka andra inkomstkällor.

Nyckeltal/indikatorer för insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

- ~~30~~-50 förtroendevalda studenter deltar varje år i processledda forum och mötesplatser som stärker deras möjligheter att utföra sina uppdrag
- #studietid producerar och publicerar varje år 3 genomlysande och studentrelevanta granskningar med stort genomslag och citering/omnämning i riksmidia.
- SUS kansli är en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. Detta mäts genom årliga undersökningar av medlemmarnas och de förtroendevaldas relation till, och upplevelse av, den service och det genomförandestöd som erbjuds.

Proposition
7.2. Rambudget verksamhetsåret 2022/2023

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2022-05-25

Avsändare
Kårstyrelsen

7.2. Rambudget verksamhetsåret 2022/2023

Bakgrund

Under de senaste åren har SUS kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Den rambudget som presenteras speglar därav de ambitioner och mål som uttrycks i verksamhetsplan 2020–2023 (*beslutad av fullmäktige 2020-05-27*).

I bilagan redovisas intäkter och kostnader, både på övergripande nivå och verksamhetsbaserat. Från och med denna rambudget föreslås att utvecklingskostnader för verksamhetsutveckling i form av analys, genomförande och implementering av processer och system redovisas som en egen budgetpost. Detta inbegriper i förekommande fall kostnader för investeringar i system samt resurser i form av extern och intern kompetens m.m. På detta sätt tydliggörs insatser för SUS fortsatta framåtrörelse i linje med fullmäktiges vilja.

Inför verksamhetsåret 2022/2023 kan konstateras att SUS kommer att arbeta med minskade intäkter till följd av att regeringen trappar ned förra årets extrasatsning på studentinflytandet, lägre medlemsintäkter beräknas och förändrad kårstatus för SUS innebär lägre statsbidrag 2022/2023. Kårstyrelsen föreslår en budget i balans och vill ge förutsättningar för SUS fortsatta framåtrörelse för att utveckla och stärka SU-studenternas aktiva medverkan i ett kvalitativt studentinflytande och ett levande campus. Detta med stöd av SUS kansli som en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral.

Budgeterat utrymme för resurser till campus föreslås justeras till en något lägre men alltså relevant nivå i relation till hittillsvarande resursutnyttjande. Satsningen skapar goda förutsättningar att hålla i och accelerera det viktiga förändringsarbetet som ligger i denna strategi att implementera och fördjupa processer och arbetssätt för SU-studenternas aktiva medskapande under sin studietid.

Kårstyrelsen föreslår slutligen fortsatt möjlighet att teckna termins-, helårs- och sexterminsmedlemskap samt att fastställa oförändrad avgift för respektive medlemskapsform.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att fastställa Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga



att fastställa medlemsavgiften till 125 kr för en termin, 240 kr för två terminer och 500 kr för sex terminer



Stockholms universitets studentkår

Rambudget för verksamhetsåret 2022/2023

Antagen av kårfullmäktige 2022-05-25

Innehåll

| | |
|--|---|
| Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2022/2023 | 2 |
| Bakgrund | 2 |
| Centrala intäkter | 3 |
| SUS centrala intäkter | 3 |
| Kommentarer till intäkterna..... | 3 |
| SU bidrag..... | 3 |
| Statsbidrag | 4 |
| Medlemsintäkter | 4 |
| Övriga intäkter | 5 |
| Kostnader | 5 |
| Kommentarer till kostnaderna | 6 |
| Resurser till campus..... | 6 |
| Resultatenheter | 7 |
| Kostnader för verksamhet per resultatenhet..... | 7 |
| Presidiets arvodering..... | 8 |
| Övriga kommentarer..... | 8 |
| Finansiella intäkter | 8 |
| Avskrivningar | 9 |

Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2022/2023

Bakgrund

SUS har under senare år kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Sammantaget är syftet att ge studenterna vid Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Viktiga steg på denna förändringsresa togs av Valfullmäktige VT 20 då en ny treårig verksamhetsplan 2020–2023, ny övergripande organisationsplan samt rambudget för verksamhetsåret 2020/2021 antogs. På Valfullmäktige VT 21 gjordes mindre revideringar av verksamhetsplan, rambudget och övergripande organisationsplan. Dessa styrdokument anger inriktningen för den operativa plan 2021/2022 som kårstyrelsen beslutade om HT 21. I linje med denna har det omfattande arbetet med att fortsätta implementering av processer, nya arbetssätt och metoder för att uppnå SUS målsättningar som initierades verksamhetsåret 2020/2021 fortskridit. En närmare beskrivning av arbetet ges i verksamhetsrapport till ValFUM.

