

Avsändare  
Kårstyrelsen

Till kårfullmäktigesammanträde nr 2  
2020-09-17

## 6.1. Instruktioner för Centrala studeranderådet, Centrala doktoranderådet och fakultetsråd

### Bakgrund

Vid valfullmäktige 2020 antogs en ny verksamhetsplan och en ny organisationsplan. Dessa innebar en förflyttning av SUS arbete med bland annat studentinflytande. Det finns med anledning av de organisatoriska förändringarna behov av att uppdatera instruktionerna för de olika studeranderåden vid universitetet. Vid valfullmäktige uppdaterades *Instruktioner för student- och doktoranderåd* utifrån den nya modellen, varför dessa instruktioner inte är med här.

*Instruktioner för Centrala doktoranderådet* samt *Instruktioner för fakultetsråd* innehåller endast små uppdateringar efter den nya modellen. Gällande *Instruktioner för fakultetsråd* föreslås också att den bilaga som tidigare följde med, som ger förslag på hur fakultetsrådets valda funktionärer kan fördela sina uppgifter, att strykas då detta regleras bättre i fakultetsrådets interna styrdokument.

Gällande *Instruktioner för Centrala studeranderådet* har större förändringar gjorts. I den tidigare modellen när SUS hade heltidsarvoderade förtroendevalda var dessa också studentrepresentanter i många organ. I den nya modellen är det tänkt att "riktiga" studenter ska vara studentrepresentanter. Vi saknar idag organ som nominerar studentrepresentanter på central nivå. Förslaget är att Centrala studeranderådet ska fungera mer likt Centrala doktoranderådet och nominera studentrepresentanter till dessa organ, vissa centrala organ undantagna.

### Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

*att anta Instruktioner för Centrala studeranderådet enligt bilaga*

*att anta Instruktioner för Centrala doktoranderådet enligt bilaga*

*att anta Instruktioner för fakultetsråd enligt bilaga*

Instruktioner för Centrala studeranderådet  
Handläggare  
~~Martina Smith, ledningssekreterare 2018~~  
Presidiet

Antagen av kårfullmäktige  
~~2018-05-24~~ 2020-09-17

## Instruktioner för Centrala studeranderådet

### §1 Ställning

Centrala studeranderådet (CSR) är knutet till Stockholms universitets studentkår (SUS) och består av representanter från samtliga fakultetsråd, inklusive Juridiska linjerådet. ~~diverse studentsammansättningar vid Stockholms universitet~~

### §2 Uppgifter

2:1 CSR är studenterna vid Stockholms universitets uppsamlingsorgan där studenter från skilda fakulteter utbyter erfarenheter och nominerar studentrepresentanter, från grund- och avancerad nivå, till universitetets områdes- och områdesövergripande nivå samt till universitetsförvaltningen. CSR nominerar inte studentrepresentanter i Universitetsstyrelsen, Områdesövergripande rådet, Rektorsföredragningen och Universitetsdirektörsbeslutsmöten. ~~från studentinflytandet, doktorander och engagerade från det studiesociala har möjlighet att utbyta erfarenheter.~~

2:2 CSR kan ge mandat till CSR:s ordförande att nominera till studentrepresentationsuppdrag som inte fyllts.

~~2:2~~ 2:3 CSR är SUS främsta organ för förankring i frågor som berör hela universitetet.

~~2:3~~ CSR ska samordna studentmedverkan mellan fakultetsråden, Centrala doktoranderådet, samt fakultetsföreningarna.

~~2:4~~ 2:3 CSR ska utgöra länken mellan centralt och lokalt studentinflytande på universitetet genom att vara en informationskanal från föreningar och råd till kåren samt från kåren till dessa.

### §3 Organisation

CSR ska vara demokratiskt uppbyggt. Rådet får inte diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Rådet får inte utsätta medlemmar för sexuella trakasserier. Rådet ska respektera alla människors lika värde.