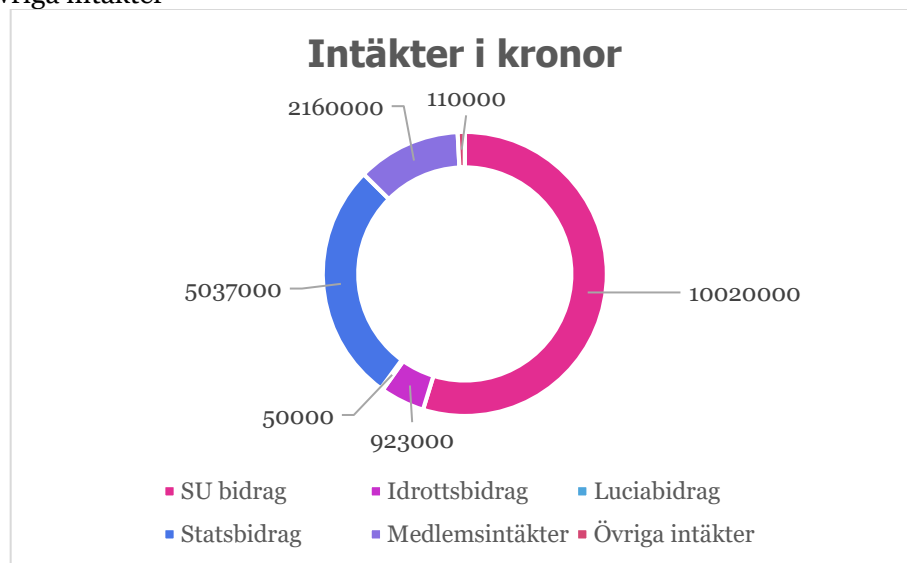
Grundläggande utgångspunkter för verksamhetsåret 2022/2023 är en budget i balans, ytterligare steg i förändringsarbetet och styrning av resurser till fortsatt implementering och fördjupning av processer och arbetssätt. Detta synsätt ligger till grund för den rambudget som presenteras med redovisning av centrala intäkter och kostnader samt prioriteringar som kårstyrelsen bedömt nödvändiga.

| | |
|----------------------|--------------------|
| INTÄKTER | 18 300 000 |
| KOSTNADER | -18 300 000 |
| varav | |
| Resurser till campus | -1 500 000 |
| Verksamhetskostnader | -5 075 000 |
| Utvecklingskostnader | -485 000 |
| Personalkostnader | -11 240 000 |
| Resultat | 0 kr |

Centrala intäkter

SUS centrala intäkter

- SU bidrag¹
 - Idrottsbidrag
 - Bidrag luciabal
- Statsbidrag
- Medlemsintäkter
- Övriga intäkter



Sammanlagda summan av de förväntade intäkterna är 18 300 000.

Kommentarer till intäkterna

SU bidrag

Sedan kårobligatoriets avskaffande har Stockholms universitet (SU) bidragit till finansieringen av SUS. Detta skedde under flera år i form av treåriga avtal, men under verksamhetsåret 2017/2018 enades SU och SUS om att lämna avtalsprocessen till förmån för årliga beslut av universitetsstyrelsen. Detta innebär att SUS finansiering varje år inkluderas i SU:s ordinarie budgetprocess. De medel som SU tillhandahåller är därmed heller inte öronmärkta, som de var i den tidigare avtalsmodellen, utan genom denna finansieringsmodell ges SUS möjlighet att själv fördela medlen så som organisationen finner lämpligt utifrån verksamhetsplanen. Anslaget från SU beräknas för verksamhetsåret 2022/2023 till 10 020 000 kr.

Enligt beslut av universitetsstyrelsen under verksamhetsåret 2019/2020 får SUS ett årligt anslag öronmärkt för Students' Nobel NightCap om 100 000 kr. Beloppet

¹ Idrottsbidraget uppgår till 923 000 kr, varav 876 850 kr (95 % av idrottsbidraget enligt avtal), tillförs SSIF. Bidraget beslutas årligen av Universitetsstyrelsen och betalas ut två gånger per år. Resterande 5 % ingår i SU bidrag och behålls av SUS. Luciabidraget från SU uppgår till 50 000 kr per år.

ackumuleras årligen till det år SUS åter är värdkår för SNNC (2025), men hanteras som förutbetalad intäkt och ingår därmed inte i budget för verksamhetsåret 2022/2023.

Statsbidrag

Beslut om fördelning av statsbidrag tas av SU:s rektor och baseras på föregående kalenderårs rapporterade helårsstudenter på grund- och avancerad nivå samt doktorander omräknat till helårsekvivalenter. Beslutet fattas efter årsskiftet aktuellt verksamhetsår. Avgörande för statsbidragets storlek är hur många i angiven grupp studenter som studentkåren har så kallad kårstatus för. Kårstatus söks vart tredje år och nytt beslut om kårstatus fattades i december 2021. Universitetsstyrelsen fattade då beslut om att tilldela kårstatus för perioden 2022–2025 till studentkåren DISK för institutionen för data och systemvetenskap (DSV), Föreningen Ekonomerna för företagsekonomiska institutionen och SUS för resterande institutioner samt fakultets- och central nivå. Detta innebär lägre statsbidrag för SUS då SUS tidigare har haft kårstatus över företagsekonomiska institutionen.

Beslut om statsbidrag meddelas regelmässigt av rektor under vårterminen. SUS fördelar det regelmässigt på två verksamhetsår. Beslutet om statsbidrag till SUS för år 2022 uppgår till 4 763 415 kr. Budgeterat statsbidrag för verksamhetsåret 2021/2022 faktureras VT22 och statsbidraget därutöver budgeteras för verksamhetsåret 2022/2023.

Beslut om statsbidrag VT23 uppskattas till 2 700 000kr, varav hälften budgeteras som intäkt verksamhetsåret 2022/2023. Statsbidraget för verksamhetsåret 2022/2023 beräknas sammantaget till 5 037 000 kr.

Medlemsintäkter

Pandemins fortsatta återverkningar på studenters närvaro på campus har slagit hårt med prognosticerat bortfall av medlemsintäkter även verksamhetsåret 2021/2022 om cirka 800 000 kr. Arbetet med att stärka medlemserbjudandet och därmed också medlemsintäkterna är långsiktigt och fortsätter med förstärkt styrka under verksamhetsåret. För att rambudgeten ska ge en mer rättvisande bild av SUS aktuella medlemsantal är bedömningen att medlemsintäkterna bör revideras ned i jämförelse med innevarande års.

Erfarenheterna av helårsmedlemskapet är goda och ger en viktig medlemsbas redan under terminsstart.² Valfullmäktige VT21 fattade beslut om att införa sexterminsmedlemskap. Dessa föreslås att fortsätta vara en del av alternativen för medlemskap.

² 73 % av medlemmarna väljer helårsmedlemskap.

Avgiftens storlek är:

| SUS | Avgift | Ordinarie pris | Rabatt | % |
|------------|--------|----------------|--------|------|
| 1 termin | 125 kr | 125 kr | | |
| 2 terminer | 240 kr | 250 kr | 10 kr | 4 % |
| 6 terminer | 500 kr | 750 kr | 250 kr | 33 % |

Intäkterna från medlemsavgifter beräknas för verksamhetsåret till 2 160 000 kronor.

Övriga intäkter

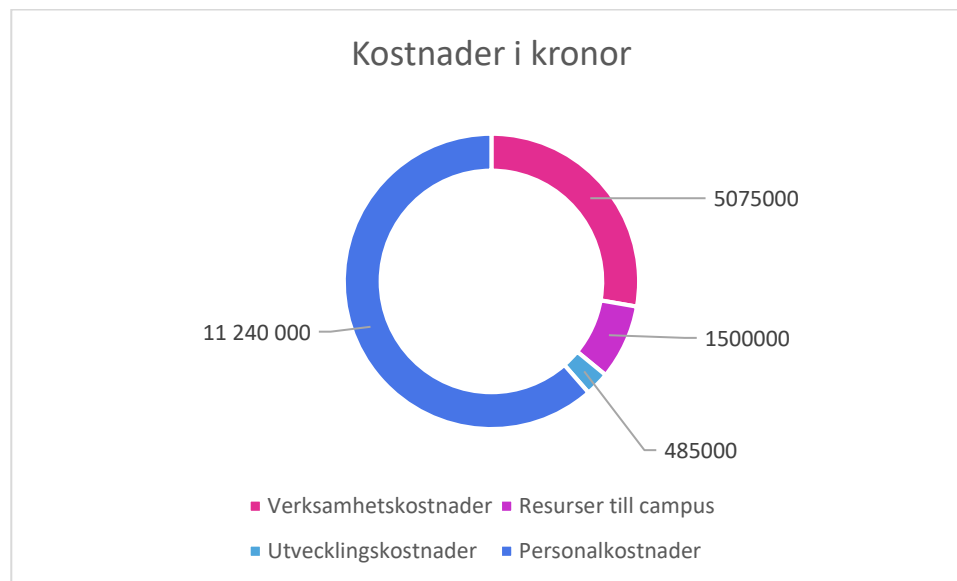
Övriga intäkter såsom biljettintäkter Luciabalen beräknas för verksamhetsåret 2022 /2023 uppgå till 110 000 kr.

Kostnader

De redovisade kostnaderna består av resurser till campus, utvecklingskostnader verksamhetskostnader och personalkostnader.

Nedan presenteras vad som innefattas inom varje redovisat kostnadsställe:

- **Resurser till campus**
Inom Resurser till campus ryms resurser och avsatta medel budgeterade för arvodering av förtroendevalda och projektmedel till campus i enlighet med framtagna riktlinjer.
- **Verksamhetskostnader**
Fasta kostnader kopplade till kansliet som såsom driftskostnader i form av hyra, förbrukningsmaterial, datorer, försäkringar, revision, övriga externa kostnader och dylikt.
- **Utvecklingskostnader**
Här ryms kostnader för implementering och genomförande av utveckling av verksamheten, projekt tillägg till tjänstepersoner som medverkar inom ramarna för verksamhetsutvecklingsprojekt och delar av tjänstepersoners löner.
- **Personalkostnader**
I detta kostnadsställe ryms personalkostnader vilka innefattar bruttolön, semestertillägg, tjänstepension, friskvårdsbidrag, utbildning, sjuk- och hälsovård och dylikt. Här kostnadsförs också heltidsarvodering av presidiet och arvodering av övermarskalk, projektledare för Luciabalen och klubbmästare för SUS kårpub



Kommentarer till kostnaderna

Resurser för att implementera och fördjupa arbetet med resurser till campus tillsätts i linje med verksamhetsplanens målsättningar om ett kvalitativt studentinflytande och ett levande campus. Ytterligare satsningar konkretiserar SUS medlemserbjudande utifrån studenternas och medlemmanas behov. Fokus och uthållighet kommer att krävas i arbetet med att återvinna och öka medlemsantalet efter Coronaårens starkt negativa påverkan på SUS medlemsutveckling i ett i allt väsentligt stängt campus.