## §4 Sammansättning

4:1 Möjlighet att utse representanter till CSR ~~Centrala studeranderådet~~ ges till fakultetsråden inklusive Juridiska linjerådet. Utöver dessa har även representanter från fakultetsföreningarna samt Föreningen Lärarstudenterna närvaro- och yttranderätt. Samtliga parter har rätt att välja två representanter.

- ~~a) Fakultetsråden och Juridiska linjerådet~~
- ~~b) Samtliga fakultetsföreningar vid Stockholms universitet~~
- ~~c) Centrala doktoranderådet~~
- ~~d) SUS kansli.~~

~~Samtliga parter har rätt att välja 2 representanter.~~

~~Sammanträden är öppna för samtliga registrerade studenter vid Stockholms universitet.~~

4:2 SUS presidium utser bland sig CSR:s ordförande.

## §5 Arbetsuppgifter och mandat

~~CSR är ett beredande organ och beslutar i frågor om den egna interna organisationen.~~

~~Arbetsuppgifter som ingår inom detta mandat är:~~

- ~~a) Beslut om ändring av stadga.~~
- ~~b) Tillsättandet av arbetsgrupper.~~

~~Valda representanter har rätt att föra ärenden till dagordningen.~~

## §6 Sammanträden

6:1 Sammanträden ska hållas minst vid ~~4~~ sex tillfällen om året, ~~två tre vardera~~ varje termin.

Vid sammanträde ska följande punkter behandlas:

- a) Mötets öppnande
- b) Val av sekreterare
- c) Val av justerare
- d) Justering av röstlängd
- e) Fastställande av föredragningslista
- f) Nulägesrapporter
  - i) Fakultetsföreningar
  - ii) Fakultetsråd
  - ~~iii) Centrala doktoranderådet~~
  - iv) Stockholms universitets studentkår
- g) Diskussionspunkter
- h) Beslutspunkter inklusive val av studentrepresentanter

6:2 Samtliga valda representanter ska senast 14 dagar innan sammanträde informeras om tid och plats. Har en sammanslutning ~~aktör~~ ingen vald

representant skickas informationen till **sammanslutningens aktörens** kontaktperson.

- 6:3 Årsmöte ska hållas mellan 1 november och 15 december. Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:
1. Val av vice ordförande
  2. Nominering av studentrepresentanter till beredande och beslutande organ vid universitetet för nästkommande kalenderår
- 6:4 Fyllnadsval kan förrättas vid ordinarie sammanträde.

## §7 Protokoll

- 7:1 **CSR Centrala-studeranderådet** ska föra protokoll på sina möten. Protokollen ska göras lätt tillgängliga för universitetets studenter, som minst genom publicering på **SUS studentkårens** webbplats.
- 7:2 CSR ansvarar för att innehållet i protokollen inte:
- utan tillstånd innehåller personers personuppgifter vilket utan begränsning innefattar uppgifter om adress, telefonnummer, e-postadress och bilder samt personnummer, uppgifter om hälso- och sjukdomstillstånd eller andra känsliga personuppgifter som regleras i dataskyddsförordningen (GDPR),
  - innehåller material som på annat sätt än ovanstående strider mot svensk lag
- 7:3 Protokoll ska skickas till rådets valda representanter. Har en **sammanslutning aktör** ingen vald representant ska protokollet skickas till **sammanslutningens aktörens** kontaktperson. Protokoll ska justeras, samt arkiveras på studentkåren.

~~7:4 I det fall råden upprättar andra forum för kommunikation gäller samma bestämmelser för innehållet i dessa såsom uppgetts i §5:2.~~

## §8 Verksamhetsår

Rådets verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

## §9 Sammankallande

**SUS presidium Ansvarig för studentinflytande samt doktorandombudet vid Stockholms universitets studentkår** agerar sammankallande.

Arbetsuppgifter som ingår i detta mandat är:

- a) Kallelse till möte
- b) Förbereda dagordning
- c) Övervaka efterlevnaden av denna instruktion



**§10 Tolkning av denna instruktion**

Twist om tolkning av denna instruktion avgörs av **SUS studentkårens** styrelse.