Behovet av en aktiv personalpolitik har aktualiserats under verksamhetsåret 2021/2022, inte minst mot bakgrund av att kansliet i sin nuvarande form startat upp, introducerat nya medarbetare och arbetat med att utveckla nya processer och arbetssätt under de restriktioner som följt av Coronapandemin. I ljuset av detta har arbetsmiljöfrågor krävt särskild uppmärksamhet. Insatser görs för att stärka kansliet som en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. Bland annat har resurser tillsatts för kompetensutveckling på individ – och teamnivå, ledarutveckling samt arbetet med verksamhetsutveckling fokuseras till att utveckla en digital yta för utvecklad service och stöd till studenterna. Utvecklingen mot effektiva system är nödvändigt för att minska tid som läggs på administrativa moment och istället stärka kvalitetsarbetet. Resurser behöver därför fortsatt att läggas på systemutveckling³. Av betydelse för redovisad inriktning på satsningar är möjligheten att med stöd av organisationsplanen i förekommande fall rekrytera specialistkompetens under tidsbegränsade perioder.

Resurser till campus

De medel som avsätts för ”Resurser till campus” ska bland annat gå till studentföreningar och råd som genomför projekt och aktiviteter som bidrar till ett

³ Dessa redovisas från och med denna rambudget som utvecklingskostnader.

levande campus och rikt socialt studentliv, och/eller bidrar till ett kvalitativt studentinflytande. Exempel på hur medel används under verksamhetsåret 2021/2022 är att medel utdelats till aktiviteter för internationella studenter, fördjupning i excelprogrammet för statsvetarstudenter och föreläsningar om att stärka sitt CV och ”sticka ut som kandidat” i en rekryteringsprocess.

Coronapandemin har under de två senaste verksamhetsåren inneburit att färre studenter har vistats på Stockholms universitets olika campus. Detta är med all sannolikhet en grundläggande faktor för att intresset av att nyttja resurser till campus har varit lägre än förväntat.

Inför verksamhetsåret 2022/2023 konstateras att SUS kommer att arbeta med minskade intäkter till följd av att regeringen trappar ned förra årets extrasatsning på studentinflytandet, lägre medlemsintäkter beräknas och förändrad kårstatus för SUS innebär lägre statsbidrag 2022/2023. Föreslagen omfattning av budgeterade medel till resurser till campus bedöms relevant i relation till hittillsvarande resursutnyttjande och ger förutsättningar att hålla i och accelerera det viktiga förändringsarbetet som ligger i denna strategi att implementera och fördjupa processer och arbets sätt för SU-studenternas aktiva medskapande under sin studietid.

Under verksamhetsåret 2021/2022 har SUS kårpub öppnats vilket har medfört kostnader, såsom arvodering av klubbmästare. Med kårpuben följer också andra utgifter för pubarnas genomförande som ryms inom resurser till campus.

Stockholms universitets studentkår fortsätter att ha särskilda studentdrivna arvoderade förtroendeuppdrag. Övermarskalksuppdraget föreslås fortsatt vara ett sådant. Uppdraget som projektledare för Luciabalen syftar till en studentnära och studentdriven tradition/aktivitet och föreslås vara ett delvis arvoderat uppdrag. I och med SUS kårpubs öppnande har SUS rekryterat en klubbmästare som koordinerar såväl förtroendevalda i kårpuben som andra kårpubsrelaterade frågor. Dessa föreslås också att vara arvoderade förtroendeuppdrag.

Resultatenheter

Kostnader för verksamhet per resultatenhet

Nedan redovisas fördelningen per resultatenhet med respektive budget för verksamhetsåret 2022/2023. Nedan listas exempel på vad som innefattas inom budgeten för område:

- **Central nivå**
På central nivå finns kostnader för medlemsavgifter till SFS, SSCO och ASNNC.
- **Ledning, förvaltning och drift**
Denna resultatenhet innefattar kostnader kopplade till kansliets ledning,

förvaltning och drift. Detta innefattar löpande och fasta kostnader för hyra, larm, redovisning, marknadsföring/kommunikation, övriga externa kostnader, personalkostnader, arvodes-, representations- och resekostnader för presidiet, deltagande i konferenser m.m. samt resurser till campus i den del som avser tillgång till SUS lokaler.

- **Påverkan och inflytande**
Kostnader kopplade till studentinflytandearbetet såsom personalkostnader för teamet samt resurser till campus med koppling till studenternas aktiva medverkan i påverkan och inflytande.
- **Medlemsservice**
Kostnader kopplat till medlemsservice, såsom medlemssystem, personalkostnader för teamet inklusive KX-medarbetare samt resurser till campus med koppling till studenterna aktiva medskapande av ett levande campus.
- **Redaktionen #studietid**
Denna resultatenhet innefattar produktionskostnader kopplat till studentkårens fria och självständiga redaktionella produkt #studietid, personalkostnader för redaktionsteamet samt resurser till campus med koppling till SU-studenternas aktiva medskapande i studentjournalistik i världsklass.
- **SNNC**
I denna resultatenhet ryms intäkter och kostnader kopplade till SNNC. Intäkten hanteras som förutbetalad och ingår därmed inte i budget för verksamhetsår 2022/2023.