**§11 Ändring/upphävande av denna instruktion**

Denna instruktion har fastställts av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av denna.

## Instruktioner för centrala doktorandrådet

### § 1 Ställning

Centrala Doktorandrådet (CDR) är ett centralt samrådsorgan för fakultetsrådets doktorandrepresentanter och **Stockholms universitets studentkår (SUS) studentkåren**. CDR är en egen juridisk person, knuten till **SUS Stockholms universitets studentkår**, som ansvarar för sin verksamhet inför studentkårens presidium. CDR kan besluta om mer detaljerade riktlinjer för sin verksamhet inom ramarna för denna instruktion.

### § 2 Uppgifter

2:1 CDR är **SUS studentkårens** beredande och rådgivande organ i frågor som rör doktorander, forskning och forskarutbildning.

2:2 CDR är ett diskussions- och informationsforum där doktorander från olika fakulteter kan utbyta erfarenheter och utveckla gemensamma handlingslinjer.

2:3 CDR ska utgöra länken mellan centralt och lokalt doktorandinflytande på universitetet genom att vara en informationskanal nedåt, från **SUS studentkåren** till fakultets- och doktorandråd, samt uppåt, från doktorand- och fakultetsråd till **SUS studentkåren**.

### § 3 Organisation

3:1 CDR utgörs av doktorandrepresentanter från varje fakultet. De humanistiska, samhällsvetenskapliga och naturvetenskapliga fakultetsråden utser två ledamöter samt en suppleant vardera. Juridiska doktorandrådet utser en ledamot och en suppleant. Det åligger ledamöterna från varje fakultet att, i möjligaste mån, förankra sina åsikter i respektive råd. ~~I CDR ingår även studentkårens doktorandombud och ytterligare en person som utses av studentkåren.~~

3:2 CDR ska präglas av en jämn könsfördelning. En ämnesspridning hos representanterna är önskvärd.

3:3 CDR utser ~~inom sig~~ ordförande och vice ordförande. ~~Ordföranden CDR utser en av fakultetsföreträdarna till ordförande.~~ Ordföranden leder CDR:s verksamhet. Det åligger ordföranden att hålla sig informerad i frågor rörande forskarutbildning. Vice ordförande ~~CDR utser inom sig vice ordförande som~~ träder in som ställföreträdande då ordföranden inte är närvarande.

~~3:4 Doktorandombudets arbetsuppgifter framgår av en särskild befattningsbeskrivning, fastställd av studentkårens styrelse. Vid doktorandombudets frånvaro träder den som studentkåren utser in.~~

3:5 CDR äger rätt att adjungera personer till sina sammanträden.

3:6 CDR äger rätt att tillsätta arbetsgrupper.

#### **§ 4 Mandatperiod**

Den normala mandatperioden för CDR:s ledamöter är ett år och löper formellt från den första januari till den sista december. Val förrättas lämpligen i januari. Omval kan ske. Om omständigheterna kräver det kan ledamöter förordnas för kortare mandatperioder och val äga rum vid andra tidpunkter på året.

#### **§ 5 Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse**

Vid verksamhetsårets början fastställer CDR en verksamhetsplan. Vid verksamhetsårets slut redovisas vad som genomförts under året. Verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen ska presenteras för studentkårens presidium.

#### **§ 6 Sammanträden**

6:1 CDR sammanträder minst tre gånger per termin efter kallelse av ordföranden.  
~~Uppdraget att sammankalla CDR får delegeras av ordföranden till doktorandombudet.~~

6:2 Kallelse och dagordning ska vara ledamöterna tillhanda minst en vecka före mötet. Vid sammanträdet ska protokoll föras, som ska justeras av två personer och arkiveras på studentkåren.

6:3 I CDR äger varje ordinarie ledamot en röst. ~~Doktorandombudet äger inte rösträtt.~~ Vid lika röstetal vid personval ska lott avgöra. Vid övriga frågor är ordförandens röst utslagsgivande.

6:4 CDR är beslutfört om minst tre ordinarie ledamöter, eller suppleanter för dessa, är närvarande vid ett sammanträde.

#### **§ 7 Ekonomiska medel**

CDR äger samma rätt som doktorandråd att söka bidrag från **SUS studentkåren** för verksamhet och aktiviteter.

#### **§ 8 Nomineringar och representation**

8:1 CDR nominerar varje verksamhetsår en doktorandrepresentant till Universitetsstyrelsen. Det åligger **representant från SUS doktorandombudet** att meddela presidiet om nomineringen. Det formella beslutet om representation tas sedan av **SUS studentkåren**, enligt fastslagen rutin. Vid doktorandrepresentantens frånvaro träder den som **SUS studentkåren** har utsett in.

8:2 CDR lämnar förslag på nominering av ledamot till Sveriges förenade studentkårers doktorandkommitté (SFS-DK) till SUS studentkårens presidium ~~via doktorandombudet~~. Formellt beslut om nominering tas sedan av SUS. ~~studentkåren~~.

8:3 CDR utser inom sig en lärosätesrepresentant till SFS-DK.

### **§ 9 Tolkning av denna instruktion**

Tvist om tolkning av denna instruktion avgörs av SUS studentkårens styrelse.

### **§ 10 Ändring/upphävande av denna instruktion**

Denna instruktion har fastställts av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av detta organ.



## Instruktioner för fakultetsråd

### § 1 Ställning

Fakultetsråden är knutna till Stockholms universitets studentkår (SUS) och ska finnas där utbildning på grundnivå, avancerad nivå och/eller ~~forskningsnivå~~ ~~forskarnivå~~ bedrivs. Fakultetsråden kan besluta om mer detaljerade riktlinjer för sin verksamhet inom ramarna för denna instruktion.

### § 2 Uppgift

Fakultetsråden har till uppgift att tillvarata studenters och doktoranders intressen i utbildningsrelaterade frågor vid respektive fakultet.

### § 3 Organisation

3:1 Fakultetsråden ska vara demokratiskt uppbyggda. Råden får inte diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Rådet får inte utsätta medlemmar för sexuella trakasserier. Rådet ska respektera alla människors lika värde.

3:2 Fakultetsrådet utgörs av utsedda representanter från student- och doktorandråd samt andra eventuella studentkårer inom fakultetsrådets verksamhetsområde. Organisatoriska enheter (t.ex. institutioner) som saknar formellt råd kan representeras av individuella studenter från enheten.

3:3 Fakultetsrådet ska varje verksamhetsår utse en ordförande, **minst en** vice ordförande och kassör.

3:4 ~~Studiebevakaren för berörd fakultet är i normalfallet fakultetsrådets ständiga sekreterare.~~

3:54 Fakultetsrådet ska varje termin registrera sig genom formulär på ~~Stockholms Universitets Studentkårs~~ SUS hemsida. Detta möjliggör för rådet att kunna söka verksamhets- och aktivitetsbidrag.

### § 4 Sammanträden

4:1 Fakultetsråden ska ha minst två möten per termin utöver årsmötet för att ha rätt till verksamhetsbidrag från ~~studentkåren~~ SUS. **Regler gällande**

~~ansökan om aktivitetsbidrag regleras i dokumentet *Rutiner för aktivitetsbidrag till student- och doktorandråd som beslutas om av kårstyrelsen.*~~

- 4:2 Personer från **studentkåren SUS** har närvaro- och yttranderätt.
- 4:3 Representanter för respektive fakultets fakultetsförening/ar har närvaro- och yttranderätt.
- 4:4 Fakultetsråden har rätt att ge utomstående personer närvaro- och yttranderätt vid ett möte.
- 4:5 De aktiva i fakultetsrådet ska senast ~~sju dagar~~ **en vecka** i förväg meddelas om tid och plats för nästa möte.
- 4:6 Årsmöte ska hållas under november eller december månad varje år och ska som minst behandla följande:
1. Val av ordförande och vice ordförande för nästkommande verksamhetsår
  2. Nominering av representanter till beredande och beslutande organ vid fakulteten för nästkommande verksamhetsår
  3. Fakultetsrådets verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- 4:7 Fyllnadsval kan förrättas vid ordinarie sammanträde.