Presidiets arvodering

Under verksamhetsåret 2013/2014⁴ beslutade kårfullmäktige att de förtroendevaldas arvoden ska justeras utifrån prisbasbeloppet för att arvodet inte ska urholkas över tid. Kårfullmäktige beslutade att arvodet för heltidsarvoderade ska vara 38,3 % av innevarande års prisbasbelopp samt att avrundas till närmaste hundratal. I rambudgeten för verksamhetsår 2022/2023 fastställs SUS presidiums arvode i enlighet med detta.

Övriga kommentarer

Finansiella intäkter

Finansiella intäkter är intäkter som inte har ett direkt samband med företaget/organisationens huvudverksamhet. Till finansiella intäkter hör t.ex. utdelningar på aktier, ränteintäkter och vinster till följs av försäljning av värdepapper.

⁴ VårFUM 2014-02-20, 6.1. Motion om reviderad rambudget.

Finansiella intäkter tas inte med i rörelsens i rörelsebudgeten då dessa är svåra att förutsäga med hänsyn till parametrar som SUS inte styr över. För flera detaljer kring de finansiella intäkterna hänvisar kårstyrelsen till SUS årsbokslut för verksamhetsår bakåt i tiden samt handlingar till kommande fullmäktigesammanträde där dechargeärenden för verksamhetsåret 2021/2022 behandlas.

Avskrivningar

För verksamhetsåret 2022/2023 budgeteras inte för några avskrivningar.

Proposition
7.3. Organisationsplan för verksamhetsåret 2022/2023

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2022-05-25

Avsändare
Kårstyrelsen

7.3. Organisationsplan för verksamhetsåret 2022/2023

Bakgrund

Kårfullmäktige ska enligt SUS stadgar fastställa en organisationsplan under sitt första kårfullmäktigesammanträde för kommande verksamhetsår.

Vid valfullmäktige VT20 gjordes stora förändringar i SUS organisation. Vid valfullmäktige VT21 gjordes endast en mindre ändring, föranledd av att antalet kårfullmäktigeledamöter har reviderats i stadgan. Utöver detta gjordes en avgränsning som tydliggör att andra organ också är en del av SUS men inte ryms inom organisationsplanen.

För verksamhetsåret 2022/2023 föreslås inga förändringar i organisationsplanen.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att anta *Organisationsplan för verksamhetsåret 2022/2023* enligt bilaga

Stockholms
universitets
studentkår



Stockholms universitets studentkår

Organisationsplan för verksamhetsåret 2022/2023

Antagen av kårfullmäktige 2022-05-25



Organisationen och organisationsplanen

Organisationens syfte

Stockholms universitets studentkårs (SUS) ändamålsparagraf (kap. 1 § 2 Stockholms universitets studentkårs stadgar), slår fast att:

Studentkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. Studentkåren ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Studentkåren ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

Organisationsplanens syfte och sammanhang

Organisationsplanen är en av SUS kårfullmäktiges instruktioner till kårstyrelsen. Organisationsplanens syfte är att på ett övergripande plan organisera SUS arbete genom att fördela mandat och befogenheter för tydligt ansvarsutkrävande.

Relationen mellan SUS beslutande samt operativa funktioner och SUS student- och doktorandråd regleras i separata instruktioner.¹

Verksamhetens styrning

I en medlemsorganisation som SUS är det av yttersta vikt att medlemmarna har en reell möjlighet till inflytande. För att denna möjlighet ska infrias krävs en tydlig struktur för ansvar och mandat inom SUS.

SUS verksamhet styrs på övergripande nivå genom tre, av kårfullmäktige fastställda, dokument: verksamhetsplan, organisationsplan och rambudget.

Organisationsplanen

Organisationsplanen beskriver SUS organisationsstruktur och tydliggör ansvar och mandat för organisationens respektive beslutsnivåer.

Organisationsstruktur

Kårfullmäktige

Kårfullmäktige består av 35 ledamöter som väljs varje år av SUS medlemmar i kårvalet. Kårfullmäktige är SUS högsta beslutande organ. Kårfullmäktige har en visionär roll.

¹ Stockholms universitets studentkårs stadga, Instruktioner för centrala doktorandrådet, Instruktioner för centrala studentrådet, Instruktioner för fakultetsråd, Instruktioner för student- och doktorandråd.

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen väljs av kårfullmäktige och har till uppgift att leda och samordna SUS verksamhet mellan kårfullmäktigesammanträden. Kårstyrelsen har en strategisk roll.

Presidiet

Presidiet utgörs av kårordförande och vice kårordförande. Presidiet är kårfullmäktiges förtroendevalda som är tillsatta för att representera SUS medlemmar inom verksamheten. Presidiets uppdrag regleras genom uppdragsbeskrivningen för presidiet som är beslutad av kårfullmäktige samt genom instruktion från kårstyrelsen.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen är SUS högst beslutande tjänsteperson och leder arbetet vid SUS kansli. Verksamhetschefens uppdrag regleras genom instruktion från kårstyrelsen. Verksamhetschefen har en operativ roll.

Studentkårens kansli

SUS kansli är en effektiv, kompetent och serviceinriktad sambandscentral för studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid. På kansliet finns den kompetens, erfarenhet och kunskap som behövs för att SUS ska genomföra verksamhetsplanen och uppnå långsiktiga mål. Studentkårens kansli har en operativ roll.

Proposition
7.4. Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2022-05-25

Avsändare
Kårstyrelsen

7.4. Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Bakgrund

Bifogat finner kårfullmäktige föreslagen proposition för Arbetsordning för SUS kårfullmäktige. Arbetsordningen finns för att enkelt förklara de stadgade reglerna kring kårfullmäktiges mötesordning samt sätta andra regler såsom talartid och talarlistor. Arbetsordningen ska även ses som ett vägledande dokument gällande mötesklimat och trivselregler.

Kårstyrelsen föreslår ett förtydligande i arbetsordningen om att kårfullmäktige vanligtvis sammanträder fysiskt och att *Arbetsordning för digitala fullmäktigen* biläggs arbetsordningen för att skapa tydlighet mellan dokumenten. Bilagan *Arbetsordning för digitala fullmäktigen* föreslås gälla när kårfullmäktige sammanträder via e-mötestjänst.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att anta Arbetsordning för SUS kårfullmäktige enligt bilaga

Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Antagen

~~2021-05-27~~ 2022-05-25Handläggare
Kårstyrelsen

Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Bakgrund

Kårfullmäktige består av representanter från olika kårpartier, diverse studieinriktningar och med olika grader av erfarenhet av studentkåren och fullmäktige. Tidigare har det under perioder resulterat i en begränsad spridning bland de som går upp i talarstolen, otillgängligt språkbruk, och vid tillfällena dålig stämning.

Denna arbetsordning har tagits fram för att dels i enklare ord förklara och sammanställa de stadgade reglerna kring mötesordningen, samt för att sätta ytterligare regler kring talartid och talarlistor. Arbetsordningen ska även ses som ett vägledande dokument gällande mötesklimat och trivseregler. För detaljer och exakta formuleringar, se SUS stadgar.

*Kårfullmäktige sammanträder vanligtvis fysiskt men i det fall när kårfullmäktige sammanträder digitalt via e-mötestjänst gäller också Bilaga 1 *Arbetsordning för digitala fullmäktigen*.*

Ansvarsfördelning

Kårfullmäktige ska varje verksamhetsår ges möjlighet att efter kårfullmäktigesammanträde 4, VårFUM, utvärdera verksamhetsårets sammanträden. Denna utvärdering ska ligga till grund för revisioner i arbetsordningen och en sammanfattning av utvärderingen bör presenteras i samband med att arbetsordningen ska antas.

SUS presidium i dialog med kårstyrelsen ansvarar för denna utvärdering. Kårstyrelsen ansvarar för att om nödvändigt föreslå revision av arbetsordningen utifrån utvärderingens resultat. Om revision bedöms nödvändig ska detta ske som proposition till kårfullmäktigesammanträde nr 1, ValFUM. Arbetsordningen gäller till dess att fullmäktige beslutar om annat.

Mötesklimat

Kårfullmäktige i sin natur består av kårpartier som under olika tillfällen är i opposition. Detta får och bör inte skapa ett dåligt mötesklimat, där deltagare känner sig obekväma med att aktivt delta under sammanträden. Därför ska kårfullmäktige arbeta utefter vissa principer.

Ett respektfullt klimat

Ha respekt för övriga ledamöter och kårpartiers synpunkter, och förståelse för att trots olika utgångspunkter är samtliga delaktiga i arbetet för studerandes bästa.

Talman ansvarar för mötets ordning och det är även dennas ansvar att bedöma tonen i talarstolen och om nödvändigt påminna kårfullmäktige om denna arbetsordning.

Engagerat och öppet

Kårfullmäktige är ett organ där det alltid ska vara öppet för frågor om man inte förstår. Ingen ska känna sig dömd eller skämmas för att behöva, eller vilja, be om ett förtydligande. Allt engagemang välkomnas och inga frågor är dumma. De ledamöter som deltagit i kårfullmäktige längre bör anstränga sig för att tala tillgängligt, och samtliga kårfullmäktigeledamöter har ett ansvar att ta till sig av den information som finns tillgänglig och komma förberedda till mötena.

Ordning på sammanträden

Öppnande av sammanträde

Då talman agerar mötesordförande öppnar denne mötet. Om talman inte är närvarande, eller inte är vald, öppnas mötet av kårordförande som sedan genomför val av talman för sammanträdet. Detta gäller även på verksamhetsårets första sammanträde, då talman inte hunnit väljas.

Nytt ärende

För att ta upp ett nytt ärende på ett kårfullmäktigesammanträde efter att de stadgade tidsfristerna gått ut, krävs tre fjärdedelars majoritet vid beslutet.

Ajournering av sammanträde

Efter klockan 22.30 kan ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant begära att sammanträdet ska ajourneras. Innan ajourneringen verkställs ska det ärende som behandlas färdigbehandlas. Vid ajournering i enlighet med detta kan mötet ej återupptas tidigare än tolv timmar efter begärd ajournering.

Vid återupptagande av ajournerat sammanträde finns det möjlighet att ta upp nya ärenden, så länge som dessa faller inom de tidsfrister som är stadgade. Detta gäller alltså propositioner, motioner, interpellationer och enkla frågor. För en sammanställning av tidsfrister, se sida 4.