## **§ 5 Protokoll**

- 5:1 Fakultetsråden ska föra protokoll på sina möten. Protokollen ska göras lätt tillgängliga för fakultetens studenter, som minst genom publicering på **studentkårens SUS** webbplats.
- 5:2 Fakultetsråden ansvarar för att innehållet i protokollen inte:
- utan tillstånd innehåller personers personuppgifter vilket utan begränsning innefattar uppgifter om adress, telefonnummer, e-postadress och bilder samt personnummer, uppgifter om hälso- och sjukdomstillstånd eller andra känsliga personuppgifter som regleras i **personuppgiftslagen (SFS 1998:204)**, i **enlighet med GDPR**,
  - innehåller material som på annat sätt än ovanstående strider mot svensk lag
- 5:3 Protokoll ska skickas till fakultetsrådets aktiva. Protokoll ska justeras, samt arkiveras på **studentkåren SUS**.
- 5:4 I det fall råden upprättar andra forum för kommunikation gäller samma bestämmelser för innehållet i dessa såsom uppgetts i §5:2.

**§ 6 Verksamhetsår**

Rådens verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

**§ 7 Nomineringar och representation**

Fakultetsråden har rätt att nominera representanter till nämnder och andra beredande och beslutande organ som berör utbildning på grundnivå, avancerad nivå och/eller forskarnivå vid fakulteten.

Studentkåren SUS ska meddelas om nomineringar till beredande och beslutande organ för formellt beslut av studentkårens styrelse SUS.

~~Fakultetsråden har rätt att utse representanter till studentkårens nätverk.~~

**§ 8 Tolkning av denna instruktion**

Tvist om tolkning av denna instruktion avgörs av studentkårens SUS styrelse.

**§ 9 Ändring/upphävande av denna instruktion**

Denna instruktion har fastställts av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av detta organ.

## Bilaga till Instruktioner för fakultetsråd

### Mall för instruktioner till fakultetsrådets valda funktionärer

Bilagan är en mall med förslag på vilka uppgifter fakultetsrådets valda funktionärer kan förfoga över. Enligt instruktioner för fakultetsråd ska rådet utse ordförande, vice ordförande och kassör. Det är upp till varje fakultetsråd att bestämma vilka övriga poster som ska utses och vilka uppgifter de valda funktionärerna ska ansvara för.

### Fakultetsrådets valda funktionärer

#### Ordförande

- skriver dagordning och skickar till sekreteraren senast åtta dagar före möte
- ansvarar för att kallelse och dagordning skickas ut (dock är sekreteraren verkställande)
- tar emot avsägelser, nomineringar och kandidaturer till poster och ser till att fyllnadsval utlyses när en post står tom
- tar emot rapporter från representanter i arbetsgrupperna som ej kan närvara vid fakultetsrådets möten
- ansvarar för att årsvis sammanställa ett dokument om fakultetsrådets verksamhet, som går igenom på årsmötet

#### Vice ordförande

- agerar som ställföreträdande ordförande vid behov, i enlighet med beskrivningen av ordförandes uppdrag
- kan agera som kassör om en sådan inte finns

#### Kassör

- ansvarar för ansökan om verksamhetsbidrag från studentkåren samt att uppge när pengarna har satts in på kontot
- ansvarar för att vid sista mötet vid varje termin redogöra för hur mycket pengar rådet har
- ansvarar för att det köps in fika till varje möte

#### Sekreterare

Studiebevakaren för berörd fakultet är i normalfallet fakultetsrådets ständiga sekreterare

- för protokoll vid varje möte
- skickar ut kallelse och dagordning
- uppdaterar webben
- ansvarar för att kontaktlistan för rådet hålls uppdaterad
- ansvarar för att kontakta studentkårens ansvariga för presidiebeslut
- ansvarar för att möteslokal blir bokad
- ansvarar för att registrera fakultetsrådet varje termin.