Närvaro-, röst-, förslags- och yttranderätt

Ordinarie ledamot och tjänstgörande suppleant har röst-, förslags- och yttranderätt. Icke-tjänstgörande suppleant har förslags- och yttranderätt, tillsammans med ledamöter från kårstyrelsen, auktoriserad revisor och kårrevisorerna, samt representant för en grupp med medlemmar som fått ärende lyft på kårfullmäktigesammanträde eller begärt fullmäktigesammanträde enligt SUS stadgar.

Yttranderätt vid kårfullmäktigesammanträden omfattar även SUS registrerade kårföreningar, fakultets-, student- och doktorandråd vid Stockholms universitet.

Omröstning

Omröstning sker öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om ledamot eller tjänstgörande suppleant begär det.

Om annat inte stadgas så gäller den sida som fått högst antal röster. Vid lika röstetal avgör lotten.

Talarlista

Talarlistan följer en prioriteringsordning i två steg, där den som talat 2 gånger tidigare under sammanträdet flyttas ner på talarlistan om någon som ännu inte talat skriver upp sig på talarlistan.

När ledamot eller suppleant går upp i talarstolen ska denna ange namn och parti, för att underlätta för mötesfunktionärerna att separera de viktade talarlistorna och kartlägga fördelningen av talare under sammanträdet.

Talartid

På studentkårens kårfullmäktigesammanträden används viktade talarlistor, och talartiden är uppdelad mellan inledningsanföranden; samt första och andra talarlistan. Talartiden är reglerad som följande:

- Inledningsanförande: 120 sekunder.
- Inledningsanförande proposition: 180 sekunder.
- Första talarlistan: 90 sekunder.
- Andra talarlistan: 60 sekunder.

Inledningsanföranden är den som presenterar ett ärende; detta gäller då motioner och propositioner och interpellationer. Där får interpellanten/motionären/kårstyrelsen längre tid att presentera sitt ärende. Propositioner har längre inledningsanförande då dessa vanligtvis kräver mer förklaring.

Första talarlistan, som det kallas ovan, är när du talar första gången under ett ärende, och andra talarlistan är när du redan talat under den punkten. Talarlistan nollställs mellan varje ärende. För att detta system ska fungera krävs det att närvarande på kårfullmäktige lyssnar på mötesfunktionärerna och följer ordningen. Ordningsfrågor och sakupplysningar inkluderas inte i de viktade talarlistorna.

Streck

Streck i debatten är att betrakta som en ordningsfråga och får förtur i talarlistan. När streck i debatten begärts finns det möjlighet att skriva upp sig på talarlistan tills sakdiskussionen återupptas. Streck i debatten fattas med två tredjedelars majoritet.

Ledamöter och suppleanter i kårfullmäktige samt talman har rätt att begära streck i debatten.

Talman ska övervaka ordningen i sammanträdeslokalen. Uppträder någon uppenbart olämpligt har fullmäktiges ordförande rätt att låta avlägsna vederbörande. Kan inte ordningen upprätthållas har talman rätt att avbryta sammanträdet.

Uttalanden

Kårfullmäktige kan besluta om uttalanden av Stockholms universitets studentkår. När SUS publicerar uttalanden är det viktigt att dessa är i linje med SUS verksamhet, uppdrag och vision. SUS vision är att de studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. SUS uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

Om SUS gör uttalanden som rör frågor alltför indirekt kopplade till SUS verksamhet finns risk för att SUS kommunikation utåt sett uppfattas som generisk och irrelevant. Dessutom öppnar ett fåtal uttalanden rörande frågor som ligger mer eller mindre långt ifrån SUS verksamhet, uppdrag och vision dörren för en extern kommunikation som i praktiken skulle kunna innefatta vilka frågor som helst. Vilket så klart inte är praktiskt genomförbart. Därför ska uttalanden som SUS gör uppfylla följande krav: 1. Ämnet på vilket uttalandet baseras ska vara direkt kopplat till studenters situation lokalt, nationellt eller internationellt, och 2. Ämnet på vilket uttalandet baseras ska ha ett nyhetsvärde som grundas i generell aktualitet eller ha en direkt koppling till det innevarande verksamhetsårets påverkansfrågor.

Mellan kårfullmäktiges sammanträden fattar SUS presidium beslut om uttalanden. Ledamöter som har förslag på ämnen för uttalanden kan närsomhelst höra av sig till presidiet som tillsammans med SUS kansli avgör om och hur ämnet ska uppmärksammas, vilket kan ske genom ett uttalande eller på annat sätt.

Hålltider för fullmäktige

Kallelse och preliminär dagordning ska skickas ut till fullmäktiges ledamöter senast fyra veckor innan fullmäktige. Undantag är valfullmäktige där det är två veckor innan som gäller. Kallelse och preliminär dagordning tas fram av talman och presidiet.

Propositioner ska skickas ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 dagar innan fullmäktige. Undantaget är valfullmäktige där det är 14 dagar innan som gäller. Propositioner tas fram av kårstyrelsen.

Motioner ska lämnas in till talman senast 14 dagar innan fullmäktige. Motioner kan lämnas in dels av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige, dels av tio kårmedlemmar som ställer sig bakom motionen. Undantaget är valfullmäktige där det är 10 dagar innan som gäller.

Interpellationer ska lämnas in till talman senast tio dagar innan fullmäktige. Interpellationer kan lämnas in av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige.



Enkla frågor ska lämnas in till den frågan riktar sig till senast två dagar innan fullmäktige. Frågorna kan ställas av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige.

Bilagor

Arbetsordning för digitala fullmäktigen

[Bilaga 1]

Arbetsordning för digitala fullmäktigen

Instruktioner

Digitala fullmäktigesammanträden sker genom e-mötestjänsten Zoom och denna arbetsordning är ett komplement till den ordinarie arbetsordningen för digitala sammanträden. Kårfullmäktigesammanträden börjar 18:00 med en ställtid från 17:30 då deltagare har 30 minuter på sig att delta och testa att sin teknik fungerar.

Deltagare ska under mötet alltid ha mikrofonen avstängd om deltagare fått ordet tilldelat av mötespresidiet. Kamera ska förslagsvist vara påslagen.

Röst-, förslags- och yttranderätt

Ordinarie ledamot och tjänstgörande suppleanter har röst-, förslags och yttranderätt. Icke-tjänstgörande suppleanter har förslags- och yttranderätt tillsammans med ledamöter från kårstyrelsen, auktoriserad revisor och kårrevisorerna.

Endast en grupp kårmedlemmar, student- och doktorandråd som fått ett ärende lyft på kårfullmäktigesammanträde har förslags- och yttranderätt vid ärendet som lyfts. Dessa får endast delta under den behandlade punkten i frågan.

Om en ledamot eller suppleant vill begära ordet görs detta via handuppräkning via Zoom. Gäller det ordningsfrågor eller sakupplysning kan mötesdeltagare skriva detta i chatttrutan på Zoom.

Talman ansvarar för mötets ordning och det är även dennas ansvar att bedöma tonen när en deltagare får ordet och om nödvändigt påminna kårfullmäktige.



Talarlista och talartid

Deltagare begär ordet genom att trycka på  (Raise hand) och hamnar på talarlistan, talman fördelar sedan ordet.

- Inledande anförande: 120 sekunder
- Första talarlista 90 sekunder
- Andra talarlista: 60 sekunder

(se arbetsordning för SUS kårfullmäktige.)

Beslut

När talarlistan är tom frågar talman om mötet är redo att gå till beslut. Ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar genom att trycka på  **yes** eller  **no** i Zoom där Yes innebär att ledamoten röstar bifall och No att ledamoten röstar avslag. Om kårfullmäktige finner sig redo att gå till beslut sker omröstning om beslutspunkten genom Yes eller No som beskrivet ovan.

Val

Val till kårstyrelsen görs via listor och förrättas via d'Honts metod. Mer om detta kan läsas i SUS stadga tillika valordning. Listor skickas in till talman@sus.su.se.

Vid slutet omröstning kommer endast talman tillsammans med ledamöter och tjänstgörande suppleanter finnas i rummet. Övriga kommer att placeras i ett breakoutroom under omröstningen. Talman tar fram en anonym omröstning (poll) där ledamöter och tjänstgörande suppleanter har möjlighet att rösta.

Ordningsfrågor

Ordningsfrågor begärs genom att skriva till kårfullmäktiges talman i direktchatten. Ordningsfrågor går före talarlistan.

Om *Streck i debatten* lyfts pausas förhandlingarna och kårfullmäktige ska istället diskutera ordningsfrågan. Om beslut om streck i debatten fattas har alla deltagare rätt att ställa sig på talarlistan en sista gång innan den stängs. När talarlistan sedan är tom är kårfullmäktige direkt i beslut.

Om en deltagare misstänker att rösterna har räknats fel eller att tekniska problem har hindrat ledamöter från att rösta kan deltagaren begära *Votering*. Röstning sker då på nytt.

Replik, det vill säga svar på ett yttrande, kan begäras till talman om personen i fråga känt sig missförstådd eller blivit direkt tilltalad. Talman beslutar om replik tillåts eller inte.

Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar

Om kårfullmäktigeledamot vill lägga fram ett förslag görs detta via yrkanden. Dessa skickas in till talman (via talman@sus.su.se).

Kårfullmäktigeledamöter som inte kan tolerera ett fattat beslut av kårfullmäktige kan lämna in en reservation. Reservationer ska inkomma skriftligt till talman (via talman@sus.su.se) innan kårfullmäktigesammanträdets avslutande och förs till protokollet.

Kårfullmäktigeledamöter kan också markera för eller mot ett beslut genom en protokollsanteckning, för att redovisa exempelvis argument för eller mot beslutet.

Protokollsanteckning ska inkomma skriftligt till talman (via talman@sus.su.se) innan kårfullmäktigesammanträdet avslutande.

Deltagarnummer

Alla röstberättigade deltagare blir tilldelat ett deltagarnummer. Ordinarie ledamöter erhåller ett deltagarnummer och suppleanter träder in som tjänstgörande suppleant, i turordning enligt partilista, vid frånvaro av ordinarie ledamot. Placera ditt deltagarnummer framför ditt namn och om du har deltagarnummer 1-9 ska du sätta en 0 innan din siffra. Det är endast de med deltagarnummer som har rösträtt. Är du icke-tjänstgörande suppleant skriver du "SUP" innan ditt namn. Lämna en ledamot mötet ska denne meddela detta i chatten för att den tjänstgörande suppleanten ska placera rätt röstsiffra framför sitt namn i zoom. Detsamma gäller om ledamot eller högre uppsatt suppleant träder in i mötet.